

STYRELSESVEDTÆGT

Den kommunale dagpleje



Ikast-Brande
Kommune

Indhold

§ 1 – Byrådets mål og opgaver for dagplejen	3
§ 2 – Forældrebestyrelsen	4
§ 3 – Valgbarhed og valgret	4
§ 4 – Valg til bestyrelsen	5
§ 5 – Udtrædelse af bestyrelsen	5
§ 6 – Forældrebestyrelsens konstituering	6
§ 7 – Forretningsorden	6
§ 8 – Forældrebestyrelsens virksomhed	6
§ 9 – Mødevirksomhed	7
§ 10 – Borgerligt ombud, udbetaling af diæter	7
§ 11 – Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver	7
§ 12 – Dagplejelederens kompetence og ansvar	9
§ 13 – Fortolkning	10
§ 14 – Ændring af styrelsesvedtægten	10

§ 1

Byrådets mål og opgaver for dagplejen

Byrådet har det overordnede ansvar og fastsætter mål og rammer for dagplejens arbejde som en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats over for børn, i henhold til § 8 i Lov om social service.

Målene med og rammerne for børnenes ophold i dagtilbud efter Lov om social service fremgår af den til en hver tid godkendte virksomhedsplan for Dagplejen.

Byrådets opgaver er blandt andet:

- fastsættelse af børnenormering og fordeling af børn efter alder
- fastsættelse af den ugentlige åbningstid
- fastsættelse af de økonomiske rammer for Dagplejens drift, herunder personalenormering
- tilsyn med Dagplejen efter Lov om retssikkerhed
- anvisning af børn til Dagplejen
- fastsættelse af forældrebetaling og tildeling af fripladser

Byrådet har endvidere arbejdsgiverkompetencen, herunder ansættelse og afskedigelse af personale.

§ 2

Forældrebestyrelsen

Det er forældrebestyrelsens og ledelsens opgave at varetage styrelsen af Dagplejen inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 8 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagpleje.

Derudover vælges 5 medarbejderrepræsentanter – 1 dagplejepædagog og 4 dagplejere. Disse har stemmeret. Lederen (i dennes fravær souschefen) deltager som sekretær/sagsbehandler uden stemmeret.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges max. 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for medarbejderne.

En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder, f.eks. som følge af, at tilknytningsforholdet til Dagplejen ophører.

§ 3

Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i dagpleje er valgbar og har valgret til bestyrelsen. Undtaget er ansatte, der har børn i dagplejen. Disse har kun valgret (stemmeret).

Ved afstemningen kan der afgives 1 stemme pr. fremmødt forældre til et barn i dagplejen.

Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgbarhed og valgret. Dette kræver dog kommunens godkendelse.

Fastansatte medarbejdere i dagplejen er valgbar og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentationen i bestyrelsen.

Dog kan souschefer ikke vælges som medarbejderrepræsentanter, da de er en del af ledelsen i dagplejen. En afdelingsleder kan vælges, men der kan højst sidde 1 afdelingsleder i bestyrelsen som medarbejderrepræsentant.

Valg til bestyrelsen skal ske ved skriftlig afstemning. Inden stemmerne afgives vælges der stemmetællere.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 4

Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, der afholdes inden udgangen af september måned hvert år. Valget indkaldes af den siddende bestyrelse. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Genvalg kan finde sted.

Suppleanter for forældrerepræsentanterne vælges hvert år for 1 år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på personalemøder for henholdsvis dagplejere og dagplejepædagoger, bortset fra leder og souschef, som ikke deltager i valget.

Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Der vælges 1 dagplejer i lige år og 1 dagplejepædagog i ulige år. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter og løber i 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

De 2 suppleanter vælges for 1 år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

§ 5

Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagplejen eller tages ud på garantiplads, hvorefter suppleanten indtræder for resten af valgperioden.

Forældre, der ønsker det, og som indenfor 6 måneder igen vil få en tilknytning til Dagplejen kan fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret/modtaget sin opsigelse til/fra Byrådet. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6

Forældrebestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig på det førstkommande møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Dagplejens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage efter valget af forældrerepræsentanterne til bestyrelsen.

§ 7

Forretningsorden

Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der føres beslutningsprotokol over bestyrelsens møder. Enhver er berettiget til kort at få sine afvigende meninger indført i beslutningsprotokollen og medtaget ved beslutningens meddelelse til andre myndigheder.

Forældrebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden (se eksempel herpå i Socialministeriets vejledning: Forældrebestyrelser i dagtilbud til børn, Lov om social service).

§ 8

Forældrebestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, det vil sige der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder.

Et enkelt eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne skal være til stede for at bestyrelsen er beslutningsdygtig.

Bestyrelsesmedlemmerne er omfattet af Ikast-Brande Kommunes almindelige tavshedspligt.

§ 9

Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i bestyrelsens møder, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Forældrebestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i forældrebestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. Ved uenighed i bestyrelsen kan habilitetsspørgsmål indbringes til afgørelse i Daginstitutionsafdelingen.

De nærmere regler for mødevirksomheden skal fremgå af forretningsordenen.

§ 10

Borgerligt ombud, udbetaling af diæter

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse, og der er således ikke nogen forpligtelse til at stille op eller regler om, at man ikke kan trække sig ud af en forældrebestyrelse. Der kan ikke udbetales diæter eller tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af forældrebestyrelser.

