



**Ikast-Brande**  
Kommune

# Regulativ for husholdningsaffald

Ikrafttrådt d. 06.02.2024

Gældende fra d. 07.02.2024

Indholdsfortegnelse	
§ 1 Formål.....	1
§ 2 Lovgrundlag .....	1
§ 3 Definitioner .....	1
§ 4 Gebyrer.....	3
§ 5 Klage m.v. ....	3
§ 6 Overtrædelse og straf .....	3
§ 7 Bemyndigelse .....	3
§ 8 Ikrafttrædelse.....	4
§ 9 Tilmelding/afmelding.....	4
§ 10 Ordning for madaffald .....	5
§ 11 Ordning for papiraffald .....	9
§ 12 Ordning for papaffald .....	12
§ 13 Ordning for glasaffald .....	15
§ 14 Ordning for metalaffald .....	17
§ 15 Ordning for plastaffald.....	20
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald .....	23
§ 17 Ordning for farligt affald.....	26
§ 18 Ordning for tekstilaffald .....	30
§ 19 Henteordning for restaffald .....	32
§ 20 Ordning for haveaffald.....	35
§ 21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne].....	37
§ 22 Ordning for PVC-affald.....	39
§ 23 Ordning for imprægneret træ.....	40
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	41
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....	43
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	45
§ 27 Ordning for Storskrald .....	46
§ 28 Ordning for frivillige foreningers indsamling af tøj og sko .....	47
§ 29 Ordning for indsamling af eternittagplader med og uden asbest / Big bag ordning .....	48
BILAG A - Ordningen er gældende for .....	50
BILAG B - Beholdere, individuel og fælles affaldsløsning .....	51
BILAG C - Krav til adgangsveje og standplads .....	53
BILAG D - Driftsforstyrrelser .....	55

<b>BILAG E - Ekstra affald.....</b>	<b>56</b>
<b>BILAG F - Ordensreglement for genbrugspladserne i Ikast-Brande Kommune.....</b>	<b>57</b>
<b>BILAG G - Retningslinjer for opstilling af tøjcontainere.....</b>	<b>60</b>

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i [Ikast-Brande] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Supplerende definitioner anvendt i dette regulativ og i Teknik- og Miljøområdets takstblad for affald:

- Adgangsvej  
Den vej, skraldemanden skal gå fra skraldebilen og hen til dine affaldsbeholdere.
- Dagrenovation  
Madaffald og restaffald fra husholdningen. Restaffald er det, som er tilbage efter frasortering af genanvendeligt affald.
- Dobbeltbeholder  
En affaldsbeholder, som er opdelt i to rum. Der er forskellige typer affald i hvert rum.
- Ekstra tømning eller Ekstra sæk (SMS-sæk)  
Tømning af affaldsbeholder uden for ordinær tømning på borgerens eller grundejerens anmodning mod særskilt betaling.
- Fejlsortering  
Affaldsbeholdere er forsynede med klistermærker som beskriver, hvilken type affald, der må lægges i beholderen. Eksempler på den enkelte type affald kan ses i det udleverede informationsmateriale samt på <https://affald.ikast-brande.dk/>. Fejlsortering er, når der kommer andet end det tilladte affald i en affaldsbeholder. Ved fejlsortering risikerer man, at beholderen ikke kan tømmes.

- Frivægt  
Dagrenovation afregnes efter vægt. For hver dagrenovationsbeholder er der en frivægt, som er inkluderet i den årlige takst. Har man flere kg affald end frivægten, afregnes pr. kg affald. Frivægt og pris pr kg er beskrevet i takst- og gebyrblad for Teknik- og Miljø.
- Fælles affaldsløsning  
Beholdere, der benyttes af flere boliger/institutioner, f.eks. ved etageboliger.
- Genbrugsbeholder  
Affaldsbeholder, der indeholder affald, som sendes videre til genanvendelse. Anvendes ikke til dagrenovation.
- Genbrugsordning/Genbrugsordningsgebyr  
Dækker over det samlede gebyr, som hver boligenhed opkræves. Gebyret dækker udgifter til administration, beholdere, indsamling af genanvendeligt affald, glas- og tekstilaffald, farligt affald, storskrald og genbrugspladser.
- Grønt affald og Gråt affald  
Historisk har Ikast-Brande Kommune benævnt madaffald som Grønt affald og restaffald som Gråt affald. Benævnelsen "Grønt og gråt" udfases.
- Husholdning/husstand/boligenhed  
Herved forstås alle helårs- og fritidsboliger samt beboelser i institutioner med eget køkken.
- Individuelle affaldsløsninger  
Beholdere – både til dagrenovation og genbrug, der kun benyttes af en enkelt husstand f.eks. ved villaer.
- Kommunale institutioner  
Omfatter alle enheder under Ikast-Brande Kommunes CVR-nummer eksempelvis skoler, institutioner, plejehjem, administrationer og lignende.
- Miljø-øer  
Er en samling af én eller flere containere i det offentlige rum til indsamling af genanvendeligt affald, som glas og flasker, tekstilaffald og evt. genbrugstøj/-sko.
- Minimumsløsning/ standardløsning  
Der skal som minimum være 2 beholdere pr. boligenhed ved individuelle affaldsløsninger. Èn beholder til mad/restaffald og én beholder til papir/pap og metal, plast, mad- og drikkekartoner.
- MPK/PP  
MPK er forkortelse for Metal/Plast/Mad- og drikkekartoner. PP er forkortelse for Pap/Papir.
- Nedgravede containere  
Store beholdere, som graves helt eller delvist ned og tømmes med kranvogn. Anvendes til fællesløsninger, hvor der er brug for meget affaldskapacitet eller hvor, der ikke er plads til mange beholdere.
- Reduceret genbrugsordningsgebyr  
Genbrugsordningsgebyr for etageboliger, lejligheder, kollegier, ældreboliger m.v. kan nedsættes. Vurderingen af, om konkrete boliger kan opnå reduceret genbrugsordningsgebyr, foretages ud fra ejendommens status i BBR.
- Skel/skelordning  
En ordning, hvor borgeren selv skal stille beholderen ud til matrikelstel mod vejen inden kl. 6.00 på tømningdagen. Skelordning gælder kun indenfor bymæssig bebyggelse.

- Sommerhustømning

Betyder, at ejendommens affald tømmes fra april-oktober. Det er pligtigt for sommerhuse o.lign. at være tilsluttet sommerhustømning. Der kan efter ansøgning og en konkret vurdering dispenseres fra benyttelsespligt af denne ordning. Ved afgørelsen anvendes ejendommens registreringer i BBR.

- Standplads

En plads, som lever op til kravene i dette regulativ, hvorfra affaldsbeholdere afhentes ved tømning. Se BILAG C, som indeholder en beskrivelse af krav til adgangsveje og standplads.

#### **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

#### **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed. Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

#### **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde. Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

#### **§ 7 Bemyndigelse**

Ikast-Brande Kommunes byråd har bemyndiget Klima-, Natur- og Bæredygtighedsudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ikast-Brande Kommunes byråd har endvidere bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ samt foretage redaktionelle ændringer, som ikke har væsentlig karakter.

Kommunalbestyrelsens og udvalgenes bemyndigelser er beskrevet i delegationsplanen for Klima-, Natur- og bæredygtighedsudvalgets område.

## **§ 8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft d. 06.02.2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Ikast-Brande Kommune, ikrafttrådt d. 18.12.2017

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen d. 05.02.2024.

Ib Lauritsen  
Borgmester

Flemming Storgaard  
Kommunaldirektør

## **§ 9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding administreres af Affald og Genbrug, Ikast-Brande Kommune.

Til- og afmelding samt ændringer kan normalt kun foretages af grundejeren eller dennes administrator. Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.

Standardkapaciteten for dagrenovation og genanvendeligt affald for husstande er givet via den af kommunalbestyrelsen godkendte affaldsordning og den tilhørende takstoversigt. Enkeltboliger skal hver især minimum opfylde kravet om standardkapacitet. Fællesbebyggelser kan opfylde kravet med en fælles løsning, der samlet set opfylder kapacitetsbehovet.

Det er grundejerens ansvar at meddele Affald og Genbrug, Ikast-Brande Kommune, hvis der sker ændringer, der kan medføre en regulering af affaldsmængden. Det kan bl.a. dreje sig om øget affaldsmængde, flere boligenheder, fraflytning, nedlæggelse af lejemål, nedrivning af bolig el.lign.

Ændringer af beholdere, antal og typer, sker mod betaling af gebyr jf. takst- og gebyrbladet for Ikast-Brande Kommune, Teknik og Miljø.

## § 10 Ordning for madaffald

Ikast-Brande Kommune har historisk anvendt termen "Grønt" om affaldstypen "Madaffald". Fremadrettet benævnes affaldstypen "Madaffald".

### § 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved Madaffald forstås:

- Madrester
- Frugt og grønt
- Fisk, kød og ben
- Fedt og sovs
- Kaffe- og tefiltre
- Æggeskaller
- Afskårne blomster

Ordningen omfatter IKKE: bionedbrydelig emballage, muld fra potteplanter, aske, cigaretter, kattegrus, dyrestrøelse eller fyldte hundeposer.

Se også hjemmesiden <https://affald.ikast-brande.dk/>

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Der er pligt til at sortere dagrenovation i mad- og restaffald.

Indsamling af madaffald indgår i dagrenovationsordningen, som er en henteordning for både mad- og restaffald.

Dagrenovation, herunder madaffald, afhentes ved den enkelte husstand på standplads, ved skel eller fra fælles opsamlingssteder.

Madaffald skal kommes i poser, som bindes med knude og lægges i beholderens rum/beholderen til madaffald. Der må anvendes almindelige husholdningsaffaldsposer på max. 30 liter.



Affald og Genbrug kan udlevere poser til madaffald til de enkelte husstande. Der kan tilkøbes poser til madaffald i dagligvarebutikker og på flere af Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Madaffald afregnes som en del af dagrenovationen efter vægt i henhold til det til enhver tid gældende takstblad.

