



Administrationens betjening af byrådsmedlemmer -arbejdsgangsbeskrivelse-

Kommunale hverv efter beslutning fra byråd eller udvalg

Afsnittet her omhandler de tilfælde, hvor byrådsmedlemmer er **udpeget til et bestemt udvalg eller bestyrelse.**

Byrådsmedlemmerne har visse rettigheder efter lovgivningen. En række af disse rettigheder indebærer, at administrationen skal **tilvejebringe materiale eller oplysninger** til eller i øvrigt betjene et medlem, der benytter sig af rettigheden, i det omfang det er nødvendigt for, at medlemmet kan udøve sin ret efter lovgivningen.

I det omfang medlemmerne varetager kommunale hverv efter beslutning fra byråd eller udvalg, varetager de hvervet på kommunens vegne, og det er administrationens opgave at betjene dem i den forbindelse. Administrationen kan fx betjene medlemmerne ved at tilvejebringe oplysninger og udarbejde talepapirer, pressemeddelelser m.v.

Øvrige situationer

Afsnittet her omhandler **øvrige situationer, hvor medlemmet ikke er udpeget til et bestemt kommunalt hverv.**

Berer byrådsmedlemmets varetagelse af opgaven ikke på en anmodning fra byrådet eller et udvalg, er det efter Økonomi- og Indenrigsministeriets opfattelse ikke umiddelbart en del af administrationens betjening af de kompetente kommunale organer at bistå medlemmerne hermed. Der vil her være tale om bistand til det enkelte medlem, der som udgangspunkt kun kan ydes efter byrådets beslutning.

Alle skal behandles lige med hensyn til bistand. Det betyder blandt andet, at alle medlemmer skal kende deres **adgang til bistand**. I den forbindelse opfordrer Økonomi- og Indenrigsministeriet til, at alle byråd fastsætter rammer for denne bistand.

Bistanden kan ydes til et enkelt eller flere medlemmer, herunder til en gruppe af medlemmer, der udgør en liste (et parti) i byrådet eller til en gruppe af medlemmer, som udgøres af flere lister, eller som udgør nogle, men ikke alle, medlemmer fra flere lister. Bistanden kan ydes uanset, om en gruppe udgør et mindretal eller et flertal i byrådet.

Den bistand, som administrationen kan yde, skal have relation til byrådets kompetenceområde, dvs. til sager, der kan behandles af byrådet. Administrationen kan ikke bistå medlemmerne i deres egenskab af privatpersoner, i deres private erhverv, i deres partipolitiske virke eller i sager i øvrigt, som falder uden for byrådets kompetence.

Det er derimod ikke noget krav, at den sag, der ønskes bistand til, aktuelt skal være under behandling i kommunen.

§ 8, stk. 6, i styrelsesloven nævner udtrykkeligt tilvejebringelse af oplysninger som noget, administrationen kan bistå medlemmerne med. Der er altså ingen tvivl om, at den bistand, som administrationen kan yde til medlemmerne, kan omfatte tilvejebringelse af oplysninger.

§ 8, stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, hvorvidt og på hvilken måde medlemmerne kan forlange, at der til brug for behandlingen af sagerne tilvejebringes oplysninger eller ydes teknisk bistand fra administrationen.
--



Administrationens betjening af byrådsmedlemmer -arbejdsgangsbeskrivelse-

Der kan fastsættes retningslinjer om, at der kun ydes **bestemte former for bistand**, og/eller at der kun ydes bistand i bestemte typer af sager, men alle medlemmer skal have mulighed for at få de samme typer af bistand i de samme typer af sager.

Arbejdsgangsbeskrivelse¹

A. Kommunale hverv efter beslutning fra byråd eller udvalg²

1. Målgruppen er eksempelvis udvalgsmedlemmer (hvis bistanden ønskes inden for det pågældende udvalgs område) og bestyrelsesmedlemmer.
2. Anmodning herom skal altid rettes til borgmesteren eller til den relevante direktør – aldrig direkte til andre medarbejdere i administrationen.
3. Svarfristen er fire uger. Svarene gives enten skriftligt eller på byrådets time forud for byrådsmødet.
4. Partierne/listerne samordner deres spørgsmål, således at der indsendes entydige og koordinerede spørgsmål.
5. Emner kan tematiseres på udvalgsmøder, så hele udvalget kan drøfte emnet.
6. Bistanden kan typisk være:
 - Sekretærbistand
 - Rådgivning om et afgrænset område
 - Svar på spørgsmål om faktiske eller økonomiske forhold
 - Udarbejdelse af stikord eller punkter til talepapirer

B. Øvrige situationer

1. Byrådsmedlemmer modtager generelt ikke bistand fra administrationen i situationer, hvor vedkommende ikke er udpeget til et bestemt kommunalt hverv.
2. Undtagelsesvis kan der ydes begrænset bistand til de enkelte byrådsmedlemmer.
3. Anmodning herom skal altid rettes til borgmesteren eller til den relevante direktør – aldrig direkte til andre medarbejdere i administrationen.
4. Svarfristen er fire uger. Svarene gives enten skriftligt eller på byrådets time forud for byrådsmødet.
5. Partierne/listerne samordner deres spørgsmål, således at der indsendes entydige og koordinerede spørgsmål.
6. Emner kan tematiseres på udvalgsmøder, så hele udvalget kan drøfte emnet.
7. Den begrænsede bistand kan typisk være:
 - Mundtlig rådgivning om et afgrænset emne
 - Svar på spørgsmål om faktiske eller økonomiske forhold. Der skal være tale om allerede eksisterende oplysninger.

¹ Jf. byrådets møde d. 30 januar 2023 er denne liste opdateret med de på mødet vedtagne anbefalinger om ændrede sagsgange. Vær opmærksom på, at der gælder særlige regler for bistand i forbindelse med den årlige budgetproces. Disse regler er ikke medtaget i denne arbejdsgangsbeskrivelse.

² Betjening af borgmesteren falder uden for denne arbejdsgangsbeskrivelse.