For medarbejderrepræsentanter kan spørgsmålet om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste eller lignende være aftalt ved overenskomst.

§ 11

Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver

Forældrebestyrelsen i Dagplejen fastsætter principper for Dagplejens arbejde, herunder pædagogiske principper og principper for samarbejdet mellem personale og forældre. Et princip kan i denne forbindelse defineres som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. Følgende eksempler giver en illustration af, hvilke områder forældrebestyrelsen skal fastlægge retningslinjer for:

- Principper for de pædagogiske aktiviteter i Dagplejen.
- Principper for de pædagogiske metoder, der anvendes i Dagplejen.
- Principper for samarbejde mellem Dagplejen og samtlige forældre.
- Dialogen mellem forældrebestyrelsen og forældregruppen som helhed.

- Samarbejde med andre.
- Forældrenes egen medvirken i Dagplejens dagligdag.
- Personalets sammensætning.

Endvidere fastsættes principper for anvendelsen af budgetrammen for Dagplejen, indenfor de af kommunen fastsatte mål og rammer.

Bestyrelsen godkender efter indstilling fra lederen Dagplejens virksomhedsplan for det kommende år. De pædagogiske læreplaner er indeholdt i virksomhedsplanen.

Virksomhedsplanen afleveres hvert år til Daginstitutionsaftdelingen inden udgangen af februar måned i det år planen er gældende for.

Forældrebestyrelsens øvrige opgaver

- godkende Dagplejens budgetforslag indenfor de af Byrådet udmeldte rammer og efter indstilling fra den daglige ledelse,
- forestå generel information til og fra forældre,
- deltage i ansættelse af Dagplejens leder ved at udpege 1 forældrerrepræsentant til det af kommunen nedsatte ansættelsesudvalg, som indstiller til Økonomiudvalget,
- har indstillingsret til Byrådet i forbindelse med ansættelse af lederen af Dagplejen samt til dagplejelederen ved ansættelse af dagplejepædagoger. Byrådet er ikke bundet af dagplejebestyrelsens indstilling,
- drøfte forhold vedrørende den kommunale Dagplejes drift og indstille til Byrådet, hvis der er behov for ændringer
- bestyrelsen skal udtale sig om alle spørgsmål, Byrådet foreligger den.

Øvrige forhold

- Forældrebestyrelsen kan ikke træffe principbeslutninger, der har karakter af tjenstlige instrukser overfor de ansatte eller lederen. Det er lederen alene, der har instruktionsbeføjelsen overfor de ansatte, jf. funktionsbeskrivelser for de berørte personalegrupper.
- Forældrebestyrelserne skal i deres arbejde være opmærksom på og respektere "Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg i (amts)kommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen og Kommunernes Landsforening".
- Forældrebestyrelsen skal respektere den, af Ikast-Brande Kommunes Byråd vedtagne personalepolitik.
- Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke, når et medlem udtræder af forældrebestyrelsen.
- Medlemmerne af forældrebestyrelsen skal underskrive en formular om, at de er orienteret om tavshedspligten.

§ 12

Dagplejelederens kompetence og ansvar

- Lederen har det daglige pædagogiske og administrative ansvar for Dagplejens drift.

I lederens fravær overdrages ansvaret for den daglige drift til souschefen, som ligeledes indgår i den daglige ledelse af Dagplejen.

- Lederen har ansvaret for den daglige arbejdsplanlægning i samarbejde med personalet under hensyn til gældende lovgivning, Byrådets beslutninger, administrative bestemmelser, faglige overenskomster og indenfor de af forældrebestyrelsen fastsatte principper.
- Lederen ansætter dagplejepædagoger og dagplejere i samarbejde med personalet. Ved ansættelse af dagplejepædagoger deltager desuden bestyrelsen.
- Lederen er sekretær/sagsbehandler for forældrebestyrelsen og skal sikre, at de beslutninger der træffes, ligger indenfor lovgivningens rammer og Byrådets beslutninger.
- I tilfælde af uenighed mellem lederen og forældrebestyrelsen, indbringes spørgsmålet til afgørelse i Børne- og Undervisningsudvalget.
- Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over Dagplejens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.
- Lederen er ansvarlig for, at forældrebestyrelsen er orienteret om relevante beslutninger, truffet af Byrådet og/eller Børne- og Undervisningsudvalget. Herudover skal lederen orientere forældrebestyrelsen om væsentlige forhold i Dagplejen og drage omsorg for, at bestyrelsens beslutninger realiseres.
- Dersom bestyrelsen overskrider eller påtænker at overskride rammerne, eller træffer en beslutning, som er ulovlig eller i strid med Byrådets fastsatte mål, gældende overenskomst eller lignende, har lederen pligt til at underrette Daginstitutionsafdelingen efter forudgående orientering af bestyrelsen.

§ 13

Fortolkning

Fortolkningsspørgsmål vedrørende styrelsesvedtægten forelægges Byrådet.

§ 14

Ændring af styrelsesvedtægten

Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af Byrådet efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel efter på forhånd indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen.



Godkendt af Byrådet 24. april 2017



Ikast-Brande
Kommune