Det er ikke tilladt at bortskaffe affald med spildevandet ved at installere eller anvende køkken/affaldskværn til madaffald i Ikast-Brande Kommune.

Det er ikke tilladt at aflevere madaffald på kommunens genbrugspladser.

### **Kompostering**

Som udgangspunkt skal madaffald indsamles via ordningen. Vegetabilsk organisk affald må dog hjemmekomposteres på den matrikel, hvor det produceres.

Ved hjemmekompostering gælder:

- Frugt og grønt til kompostering må ikke indeholde rester af kød, fisk, sovs, fedt m.v.
- Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal foregå i en lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet
- Kompostbeholderen skal placeres på egen grund, så den ikke giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne og eventuelle naboejendomme
- Ikast-Brande Kommune, Miljø- og byggeri kan meddele påbud, hvis forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske forhold eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne
- Efter "Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter" har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage foranstaltninger til sikring og renholdelse af deres ejendomme, så rotternes levemuligheder på ejendommen begrænses mest muligt. Grundejere har pligt til at anmelde konstatering af rotter til kommunen.

Kompostbeholder kan ikke erstatte kravet om at sortere madaffald i en beholder til madaffald.

### **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere til både individuelle og fællesløsninger.

### **Afregning efter vægt**

I forbindelse med tømning vejes dagrenovationsbeholdere (restaffald og madaffald). Vejedata registreres og bruges i forbindelse med afregning over for borgeren/grundejeren/kommunale institution i henhold til det gældende takstblad.

Der er til hver beholder på hjul knyttet en frivægt, som ses af takstbladet.

Nedgravede beholdere afregnes ikke efter vægt.

### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejeren/den kommunale institution har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at dække mængden af madaffald i en 14-dags periode.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Hver husstand og fritidshus skal som udgangspunkt, i forhold til mad- og restaffald, være tilmeldt med minimum en dobbeltbeholder eller i særlige tilfælde indgå i en fællesløsning.

Ved ekstra affald se BILAG E.

### **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

I BILAG C samt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes information om krav til placering af affaldsbeholdere, adgangsveje og køreveje.

### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

Affaldsbeholderen er mærket med klistermærker med piktogrammer som viser, hvilken type affald, der skal i beholderen. På 2-delte beholdere er klistermærket placeret, så det er tydeligt, hvilken side madaffaldet skal kommes i, som anført i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald skal kommes i en affaldspose inden det kommes i affaldsbeholderen. Poserne lukkes, så lugtgener og beskidte beholdere minimeres.

Der må bruges almindelige affaldsposer (max 30 liter). Poserne må kun fyldes, så de ikke kiler sig fast i beholderen.

### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune afgør, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

### **§ 10.9 Afhentning af madaffald**

Dobbeltbeholdere til mad- og restaffald og beholdere til madaffald bliver tømt hver 14. dag på en fast ugedag.

For sommerhuse tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 14. dag på en fast ugedag i perioden april – oktober. Resten af året foretages der kun tømning, såfremt der bestilles ekstratømning.

Hos institutionskøkkener kan madaffald samles og afleveres til andet godkendt modtageanlæg.

Vedrørende driftsforstyrrelser, sms-påmindelser, manglende tømning, glemt tømning, vejrlig og ekstra tømning se BILAG D.

## § 11 Ordning for papiraffald

### § 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved papiraffald forstås:

- Aviser, reklamer, brochurer
- Kontorpaper, kvitteringer
- Kuverter med eller uden rude
- Poser i papir

Ordningen omfatter IKKE bøger, gavepaper, bagepaper, vådstærkt paper, servietter eller vådt/snavset paper.

Se også hjemmesiden <https://affald.ikast-brande.dk/>

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Der er pligt til at sortere genanvendeligt affald, herunder papiraffald.

Indsamling af papiraffald indgår i ordningen med indsamling af genanvendeligt affald, som er en henteordning.

Det genanvendelige affald afhentes ved den enkelte husstand på standplads, ved skel eller fra fælles opsamlingssteder.

Papiraffaldet lægges løst i beholderens rum/holderen til pap-/papiraffald.

Papiraffald afregnes som en del af ordningen for genanvendeligt affald via genbrugsordningsgebyret og fremgår af det gældende takstblad. Institutioner og erhverv afregnes særskilt i henhold til det til enhver tid gældende takstblad.

#### **§ 11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Se også BILAG B som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

#### **§ 11.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren/grundejeren og kommunale institutioner har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at dække mængden af Pap-/Papiraffald i en 3-ugers periode.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Hver husstand og fritidshus skal som udgangspunkt, i forhold til genanvendeligt affald, være tilmeldt med minimum en dobbeltbeholder eller i særlige tilfælde indgå i en fællesløsning.

Ved ekstra affald se BILAG E.

#### **§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

I BILAG C samt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes information om krav til placering af affaldsbeholdere, standplads, adgangsveje og køreveje.

#### **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se også BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

Affaldsbeholderen er mærket med klistermærker med piktogrammer som viser, hvilken type affald, der skal i beholderen. På 2-delte beholdere er klistermærket placeret, så det er tydeligt, hvilken side papiraffaldet skal kommes i.

Papiraffald lægges løst i affaldsbeholderen. Papiraffald må ikke kommes i plastaffaldsposer.

#### **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune afgør, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

#### **§ 11.9 Afhentning af papiraffald**

Beholdere til genanvendeligt affald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For sommerhuse tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 3. uge på en fast tømningdag i perioden april – oktober. Resten af året foretages der kun tømning, såfremt der bestilles ekstratømning.

Vedrørende driftsforstyrrelser, sms-påmindelser, manglende tømning, glemt tømning, vejrlig og ekstra tømning se BILAG D.

#### **§ 11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald må gerne afleveres på genbrugspladsen. Dette kan dog ikke erstatte kravet om, at husstande og kommunale institutioner skal have beholdere til sortering af papiraffald.

## § 12 Ordning for papaffald

### § 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved Papaffald forstås bl.a.:

- Papkasser (ituevne i genbrugsbeholderen, stort pap på genbrugspladsen)
- Bølgepap
- Papemballage
- Kartonemballage fra fødevarer/produkter
- Skotøjsæsker
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Karton
- Æggebakker (rene og tørre)

Ordningen omfatter IKKE: bøger, pizzabakker (skal i restaffald), papkrus eller andet plastbelagt pap eller vådt og/eller snavset pap.

Se også hjemmesiden <https://affald.ikast-brande.dk/>

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Der er pligt til at sortere genanvendeligt affald, herunder pap-affald.

Indsamling af pap-affald indgår i ordningen med indsamling af genanvendeligt affald, som er en henteordning.

Det genanvendelige affald afhentes ved den enkelte husstand på standplads, ved skel eller fra fælles opsamlingssteder.

Småt eller ituevet pap-affaldet lægges løst i beholderens rum/beholderen til pap-/papiraffald.

Pap-affald afregnes som en del af ordningen for genanvendeligt affald via genbrugsordningsgebyret og fremgår af det gældende takstblad. Institutioner og erhverv afregnes særskilt i henhold til det til enhver tid gældende takstblad.

#### **§ 12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til pap-affald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

#### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren/grundejeren og kommunale institutioner har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at dække mængden af Pap-/Papiraffald i en 3-ugers periode samt aflevere overskydende pap-affald på genbrugspladsen.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Hver husstand og fritidshus skal som udgangspunkt, i forhold til genanvendeligt affald, være tilmeldt med minimum en dobbeltbeholder eller i særlige tilfælde indgå i en fællesløsning.

Ved ekstra affald se BILAG E.

#### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

I BILAG C samt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes information om krav til placering af affaldsbeholdere, standplads, adgangsveje og køreveje.

#### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se også BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

Affaldsbeholderen er mærket med klistermærker med piktogrammer som viser, hvilken type affald, der skal i beholderen. På 2-delte beholdere er klistermærket placeret, så det er tydeligt, hvilken side papaffaldet skal kommes i.

Pap-affald lægges løst i affaldsbeholderen. Pap-affald må ikke kommes i plastaffaldsposer.

#### **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**



Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune kan afgøre, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

### **§ 12.9 Afhentning af papaffald**

Beholdere til genanvendeligt affald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For sommerhuse tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 3. uge på en fast tømningdag i perioden april – oktober. Resten af året foretages der kun tømning, såfremt der bestilles ekstratømning.

Vedrørende driftsforstyrrelser, sms-påmindelser, manglende tømning, glemt tømning, vejrlig og ekstra tømning se BILAG D.

### **§ 12.10 Øvrige ordninger**

Det anbefales, at man afleverer stort pap på genbrugspladsen. Dette kan dog ikke erstatte kravet om, at husstande og kommunale institutioner skal have beholdere til sortering af genanvendeligt affald.

## § 13 Ordning for glasaffald

### § 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved glasaffald forstås:

- Glasflasker uden pant
- Konserves- og emballageglas fra eks. syltetøj, rødbeder, saucer m.m.
- Drikkeglas
- Vitaminglas

Ordningen omfatter IKKE: porcelæn, planglas, keramik, kemikaliefasker, spejle, elpærer, ovnfaste fade, hærdet glas eller medicinglas.

Se også hjemmesiden <https://affald.ikast-brande.dk/>

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Den kommunale indsamlingsordning for glasaffald er obligatorisk for alle borgere og grundejere i Ikast-Brande Kommune.

Ordningen for glasaffald er en bringeordning. Glasaffald afleveres i glas- og flaskecontainere ved miljø-øerne rundt i Ikast-Brande Kommune eller på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

På Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes et kort over placeringerne af glas- og flaskecontainere.

### § 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

I denne ordning udleveres og tømmes der ikke individuelle beholdere på hjul.

Ved fællesløsninger med nedgravede affaldsbeholdere er der krav om, at der i sættet skal indgå en beholder til glasaffald. Affaldsbeholderen til glas er offentlig tilgængelig og udgifter dækkes af genbrugsordningsgebyret.

#### **§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at der er opstillet et tilstrækkeligt antal beholdere ved miljø-øerne.

#### **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at miljø-øerne er placeret hensigtsmæssigt i kommunen, så de er tilgængelige for borgerne.

#### **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne må kun anvendes til rengjort glas- og flaskeaffald.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

#### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

Ikast-Brande Kommune har ansvaret for renholdelse af beholdere til glasaffald på miljø-øerne.

#### **§ 13.9 Afhentning af glasaffald**

Beholdere til glasaffald tømmes efter behov.

#### **§ 13.10 Øvrige ordninger**

Sorteret genanvendeligt glas- og flaskeaffald kan også afleveres på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

## § 14 Ordning for metalaffald

### § 14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved metalaffald forstås:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Fyrfadslysholdere
- Gryder og pander
- bestik
- Søm og skruer
- Armaturer og blandingsbatterier
- Stanniol og foliebakker

Ordningen omfatter IKKE: grillpatroner, gasflasker, spraydåser, metal med elektronik eller batterier, metal med andet indhold som madvarer eller kemikalier.

Se også hjemmesiden <https://affald.ikast-brande.dk/>

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Der er pligt til at sortere genanvendeligt affald, herunder metalaffald.

Indsamling af metalaffald indgår i ordningen med indsamling af genanvendeligt affald, som er en henteordning.

Det genanvendelige affald afhentes ved den enkelte husstand på standplads, ved skel eller fra fælles opsamlingssteder.

Metalaffaldet kan lægges løst i eller kommes i en affaldspose i beholderens rum/beholderen til Metal/Plast/Mad- og drikkekartoner.

Metalaffald afregnes som en del af ordningen for genanvendeligt affald via genbrugsordningsgebyret og det gældende takstblad. Institutioner og erhverv afregnes særskilt i henhold til det til enhver tid gældende takstblad.

#### **§ 14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

#### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren/grundejeren og kommunale institutioner har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at dække mængden af affaldstypen Plast/metal/mad- og drikkekartoner i en 3-ugers periode. Overskydende metalaffald kan afleveres på genbrugspladsen.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Hver husstand og fritidshus skal som udgangspunkt, i forhold til genanvendeligt affald, være tilmeldt med minimum en dobbeltbeholder eller i særlige tilfælde indgå i en fællesløsning.

Ved ekstra affald se BILAG E.

#### **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

I BILAG C samt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes information om krav til placering af affaldsbeholdere, standplads, adgangsveje og køreveje.

#### **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

Affaldsbeholderen er mærket med klistermærker med piktogrammer som viser, hvilken type affald, der skal i beholderen. På 2-delte beholdere er klistermærket placeret, så det er tydeligt, hvilken side metalaffaldet skal kommes i.

Metalaffald kan lægges løst i affaldsbeholderen eller kommes i affaldspose.

#### **§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune kan afgøre, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

#### **§ 14.9 Afhentning af metalaffald**

Beholdere til genanvendeligt affald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For sommerhuse tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 3. uge på en fast tømningdag i perioden april – oktober. Resten af året foretages der kun tømning, såfremt der bestilles ekstratømning.

Vedrørende driftsforstyrrelser, sms-påmindelser, manglende tømning, glemt tømning, vejrlig og ekstra tømning se BILAG D.

#### **§ 14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald må gerne afleveres på genbrugspladsen, når det sorteres i de metaltyper, der anvises på genbrugspladsen. Dette kan dog ikke erstatte kravet om, at husstande og kommunale institutioner skal have beholdere til sortering af genanvendeligt affald.

## § 15 Ordning for plastaffald

### § 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved plastaffald forstås:

- Hård og blød plast
- Plastflasker uden pant
- Plastdunke fra eks. rengøringsmidler/sæbe
- Plastbakker-, bøtter- og låg
- Poser, folie, film uden metal
- Bobleplast
- Omslag til cd'er og dvd'er
- Plastlegetøj uden elektronik
- Plastservice

Ordningen omfatter IKKE: flamingo, PVC (gummistøvler, luftmadrasser, regntøj, presenning, bolde, nedløbsrør), emballage fra giftige kemikalier, medicinemballage, melamin (magretheskåle), plast med elektronik eller batterier, poser med metalfilm (chipsposer, slikposer, bag-in-box vinposer) eller CD'er/DVD'er.

Tom emballage af plastik med faremærkerne "akut giftighed" eller "sundhedsfare", se § 17 farligt affald.

Se også hjemmesiden <https://affald.ikast-brande.dk/>

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Der er pligt til at sortere genanvendeligt affald, herunder plastaffald.

Indsamling af plastaffald indgår i ordningen med indsamling af genanvendeligt affald, som er en henteordning.

Det genanvendelige affald afhentes ved den enkelte husstand på standplads, ved skel eller fra fælles opsamlingssteder.

Plastaffaldet kan lægges løst i eller kommes i en affaldspose i beholderens rum/beholderen til Metal/Plast/Mad- og drikkekartoner.

Plastaffald afregnes som en del af ordningen for genanvendeligt affald via genbrugsordningsgebyret og gældende takstblad. Institutioner og erhverv afregnes særskilt i henhold til det til enhver tid gældende takstblad.

#### **§ 15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

#### **§ 15.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren/grundejeren og kommunale institutioner har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at dække mængden af affaldstypen Metal/Plast/Mad- og Drikkekartoner i en 3-ugers periode. Overskydende, sorteret plastaffald kan afleveres på genbrugspladsen. Der henvises til § 21 og regler for genbrugspladsen, hvor der stilles større krav til renhed og sortering af affaldstyper.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Hver husstand og fritidshus skal som udgangspunkt, i forhold til genanvendeligt affald, være tilmeldt med minimum en dobbeltbeholder eller i særlige tilfælde indgå i en fællesløsning.

Ved ekstra affald se BILAG E.

#### **§ 15.6 Anbringelse af beholdere**

I BILAG C samt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes information om krav til placering af affaldsbeholdere, standplads, adgangsveje og køreveje.



### **§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

Affaldsbeholderen er mærket med klistermærker med piktogrammer som viser, hvilken type affald, der skal i beholderen. På 2-delte beholdere er klistermærket placeret, så det er tydeligt, hvilken side plastaffaldet skal kommes i.

Plastaffald kan lægges løst i affaldsbeholderen eller kommes i en affaldspose.

### **§ 15.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune kan afgøre, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

### **§ 15.9 Afhentning af plastaffald**

Beholdere til genanvendeligt affald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For sommerhuse tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 3. uge på en fast tømningdag i perioden april – oktober. Resten af året foretages der kun tømning, såfremt der bestilles ekstratømning.

Vedrørende driftsforstyrrelser, sms-påmindelser, manglende tømning, glemt tømning, vejrlig og ekstra tømning se BILAG D.

### **§ 15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald må gerne afleveres på genbrugspladsen, når det sorteres i de plasttyper, der anvises på genbrugspladsen. Dette kan dog ikke erstatte kravet om, at husstande og kommunale institutioner skal have beholdere til sortering af genanvendeligt affald.

## § 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

### § 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Affaldstypen Mad- og Drikkekartoner omfatter:

- Mælke- og yoghurtkartoner eller lign.
- Kartoner til juice, saft eller lign.
- Kartoner til mad f.eks. flåede tomater, bønner eller lign.

Ordningen omfatter IKKE emner, som ikke har karton som hovedbestanddel, pizzabakker, papkrus eller emballageposer.

Se også hjemmesiden <https://affald.ikast-brande.dk/>

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Der er pligt til at sortere genanvendeligt affald, herunder mad- og drikkekartoner.

Indsamling af Mad- og Drikkekartoner indgår i ordningen med indsamling af genanvendeligt affald, som er en henteordning.

Det genanvendelige affald afhentes ved den enkelte husstand på standplads, ved skel eller fra fælles opsamlingssteder.

Mad- og drikkekartoner kan lægges løst i eller kommes i en affaldspose i beholderens rum/beholderen til Metal/Plast/Mad- og Drikkekartoner.

Affaldstypen Mad- og Drikkekartoner afregnes som en del af ordningen for genanvendeligt affald via genbrugsordningsgebyret og gældende takstblad. Institutioner og erhverv afregnes særskilt i henhold til det til enhver tid gældende takstblad.

#### **§ 16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

#### **§ 16.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren/grundejeren og kommunale institutioner har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at dække mængden af affaldstypen Metal/Plast/Mad- og Drikkekartoner i en 3-ugers periode.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Hver husstand og fritidshus skal som udgangspunkt, i forhold til genanvendeligt affald, være tilmeldt med minimum en dobbeltbeholder eller i særlige tilfælde indgå i en fællesløsning.

Ved ekstra affald se BILAG E.

#### **§ 16.6 Anbringelse af beholdere**

I BILAG C samt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes information om krav til placering af affaldsbeholdere, standplads, adgangsveje og køreveje.

#### **§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

Affaldsbeholderen er mærket med klistermærker med piktogrammer som viser, hvilken type affald, der skal i beholderen. På 2-delte beholdere er klistermærket placeret, så det er tydeligt, hvilken side Mad- og drikkekartoner skal kommes i.

Mad- og drikkekartoner kan lægges løst i affaldsbeholderen eller kommes i en affaldspose.

### **§ 16.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune kan afgøre, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

### **§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Beholdere til genanvendeligt affald bliver tømt hver 3. uge på en fast ugedag.

For sommerhuse tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 3. uge på en fast tømningdag i perioden april – oktober. Resten af året foretages der kun tømning, såfremt der bestilles ekstratømning.

Vedrørende driftsforstyrrelser, sms-påmindelser, manglende tømning, glemt tømning, vejrlig og ekstra tømning se BILAG D.

### **§ 16.10 Øvrige ordninger**

Ingen.

Mad- og drikkekartonaffald kan ikke afleveres på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

## § 17 Ordning for farligt affald

### § 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen



Ved farligt affald forstås affald, der udgør en fysisk fare eller kan være farlig for sundhed og/eller miljø.

Følgende farligt affald må komme Ikast-Brande Kommunes Miljøboks til farligt affald:

- Kemikalier f.eks. opløsningsmidler, skrappe rengøringsmidler
- Insekt- og plantegift
- Maling, lak og lim
- Kosmetik
- Printerpatroner
- Olie og benzin
- Spraydåser
- Tom emballage med faremærkerne akut giftighed eller sundhedsfare
- Batterier
- Lyskilder f.eks. sparepærer, halogenpærer, tændspoler til lysstofrør
- Kemikalie- og olieforurenede klude
- Småt elektronik f.eks. mobiltelefoner, kameraer, el-værktøj, elektrisk legetøj, mindre husholdningsapparater

Henteordningen omfatter IKKE: medicinrester, kanyler, skærende og stikkende genstande, som f.eks. glasskår, knive og sakse, fyrværkeri eller selvantændelige klude.

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle husstande, boligenheder og kommunale institutioner har pligt til at deltage i genbrugsordningen, herunder ordningen for farligt affald.

Boligforeninger, fællesbebyggelser og boliger tilknyttet nedgravede beholdere får ikke udleveret miljøboksen. Efter ønske kan Miljøboksen udleveres og skal, når den er fyldt, ombyttes på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser. Ofte er der en fællesløsning i ovennævnte boligtyper, hvor viceværten samler og afleverer farligt affald på genbrugspladsen.

Kommunale institutioner og erhverv, som får tømt genbrugsbeholdere via den kommunale genbrugsordning, skal selv aflevere farligt affald på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Husholdninger og andre med husholdningslignende affald skal frasortere farligt affald og aflevere det i en af følgende ordninger:

#### Miljøboksen, rød boks til farligt affald

- Udleveres til borgere med individuelle beholdere.

#### Genbrugspladserne

- Større mængder farligt affald og affald, der ikke kan være i miljøboksen, f.eks. lysstofrør og store malerbøtter, afleveres på en af Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

#### Viceværtordning

- Etageboliger eller andre flerfamilieboliger kan aflevere farligt affald et fællessted, hvor f.eks. ejendommens vicevært har opsyn med ordningen. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Ikast-Brande Kommune.

#### Apotekerordning (kun medicinaffald og kanyler)

- Brugte kanyler og medicinrester og medicinglas skal afleveres på apotekerne i Ikast-Brande Kommune.

Farligt affald må ikke hældes i kloak eller i naturen og det skal holdes adskilt fra andet husholdningsaffald.

### **§ 17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Alle boligenheder med individuelle affaldsløsninger får udleveret en miljøboks til opsamling af farligt affald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Miljøboksen skal bruges efter anvisninger fra Ikast-Brande Kommune.

Miljøboksen er tilknyttet den pågældende boligenhed og må ikke tages med ved flytning. Miljøbokse, der bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slid, erstattes af borgeren/grundejeren.

Ved fælles affaldsløsninger kan der, efter aftale med Ikast-Brande Kommune, anvendes andre beholdere til opsamling og håndtering af farligt affald.

#### **§ 17.5 Kapacitet for beholdere**

Der udleveres én miljøboks pr. boligenhed. For boliger, der indgår i en fællesløsning, udleveres der miljøboks eller andet materiel efter behov og ud fra Ikast-Brande Kommunes vurdering af, hvad der er passende.

Ordnningen med miljøboks og andet materiel til farligt affald erstatter ikke behovet for at aflevere større mængder farligt affald på genbrugspladserne.

#### **§ 17.6 Anbringelse af beholdere**

Borgeren/grundejeren skal mellem tømningerne opbevare miljøboksen med indhold forsvarligt, så børn eller uvedkomne ikke kan komme til indholdet. Miljøboksen skal mellem tømningerne opbevares tørt og beskyttet for vejrlig.

På tømningdagen for dagrenovation skal miljøboksen, senest kl. 6.00, stilles ovenpå beholderen til restaffald. Renovatøren sætter en tom miljøboks med inderpose ved affaldsbeholderen i stedet for den afhentede.

Anbringelse af andet materiel til farligt affald fra fælles affaldsløsninger aftales med Ikast-Brande Kommune.

#### **§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Inden fyldning skal miljøboksen fores med en pose for at beskytte miljøboksen. Alle nye eller ombyggede miljøbokse er foret med inderposer. Inderposen lukkes forsvarligt inden miljøboksen stilles ud til afhentning.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i original eller anden velegnet emballage med tydelig angivelse af indhold. Forskellige affaldstyper må ikke blandes sammen. Flydende farligt affald skal være forsvarligt lukket og placeret oprejst i miljøboksen, ellers skal det afleveres på genbrugspladsen.

Batterier og småt elektronik skal kommes i hver sin gennemsigtige pose.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der må maksimalt kommes 4 kg affald i miljøboksen.

#### **§ 17.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune kan afgøre, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

### **§ 17.9 Afhentning af farligt affald**

Miljøboksen skal være forsvarligt lukket og placeret let tilgængeligt for afhentning. For individuelle husstande afhentes miljøboksen efter behov, dog maksimalt 26 gang pr år.

Miljøboksen skal stilles ud inden kl. 6.00 på tømningdagen. Renovatøren kan uden varsel lade være med at medtage affaldet omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter Ikast-Brande Kommunes anvisninger. Renovatøren kan undlade at medtage miljøboksen, hvis renovationsbilen er fyldt. Miljøboksen skal i så fald medtages ved næste ordinære tømning. Renovatøren sætter en tom miljøboks med inderpose ved affaldsbeholderen i stedet for den afhentede.

Hvis der kommer perioder, hvor der af forskellige årsager ikke afhentes restaffald og miljøbokse, kan der ske forskydning i afhentningsdagen, ligesom Ikast-Brande Kommune kan henvise til aflevering af miljøbokse på genbrugspladserne. Det vil ikke kunne medføre fradrag i genbrugsordningsgebyret.

### **§ 17.10 Øvrige ordninger**

Farligt affald kan afleveres på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser. Der må max. afleveres 200 kg farligt affald pr. år, eksklusiv akkumulatorer.

Medicinrester, kanyler og kviksølvholdige termometre afleveres på apotekerne i henhold til apotekernes retningslinjer.



## § 18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2023)

### § 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Ved tekstilaffald forstås:

- Ødelagt, hullet, plettet tøj og tekstil
- Slidte og udtjente tekstiler som håndklæder, sengetøj, gardiner, duge, klude
- Stof- og garnrester

Ordningen omfatter IKKE: dyner og puder, bleer, tekstiler med kemikalier og maling, vådt, fugtigt eller muggent tekstil, tekstiler med elektronik, gulvtæpper, regntøj og/eller tekstil med PVC eller brugbart tøj og sko.

Brugbart tøj og sko skal fortsat afleveres til direkte genbrug, gensalg eller lign.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

#### Henteordning

- Tekstilaffald kan stilles i en klar affaldssæk til storskrald. Sækken skal være lukket med knude og må maksimalt veje 10 kg. Sækken skal være mærket "Tekstilaffald" eller der skal være angivet, at der er en sæk med tekstilaffald. Der bestilles afhentning af tekstilaffald på kommunens hjemmeside: <https://affald.ikast-brande.dk/>
- Storskrald afhentes 4 gange årligt.

#### Bringeordning

- Tekstilaffald kan afleveres i pose i tekstilcontainere placeret ved udvalgte miljø-øer rundt i kommunen eller i tekstilcontainere på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

#### **§ 18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

I denne ordning udleveres og tømmes der ikke individuelle beholdere på hjul.

Beholdere til tekstilaffald er opstillet ved udvalgte miljø-øer rundt i kommunen. Tekstilcontainere anskaffes og opstilles af Ikast-Brande Kommune.

Tekstilcontainere ved miljø-øer er offentligt tilgængelige og udgifter dækkes af genbrugsordningsgebyret.

#### **§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at der er opstillet et tilstrækkeligt antal tekstilcontainere i kommunen.

#### **§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

Ikast-Brande Kommune er ansvarlig for at sikre, at tekstilcontainerne er placeret hensigtsmæssigt i kommunen, så de er tilgængelige for borgerne.

På Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes et kort over placeringerne af de husstandsneare tekstilcontainere.

#### **§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Tekstilcontainere må kun anvendes til tekstilaffald.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Tekstilaffald skal afleveres i en pose både i tekstilcontainerne ved miljø-øerne og på genbrugspladserne.

#### **§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

Ikast-Brande Kommune har ansvaret for renholdelse af tekstilcontainerne ved miljø-øerne.

#### **§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffald afhentes efter behov, max 4 gange pr år, ved bestilling af storskrald.

Tekstilcontainere tømmes efter behov.

#### **§ 18.10 Øvrige ordninger**

Tekstilaffald kan afleveres på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

## § 19 Henteordning for restaffald

### § 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.



Ved restaffald forstås husholdningsaffald, der ikke er genanvendeligt, eller som er beskidt i sådan en grad, at det ikke kan genanvendes.

Restaffald omfatter bl.a.:

- Pizzabakker (revet i mindre stykker)
- Chips- og kaffeposer
- Gavepapir
- Snavset papir og pap
- Servietter
- Bleer, hygiejnebind, vatpinde
- Støvsugerposer, aske, opfej (forsvarligt emballeret)
- Cigarettskod, snusposer
- Kattegrus, strøelse fra mindre husdyr, dyreekskrementer

Ordningen omfatter IKKE: madrester, genanvendeligt affald, batterier, elektronik, kemikalier, elpærer, sten og jord, større stykker flamingo eller større døde dyr.

### § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af restaffald indgår i dagrenovationsordningen, som er en henteordning for både mad- og restaffald.

Dagrenovation afhentes ved den enkelte husstand på standplads, ved skel eller fra fælles opsamlingssteder.

Restaffald skal kommes i poser, som bindes med knude og lægges i beholderens rum/holderen til restaffald. Der må anvendes almindelige husholdningsaffaldsposer på max. 30 liter.

Der kan købes poser til restaffald i dagligvarebutikker og på flere af Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Restaffald afregnes som en del af dagrenovationen efter vægt i henhold til det til enhver tid gældende takstblad.

#### **§ 19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

#### **Afregning efter vægt**

I forbindelse med tømning vejes dagrenovationsbeholdere (restaffald og madaffald). Vejedata registreres og bruges i forbindelse med afregning overfor borgeren/grundejeren/kommunale institution i henhold til det gældende takstblad.

Der er til hver beholder på hjul knyttet en frivægt, som ses af takstbladet.

Nedgravede beholdere afregnes ikke efter vægt.

#### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Borgeren/grundejeren og kommunale institutioner har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig beholderkapacitet til at dække mængden af restaffald i en 14-dags periode.

Der må ikke forekomme overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvilket betyder, at det er Affald og Genbrug ved Ikast-Brande Kommune som i praksis vurderer, om en beholder er overfyldt.

Hver husstand og fritidshus skal som udgangspunkt, i forhold til mad- og restaffald, være tilmeldt med minimum en dobbeltbeholder eller i særlige tilfælde indgå i en fællesløsning.

Ved ekstra affald se BILAG E.

#### **§ 19.6 Anbringelse af beholdere**

I BILAG C samt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> findes information om krav til placering af affaldsbeholdere, standplads, adgangsveje og køreveje.

### **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Se BILAG B, som beskriver krav til beholdere både til individuelle og til fællesløsninger.

Affaldsbeholderen er mærket med klistermærker med piktogrammer som viser, hvilken type affald, der skal i beholderen. På 2-delte beholdere er klistermærket placeret, så det er tydeligt, hvilken side restaffaldet skal kommes i.

Restaffald skal kommes i en affaldspose inden det kommes i affaldsbeholderen. Poserne lukkes, så lugtgener og beskidte beholdere minimeres.

Der må bruges almindelige affaldsposer (max 30 liter). Poserne må kun fyldes, så de ikke kiler sig fast i beholderen.

### **§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere og borger har ansvaret for at renholde affaldsbeholdere.

Manglende renholdelse kan i yderste konsekvens føre til, at beholderen ikke bliver tømt.

Ikast-Brande Kommune kan afgøre, hvorvidt en beholder er tilstrækkelig rengjort og kan, hvis ikke dette er tilfældet, kræve vask af beholderen.

### **§ 19.9 Afhentning af restaffald**

Dobbeltbeholdere til mad- og restaffald og beholdere til restaffald bliver tømt hver 14. dag på en fast ugedag.

For sommerhuse tilmeldt sommerhustømning tømmes beholderen hver 14. dag på en fast tømningdag i perioden april – oktober. Resten af året foretages der kun tømning, såfremt der bestilles ekstratømning.

Vedrørende driftsforstyrrelser, sms-påmindelser, manglende tømning, glemt tømning, vejrlig og ekstra tømning se BILAG D.

## § 20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### § 20.1 Hvad er haveaffald



Ved haveaffald forstås:

- Komposterbare materialer som græs, blade, kviste, grene, buske, hækafklip, nedfaldsfrugt, nødder o. lign.

Ordningen omfatter IKKE: jord, sten, grus eller bygge- og anlægsaffald og køkkenaffald som tiltrækker skadedyr.

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale genbrugsordning og har dermed ret til adgang til alle Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Institutioner og virksomheder kan tilmelde sig ordningen for genbrugspladser mod særskilt betaling. "Ordensreglementet for genbrugspladserne" i BILAG F skal følges.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan bortskaffes ved kompostering på egen grund eller aflevering på genbrugspladsen.

#### Kompostering på egen grund

- Kompostering må ske i en åben eller lukket beholder. Hvis haveaffald komposteres sammen med vegetabilsk køkkenaffald, skal det ske i en lukket kompostbeholder.
- Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.
- Kommunen kan påbyde, at kompostering foregår i lukkede beholdere, hvis åben kompostering er til væsentlig gene for omkringboende.

#### Aflevering på genbrugspladsen

- Haveaffald kan afleveres på alle kommunens genbrugspladser.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt i Ikast-Brande Kommune.

Dog må der afbrændes haveaffald på Sankthansaften (23. juni), samt hyggebål hele året rundt. Hyggebål omfatter kun afbrændingen af rent og tørt træ, der ikke er affald, i bålfade, bålpladser og lignende.

I begge situationer skal de generelle regler i afbrændingsbekendtgørelsen overholdes. Bekendtgørelsen foreskriver blandt andet, at:

- afbrændingen skal ske under opsyn
- afbrændingen må ikke give røggener for naboerne
- afbrændingen må ikke finde sted i hård vind
- det skal sikres, at bålet slukkes fuldstændigt, så gløder ikke antænder utilsigtet materiale.

#### **§ 20.4 Beholdere**

Lukkede kompostbeholdere kan købes ved henvendelse til Ikast-Brande Kommune, Affald og Genbrug.

#### **§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

Der er intet krav.

#### **§ 20.6 Anbringelse af beholdere**

Åbne eller lukkede komposteringsbeholdere placeres på egen grund, så de ikke er til gene for omkringboende.

#### **§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Kompostbeholdere må anvendes til haveaffald og vegetabilsk køkkenaffald, såfremt det er en lukket komposteringsbeholder.

#### **§ 20.8 Renholdelse af beholdere**

Intet krav, men ved hjemmekompostering gælder:

- Efter "Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter" har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage foranstaltninger til sikring og renholdelse af deres ejendomme, så rotternes levedmuligheder på ejendommen begrænses mest muligt. Grundejere har pligt til at anmelde konstatering af rotter til kommunen.

#### **§ 20.9 Afhentning af haveaffald**

Haveaffald afhentes ikke.

## **§ 21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

### **§ 21.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale genbrugsordning og har dermed ret til adgang til alle Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Institutioner og virksomheder kan tilmelde sig ordningen for genbrugspladser mod særskilt betaling. "Ordensreglementet for genbrugspladserne" i BILAG F skal følges.

### **§ 21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller -erne] skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Ikast-Brande Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Borgere og virksomheder kan tilgå alle kommunernes genbrugspladser vha. nummerpladegenkendelse. Tilmeldingen foregår på Affald og Genbrugs hjemmeside: <https://affald.ikast-brande.dk/genbrugspladser>

Virksomheder og institutioner betaler pr. besøg eller klippekortsmodel ved tilmelding til genbrugspladserne i henhold til gældende takstblad.

Der er adgang til genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer på max 3500 kg, med tilhørende trailer.

Hvis der forekommer perioder, hvor genbrugspladserne er lukket som følge af f.eks. vejrlig, strejke eller andet, gives der ikke fradrag i genbrugsordningsgebyret.

### **§ 21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldstype og placeres i de anviste containere/siloer på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet samt ordensreglementet for genbrugspladserne i BILAG F skal følges.

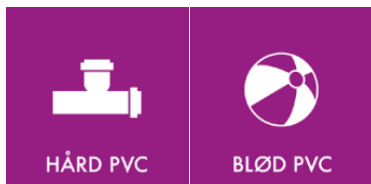
Der kan gælde særlige regler og begrænsninger for modtagelse af udvalgte affaldstyper. Der kan eksempelvis ikke afleveres restaffald eller madaffald på genbrugspladserne, dog undtaget efter konkret anvisning af Ikast-Brande Kommune.



Affald, der ikke modtages på kommunens genbrugspladser, anvises til konkret behandling af Ikast-Brande Kommune.

## § 22 Ordning for PVC-affald

### § 22.1 Hvad er PVC-affald



PVC skal sorteres i hård PVC (genanvendeligt) og blød PVC (ikke genanvendeligt).

Hård PVC er f.eks:

- Kloakerør, drænrør, tagrender, nedløbsrør
- Elektrikerrør, kabelbakker
- Fejelister af plast
- Trapezplader

Blød PVC er f.eks:

- Gulv- og vægbeklædning af vinyl og tagfolier
- Ventilations-, vand- og luftslanger
- Regntøj, gummistøvler, vinylkufferter
- Plastpersiener, voksdug, oppustelige badebassiner og badedyr, puslepuder
- Presenninger, telte, teltbunde

### § 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Se BILAG A, som beskriver nærmere, hvem der er omfattet af ordningen.

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale genbrugsordning og har dermed ret til adgang til alle Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Institutioner og virksomheder kan tilmelde sig ordningen for genbrugspladser mod særskilt betaling. "Ordensreglementet for genbrugspladserne" i BILAG F skal følges.

### § 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en bringeordning, som betyder, at hård og blød PVC-affald skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

### § 22.4 Øvrige ordninger

Ingen.

## § 23 Ordning for imprægneret træ

### § 23.1 Hvad er imprægneret træ



Imprægneret træ er træ behandlet med et råd hæmmende træbeskyttelsesmiddel f.eks. tjære, arsen, krom eller kobber.

Ved imprægneret træ forstås f.eks.:

- Trykimprægneret træ
- Hegn og hegnspæle
- Jernbanesveller.
- Imprægnerede dørkarme og vinduesrammer uden glas
- Behandlet udendørs træ

### § 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale genbrugsordning og har dermed ret til adgang til alle Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Institutioner og virksomheder kan tilmelde sig ordningen for genbrugspladser mod særskilt betaling. "Ordensreglementet for genbrugspladserne" i BILAG F skal følges.

### § 23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret træ er en bringeordning, som betyder, at det skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

### § 23.4 Øvrige ordninger

Ingen.

## § 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

### § 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.



Ved elektronikaffald forstås kasseret udstyr med ledning, batteri eller solceller f.eks.:

- Vaskemaskiner, tørretumbler, opvaskemaskiner, komfurer
- Tomme køleskabe, fryserne, køleanlæg
- Mikrobølgeovne, støvsugere, emhætter, harddiske, telefoner, føntørre, radioer, elektronisk legetøj
- Fjernsyn, fladskærme, computerskærme, bærbare computere
- Lyskilder som lysstofrør, sparepærer, lavenergipærer

### § 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle husstande, boligenheder og kommunale institutioner har pligt til at deltage i genbrugsordningen, herunder ordningen for WEEE.

### § 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen for WEEE er etableret som henholdsvis en hente- og bringeordning.

Husholdninger skal frasortere WEEE og aflevere det til en af følgende ordninger:

#### Aflevering på genbrugspladsen

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og it
- Lyskilder og solpaneler

#### Aflevering i miljøboksen

- Småt elektronikaffald og små lyskilder afleveres via miljøboksen som beskrevet i § 17

## Storskraldsordning

- Større og mindre WEEE kan afleveres som affald via storskraldsordningen, bestilling foretages på kommunens hjemmeside: <https://affald.ikast-brande.dk/>

### **§ 24.4 Beholdere**

Der udleveres en miljøboks til opsamling af farligt affald, herunder småt WEEE jf. § 17.4

### **§ 24.5 Kapacitet for beholdere**

Der udleveres én miljøboks pr. boligenhed jf. § 17.5

Ordningen med miljøbokse og andet materiel til WEEE erstatter ikke behovet for at aflevere større mængder farligt affald på genbrugspladserne eller til storskrald.

### **§ 24.6 Anbringelse af beholdere**

På tømningdagen for dagrenovation skal miljøboksen, senest kl 6.00, stilles ovenpå beholderen til restaffald jf. § 17.6

Anbringelse af andet materiel til farligt affald, fra fælles affaldsløsninger, aftales med Ikast-Brande Kommune.

### **§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Affaldet i miljøboksen må maksimalt veje 4 kg og låget skal kunne lukkes jf. § 17.7

### **§ 24.8 Renholdelse af beholdere**

Se beskrivelse § 17.8

### **§ 24.9 Afhentning af WEEE**

Se beskrivelse § 17.9

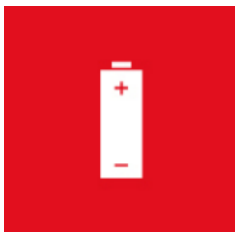
### **§ 24.10 Øvrige ordninger**

WEEE kan afleveres til forhandlere af sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

## § 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### § 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.



Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås f.eks.:

- Brunstensbatterier, alkaliske batterier (alkaline), knapcellebatterier, Nikkel-Cadmium-batterier, Lithium-ion-batterier
- Akkumulatorer fra f.eks. legetøj, elværktøj mm.
- Batterier til elcykler og løbehjul

### § 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle husstande, boligenheder og kommunale institutioner har pligt til at deltage i genbrugsordningen, herunder ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

### § 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer er etableret som henholdsvis en hente- og bringeordning.

Batterier/akkumulatorer skal frasorteres husholdningsaffald og aflevere det til en af følgende ordninger:

#### Aflevering på genbrugspladsen

- Udtjente batterier
- Batterier til elcykler og løbehjul
- Akkumulatorer
- Bilbatterier

#### Aflevering i miljøboksen (beskrevet i § 17)

- Udtjente mindre batterier (lægges i en lukket og gennemsigtig pose)

#### Viceværtordning

- Etageboliger eller andre flerfamilieboliger kan aflevere batterier og akkumulatorer et fælles sted, hvor f.eks. ejendommens vicevært har opsyn med ordningen. Udstyr til opsamling af affaldet samt afhentning aftales med Ikast-brande Kommune.

#### **§ 25.4 Beholdere**

Der udleveres en miljøboks til opsamling af farligt affald, herunder batterier jf. § 17.4

Boligforeninger, fællesbebyggelser og boliger tilknyttet nedgravede beholdere får ikke udleveret miljøboksen. Efter ønske kan miljøboksen udleveres og skal, når den er fyldt, ombyttes på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser. Ofte er der en fællesløsning i ovennævnte boligtyper, hvor viceværten afleverer farligt affald på genbrugspladsen.

Kommunale institutioner og erhverv, tilmeldt genbrugspladsordningen, skal selv aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

#### **§ 25.5 Kapacitet for beholdere**

Der udleveres én miljøboks pr. boligenhed jf. § 17.5

Ordningen med miljøbokse og andet materiel til WEEE erstatter ikke behovet for at aflevere større mængder farligt affald på genbrugspladserne eller til storskrald.

#### **§ 25.6 Anbringelse af beholdere**

På tømningdagen for dagrenovation skal miljøboksen, senest kl 6.00, stilles ovenpå beholderen til restaffald jf. § 17.6

Anbringelse af andet materiel til farligt affald, fra fælles affaldsløsninger, aftales med Ikast-Brande Kommune.

#### **§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Affaldet i miljøboksen må maksimalt veje 4 kg og låget skal kunne lukkes jf. § 17.7

#### **§ 25.8 Renholdelse af beholdere**

Se beskrivelse § 17.8

#### **§ 25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Se beskrivelse § 17.9

#### **§ 25.10 Øvrige ordninger**

- Distributører af bilbatterier eller andet batterier, som tilbyder at modtage batterierne
- Modtageplads oprettet af producenter eller importør af bilbatterier
- Skrotnings-, genanvendelses- og autoophugningsvirksomheder
- Anden miljøgodkendt indsamler af bilbatterier

## § 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### § 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, der producerer bygge- og anlægsaffald.

### § 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning, hvor det er Ikast-Brande Kommunen, der anviser bygge- og anlægsaffaldet.

Ved nedrivning og renovering, kan der fremkomme affald, der indeholder farlige eller miljøskadelige stoffer, eller affald, som er blevet forurenede med sådanne stoffer under bygningens eller anlæggets brug.

Dette affald – såvel som uforurenede bygge- og anlægsaffald – skal håndteres korrekt for at undgå skader på miljøet og sundheden og for at spare på ressourcerne.

### Kortlægningspligt

Byggeaffald skal sorteres og bortskaffes i forhold til affaldstype og forureningsgrad. Derfor er der krav til miljøkortlægning af affald, hvor der bruges fastsatte grænseværdier til at vurdere, om affaldet er uforurenede, forurenede eller farligt.

Affaldet skal screenes/kortlægges, hvis:

- Nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg frembringer mere end 1 ton affald
- Der udskiftes termoruder, som kan være fremstillet i perioden 1950 - 1977.

### Sorteringspligt

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet og som minimum i følgende typer:

- Genanvendelige og rene materialer (f.eks. rent træ, beton, mursten, metal og mm.)
- Farligt affald (f.eks. PCB- og tungmetalholdigt)
- Termoruder
- Affald til forbrænding
- Affald til deponi (f.eks. asbest, se § 29)

### Anmeldelse

Bygningsaffald, der fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, skal anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler. Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal ske på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk). Affaldet anmeldes senest 14 dage før byggearbejdet påbegyndes.



## **§ 27 Ordning for Storskrald**

### **§ 27.1 Hvad er Storskrald**

Storskrald er større mængder affald fra husholdninger, som kan afhentes af Ikast-Brande Kommune.

På Affald og Genbrug, Ikast-Brande Kommune hjemmeside findes en liste over de affaldstyper, som kan afhentes som storskrald. Der findes ligeledes en liste over de emner, som ikke kan afhentes som storskrald. Listen er ikke udtømmende. <https://affald.ikast-brande.dk/>

### **§ 27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Beboere i boligforeninger eller andre fællesbebyggelser kontakter deres vicevært for indsamling og afhentning af storskrald.

### **§ 27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ikast-Brande Kommune afhenter storskrald 4 gange om året.

Den enkelte borger eller vicevært bestiller afhentning af storskrald via Ikast-Brande Kommunes hjemmeside, senest tirsdag inden kl. 14.00 ugen før den annoncerede afhentning af storskrald. Link til hjemmeside: <https://affald.ikast-brande.dk/>

Datoer for afhentning af storskrald for det kommende år ses på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside. Der kan som udgangspunkt medtages op til 10 genstande. De genstande, der ønskes medtaget, skal beskrives med art og antal i bestillingen.

### **§ 27.4 Beholdere**

Ikke relevant

### **§ 27.5 Kapacitet for beholdere**

Ikke relevant

### **§ 27.6 Anbringelse af beholdere**

Ikke relevant

### **§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Ikke relevant

### **§ 27.8 Renholdelse af beholdere**

Ikke relevant

### **§ 27.9 Afhentning af storskrald**

Storskrald skal stå samlet ved skel og være let tilgængeligt fra kl. 7.00 på afhentningsdatoen. Der afhentes som udgangspunkt storskrald over to dage.

## **§ 28 Ordning for frivillige foreningers indsamling af tøj og sko**

### **§ 29.1 Hvad er frivillige foreningers indsamling af tøj og sko**

Kun almennyttige frivillige foreninger, der har indgået aftale med Ikast-Brande Kommune, må indsamle tøj og sko på offentlige arealer.

### **§ 28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle almennyttige frivillige foreninger, der ønsker at opstille containere til indsamling af tøj og sko fra offentligt ejede arealer i kommunen.

### **§ 28.3 Beskrivelse af ordningen**

Almennyttige foreninger kan, efter ansøgning, indgå en skriftlig aftale med Ikast-Brande Kommune om indsamling af tøj og sko i kommunen.

Vilkår for indsamling fremgår af aftalen og giver foreningen mulighed for at indsamle tøj og sko i containere opstillet på kommunens arealer. Der er i aftalen en række krav, som skal opfyldes og disse fremgår af BILAG G.

## § 29 Ordning for indsamling af eternit og tagplader med og uden asbest / Big bag ordning

### § 29.1 Hvad er eternit og tagplader med og uden asbest

Eternittagplader med og uden asbest omfatter støvende og ikke støvende tagplader.

Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternittagplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Tekstiler
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest
- Rør og aftrækskanaler asbestholdigt støv og filtre
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materialer, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

Støvende asbest er farligt affald og sundhedsskadeligt ved indånding.

### § 29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private grundejere i kommunen.

### § 29.3 Beskrivelse af ordningen

Eternit, tagplader og asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller brændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

#### Indsamlingsordning

Bortskaffelse af asbestholdigt affald foregår enten som bringeordning eller som henteordning.

#### Henteordning

Grundejer skal selv bestille afhentning på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside på <https://affald.ikast-brande.dk/>

Ordningen er begrænset til maksimalt 6 ton pr. adresse, og den mindste mængde, der hentes, er 50 kg pr. adresse.

Ikast-Brande Kommune foretager kun afhentning, hvis vilkår om adgangsveje og klargøring af asbestaffaldet er opfyldt. Ikast-Brande Kommune kan udover nedenstående opstille individuelle krav for afhentning for at sikre et godt arbejdsmiljø.

Krav til adgangsvej/ kørevej er beskrevet i Bilag C og i denne vejledning: <https://affald.ikast-brande.dk/media/ts3fsr3x/flyer-til-genbrugsplads-om-asbest.pdf>

- Tagplader og asbestaffald skal være placeret i big bags indkøbt til formålet via kommunens hjemmeside
- Der må kun benyttes big bags indkøbt til formålet via kommunens hjemmeside
- Hele bølgeeternitplader skal stables i big bags til anført max-niveau
- Big bags må ikke fyldes mere, end den angivne vægtgrænse
- Vægten pr. fyldt big bag må ikke overstige 1 ton. Der svarer til ca. 50 stk. eternittagplader i str. (116,7 x 118,0 cm)

Hvis ovenstående krav ikke er overholdt, kan Ikast-Brande Kommune ikke medtage affaldet. Det påhviler grundejeren at bringe forholdene i orden inden afhentning.

Udgifter til køb af big bags i henteordning afholdes af grundejer i henhold til gældende takst- og gebyrblad.

### **Bringeordning**

Der kan som udgangspunkt ikke afleveres asbestholdigt affald på genbrugspladsen. Mindre mængder, maksimalt 10 kg asbestholdigt affald, kan efter konkret aftale med pladspersonalet afleveres. Det kan eksempelvis være aftræksrør og mindre mængder smuld. Affaldet skal være emballeret i minimum 2 lag plast.

Større mængder asbestholdigt affald anvises til deponering ved AFLD i henhold til regulativ for erhvervsaffald - § 16 Ordning for deponeringsegnet affald.

### **Modtageanlæg**

Asbestholdigt affald modtages ved AFLD og sendes til deponi.

Ved levering af asbestholdigt affald til deponering ved AFLD betaler grundejeren selv deponeringstaksten i henhold til gældende takst- og gebyrblad ved AFLD, samt eventuelle transportudgifter.

### **Anmeldelse**

Ved nedrivning og reovering med mere end 1 ton byggeaffald, er bygherre ansvarlig for at anmelde affaldet til Ikast-Brande Kommune senest 14 dage inden arbejdet påbegyndes.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald sker skriftligt via [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk)  
Kommunen anviser herefter, hvordan affaldet skal håndteres.

## **BILAG A - Ordningen er gældende for**

Ordningerne i regulativ for husholdningsaffald gælder for alle private borgere og grundejere i Ikast-Brande Kommune.

Ordningen gælder også for landejendomme og andre boliger, hvor der er tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Sommerhuse samt øvrige fritidshuse og lignende, som i BBR er registreret med køkken/bad, skal som minimum være tilsluttet sommerhusordningen.

Sommerhuse, der er omfattet af sommerhusordningen, får afhentet dagrenovation i perioden fra april til oktober. Produceres der affald ud over denne periode, kan huset tilmeldes helårstømning eller bestille ekstra tømning efter behov.

Herudover gælder ordningen for alle enheder under Ikast-Brande Kommunes CVR-nummer eksempelvis skoler, institutioner, plejehjem, administrationer og lignende.

Regulativet gælder desuden for private og offentlige virksomheder i Ikast-Brande Kommune, der tilmelder sig ordningen og som har en affaldsmængde, der i art og mængde svarer til en husholdning.

Ubebyggede grunde, hvor der ikke forekommer affald, er undtaget.

For ubeboede ejendomme afgør Ikast-Brande Kommune, om der skal meddeles fritagelse fra én eller flere kommunale indsamlingsordninger. Behandling af eventuel fritagelse sker ud fra en konkret henvendelse fra grundejeren og efterfølgende vurdering af Affald og Genbrug.

## **BILAG B - Beholdere, individuel og fælles affaldsløsning**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til affald.

Beholdere leveres af og tilhører Ikast-Brande Kommune.

Der betales et tilslutningsgebyr, som dækker oprettelse og levering til grundejerens adresse jf. det til enhver tid gældende takst- og gebyrblad.

De beholdertyper- og størrelser, der indgår i Ikast-Brande Kommunes affaldsordning, fremgår af Affald og Genbrugs hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/> og det til enhver tid gældende takst- og gebyrblad.

Beholdere leveret af Ikast-Brande Kommune er tag-mærket og har ID-nummer, så adresse og beholder ID-nummer fremgår tydeligt.

Både beholdere som står på en standplads indenfor skel og som sættes frem udenfor skel, står for borgerens/grundejerens egen regning og risiko. Det er borgerens/grundejerens eget ansvar, at beholdere på ejendommen er behørigt forsikrede.

Borgeren/grundejeren erstatter beholdere, der bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt slid.

Affaldet må ikke presses, så det deformerer beholder eller skillerum. Skillerum må ikke flyttes. Hvis affaldet er trykket, så beholderen ikke kan tømmes ved almindelig tømning, er det borgerens eget ansvar at løsne affaldet inden den næste ordinære tømning.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der er følgende vægtgrænser:

- Maksimal vægt af en 240 l beholder er 80 kg
- Maksimal vægt af en 370 l beholder er 170 kg
- Maksimal vægt af en 600 l beholder er 310 kg
- Maksimal vægt af en 800 l beholder er 360 kg.

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

Det påhviler borgere/grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Ikast-Brande Kommune træffer til sikring af beholdere.

Ved skader på ejendom forårsaget af renovatøren, skal grundejeren rette henvendelse til renovatøren. Affald og Genbrug formidler gerne kontakten mellem borger og renovatør, men skaderne er Ikast-Brande Kommune uvedkommende.

### **Fælles affaldsbeholdere**

Ikast-Brande Kommune kan beslutte, at flere husstande skal have en fælles affaldsløsning, hvor der som minimum skal være sortering svarende til den for individuelle husstande.

Ikast-Brande Kommune kan i særlige tilfælde - efter ansøgning - give tilladelse til etablering af affaldsløsninger, der tømmes med kran. Der kan være tale om nedgravede beholdere, delvist nedgravede beholdere eller lignende.

Etableres der nedgravede beholdere, skal der kunne sorteres i affaldstyperne: restaffald, madaffald, metal/plast/mad- og drikkekartoner, pap/papir og glas. Tømning af glasbeholdere afholdes af Renovationsfonden og må derfor anvendes af offentligheden.

Borgere/grundejere/institutioner, der har indkøbt eget materiel, står selv for vedligeholdelse og fornyelse af dette. Det er ligeledes grundejerens eget ansvar, at de nedgravede løsninger altid er funktionsdygtige og kan tømmes i henhold til vejledningen "Nedgravede affaldsløsninger i Ikast-Brande Kommune".

Retningslinjer for etablering og brug af nedgravede beholdere findes på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/borger/din-dagrenovation/nedgravet-affaldsloesning#laes-mere-om-ordningen-i-den-vejledning-77>.

Fællesløsninger og placering af materiel skal altid godkendes af Affald og Genbrug, Ikast-brande Kommune.

Ikast-Brande Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere, herunder krav til eksempelvis hyppigere rengøring af de nedgravede beholdere.

## **BILAG C - Krav til adgangsveje og standplads**

Adgangsvej og standplads, den plads, hvorfra affaldsbeholdere afhentes ved tømning, skal være indrettet, så afhentning af beholdere til tømning kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader/-ulykker.

Hvis ikke standplads og adgangsvej er indrettet, som det kræves, skal affaldsbeholdere stilles frem til skel eller kørevej senest kl. 6 på tømningdagen. Alternativt skal der findes en ny standplads.

### Krav til standplads og adgangsvej:

- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren og køregreb og hjul skal vende frem mod adgangsvejen på tømningdagen. Låget skal være lukket helt.
- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til f.eks. fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen. Løse hunde, biler, cykler, havemøbler eller lignende må ikke vanskeliggøre tømningen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling og adgangsvejen skal være belyst.
- Der må ikke være trin eller trapper og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen. Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter. Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Der må højst være 45 meter adgangsvej fra skel til affaldsbeholder
- Udenfor byerne afhentes beholderen på gårdspladsen, hvis kørevejen er i rimelig stand.
- Om vinteren skal grundejeren sørge for, at fortov og adgangsvejen på egen matrikel er ryddet for sne og glatførebekæmpet.

Reglerne vedrørende adgangsforholdene stammer fra arbejdstilsynets anvisninger.

### Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende enligt eller for enden af en privat vej, etableres tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler. Se regler for privat vej på <https://ikast-brande.dk/borger/teknik-og-miljoe/trafik-og-veje/offentlig-vej-privat-faellesvej>.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen. Kørevejen skal være i rimelig stand, kørefast, jævn og uden slaghuller.
- På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande.
- Det er grundejerens pligt at rydde for sne og glatførebekæmpe, jf. det til enhver tid gældende "Vinter- og renholdelsesregulativ", som er vedtaget af Byrådet. Regulativet er tilgængeligt på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside.

Hvis ikke køreveje opfylder Ikast-Brande Kommunes krav, skal beholderen stilles på et af kommunalbestyrelsens godkendt sted senest kl. 6 på tømningdagen.



Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, f.eks. grundet vejen er opblødt af regnvand, har de berørte grundejere pligt til at stille deres beholdere frem til egnet kørevej, indtil kørevejen igen er farbar.

**Tømningstidspunkter:**

Affaldsbeholderen tømmes på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til 18.00.

I tilfælde af driftsforstyrrelser og hvor tømning undtagelsesvis rykkes til weekend og/eller helligdage, må der tømmes fra kl. 07.00 til 18.00

Undtagelsesvis må der, grundet trafikgener, tømmes fra kl. 05.00 på følgende veje:

Vestergade og Østergade i Ikast

Horsensvej, Storegade, Sønderdalvej og Enighedsvej i Klovborg

Vejlevej, Storegade, Øster Allé. Herningvej i Brande.

## **BILAG D - Driftsforstyrrelser**

Ændring i forbindelse med driftsforstyrrelser, vejrlig eller helligdage kan forekomme. Dette annonceres på kommunens hjemmeside.

Unormale driftsforhold vil ikke medføre fradrag i affaldsgebyret.

Grundejere og borgere kan tilmelde sig SMS og/eller mail-service med påmindelse om tømning af beholderen. Vejledning til oprettelse/sletning af denne service ses på <https://affald.ikast-brande.dk/> Påmindelsen erstatter ikke den enkelte grundejer og borgers pligt til selv at være opmærksom på tømningdagen, hvilket betyder, at kommunen ikke er ansvarlig for udfald ved teleoperatører og andet udfald i telefonsystemet.

### Manglende tømning

Hvis renovatøren undlader at tømme beholderne, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. Er årsagen til manglende tømning, at kravene til sortering, lukket låg, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, tømmes beholderne ved næste ordinære tømning, såfremt forholdene er bragt i orden. Som dokumentation er renovatøren pålagt at tage et billede af de aktuelle forhold.

Ikast-Brande Kommune orienteres om årsagen.

Hvis beholderen ønskes tømt inden næste ordinære tømning, henvises til mulighed for ekstratømning.

### Glemt tømning

Skyldes en manglende tømning renovatøren og / eller vejarbejder, kan grundejeren/borgeren efter den ordinære tømningdag rette henvendelse til Ikast-Brande Kommune, Affald og Genbrug, som hurtigst muligt vil iværksætte tømning.

### Ekstra tømning

Ved aftalt ekstratømning skal kravene til sortering, lukket låg, placering, adgangsvej m.m. fortsat være opfyldt. Der afregnes særskilt for ekstra tømning i henhold til det til enhver tid gældende takst- og gebyrblad.

### Vejrlig

Renovatøren har ikke pligt til at tømme beholdere, hvis der ikke er udført snerydning eller glatførebekæmpelse på borgerens matrikel samt hvis adgangsvejen er oversvømmet.

Se også Ikast-Brande Kommunes Vinter- og renholdelsesregulativ. <https://ikast-brande.dk/borger/teknik-og-miljoe/trafik-og-veje/vintervedligeholdelse#grundejerens-pligter-fortov-og-sti-19>

I længere perioder med unormal drift, eksempelvis som følge af vejrlig, strejke eller lignende, hvor der ikke kan afhentes affald, kan Ikast-Brande Kommune anvise affaldet opsamlet i sække eller i nødstilfælde anvise affaldet afleveret til kommunale opsamlingssteder. Affaldet vil efterfølgende blive afhentet, når driftssituationen igen er normal.

## **BILAG E - Ekstra affald**

Ved enkeltstående tilfælde med ekstra affald, kan der bestilles "Ekstra-tømning" eller "Ekstra-sæk" (SMS-sæk) mod særskilt betaling. Muligheden kan tilgås via selvbetjeningsløsningen på Affald og Genbrugs hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/>

Ved anvendelse af "Ekstra-sæk" skal sækken stilles synligt ved siden af affaldsbeholderen med en læsbar SMS-kode skrevet på sækken. Sækken skal være holdbar, være forsvarlig lukket og må maksimalt veje 10 kg. Ekstra sække afhentes ved næste ordinære tømning.

## **BILAG F - Ordensreglement for genbrugspladserne i Ikast-Brande Kommune**

Alle husholdninger og boligenheder skal være tilmeldt den kommunale genbrugsordning og har dermed ret til adgang til alle Ikast-Brande Kommunes genbrugspladser.

Institutioner og virksomheder kan tilmelde sig ordningen for genbrugspladser mod særskilt betaling.

Ved besøg på genbrugspladserne skal ordensreglement overholdes og besøgende skal følge personalets anvisninger.

### **Adgang**

- Borgere og virksomheder kan tilgå alle kommunens genbrugspladser vha. nummerpladegenkendelse. Tilmeldingen foregår på Affald og Genbrugs hjemmeside <https://affald.ikast-brande.dk/genbrugspladser>
- Brugere har adgang til pladserne i køretøjer med en tilladt totalvægt på max. 3.500 kg og tilhørende lovlig trailer.

### **Mængder**

- Der må afleveres affald, som i art og mængde svarer til det, en privat husholdning producerer.
- Der må afleveres max. 200 kg farligt affald pr. år, eksklusiv akkumulatorer. Personalet kan på anmodning fra virksomheden udstede en kvittering for afleveret farligt affald.

### **Sortering og aflevering af affald**

- Affald skal sorteres i de affaldstyper, som fremgår af skiltning ved containerne
- Er affaldet emballeret i sække, skal det være klare sække, så indholdet er synligt for personalet
- Det er ejerens ansvar at slette eventuelle data fra elektronikskrot inden det afleveres
- Farligt affald afleveres efter anvisning på den enkelte genbrugsplads. Farligt affald skal være forsvarligt emballeret med tydelig angivelse af indholdet.

- Der må IKKE afleveres:
  - Dagrenovation
  - Eksplosivt- og smittefarligt affald
  - Forurenet jord
  - Asfalt
  - Asbest og eternit tagplader, dog maksimalt 10 kg asbestsmuld emballeret i to lag plast. Det SKAL altid afleveres til personalet.
- Eternit og tagplader med og uden asbest skal afleveres i "Henteordning for asbest". Køb en big-bag på Affald og Genbrugs hjemmeside eller aflever det på AFLD.
- Byggeaffald mere end 1 ton og aflevering af termoruder fra perioden 1950-1977 skal anmeldes på [www.bygningsffald.dk](http://www.bygningsffald.dk)
- Brugere af pladsen skal selv læsse af og løfte affald op i de korrekte containere. Der må ikke stilles affald ved siden af containeren.
- Brugere af pladsen rydder op og fejer efter sig selv. Der er kost og skovl til rådighed.
- Pladspersonalet kontrollerer, ved stikprøver, om affald er sorteret korrekt.

### Færdsel og ophold

- Der skal vises hensyn til andre på pladsen ved kørsel, parkering og aflæsning
- Det er ikke tilladt at ryge på kommunens genbrugspladser
- Børn må ikke færdes alene på pladsen
- Man må ikke kravle op i/på containere
- Sluk motoren under aflæsning
- Det er ikke tilladt at sætte affald udenfor pladsen
- Pladspersonalet har bemyndigelse til at bortvise personer, der overtræder ordensreglementet

Ikast-Brande Kommune kan opkræve sæргеbyrer for dokumentet ekstraomkostning med håndtering af affald, der ikke er sorteret/afleveret i overensstemmelse med ordensreglementet. F.eks. udgifter til oprydning eller merudgifter i forbindelse med behandling af fejlsorteret affald m.m.

### **Genbrug mere**

- Alle ting fra det markerede genbrugsområde "Giv det videre" må tages med hjem
- Affald må tages op af containere, efter aftale med pladsmanden undtaget affald fra hallen.
- Hvis affald tages op af en container, må man kun tage det, der kan nås, når man står med begge fødder på jorden
- Metal skrot, Miljøfarligt eller elektronik affald, må ikke tages med hjem
- Borgere, der ikke ønsker deres affald givet videre til genbrug skal selv gøre affaldet "ubrugeligt".

### **Lovhjemmel**

Ordensreglementet er udarbejdet på baggrund af krav i affaldsbekendtgørelsen og regler om anstaltsforhold.

Overtrædelse af ordensreglementet kan medføre bortvisning og politianmeldelse.

## **BILAG G - Retningslinjer for opstilling af tøjcontainere**

Ved opstilling af containere til indsamling af tøj og sko på areal tilhørende Ikast-Brande Kommune, gælder følgende retningslinjer:

### **Tilladelse**

Der skal indhentes en tilladelse fra ejer/ Ikast-Brande Kommune til opstilling af containere til indsamling af tøj og sko på kommunens areal. En tilladelse er altid tidsbegrænset i maksimalt 5 år.

- Ikast-Brande Kommune kan til enhver tid forlange tøjcontaineren fjernet uden kompensation til foreningen.
- Kun foreninger, der støtter almene og velgørende formål, har mulighed for at opnå tilladelse til indsamling af tøj på Ikast-Brandes arealer.

### **Placering**

- Tøjcontainere skal placeres på arealer, således at oversigtsforhold ikke forringes, og så aflæsning og afhentning af affald ikke giver problemer eller gener for trafik og passage.
- Der tillades ikke nye tøjcontainere på steder, hvor der allerede er en indsamler/forening placeret.
- Containere til tøjindsamling skal placeres på befæstet areal. Det befæstede areal skal være i samme materiale med det omkringliggende areal. Når indsamling af tøj og sko ophører, skal belægning fjernes igen. Alle udgifter til både etablering af belægning og efterfølgende reetablering af arealet, skal afholdes af foreningen. Udførelsen skal i de konkrete tilfælde aftales med Ikast-Brande Kommune.

### **Renhold og vedligeholdelse**

- Alle eventuelle udgifter forbundet med tøjcontaineren er foreningens ansvar.
- Tøjcontainere skal fremstå renholdte og pæne, det vil sige, at de ikke må være rustne og skrammede eller bulede. De skal være velholdte i mørke farver, der passer med øvrigt indsamlingsmateriel i det offentlige rum.
- Containere skal tømmes så ofte, at der ikke ophobes affald i og omkring dem.
- Det er foreningens ansvar at holde området omkring tøjcontaineren opryddet og der skal være tydeligt afmærket med tlf. nr. og kontaktoplysninger om, hvem der kan kontaktes i tilfælde af oprydning omkring tøjcontainere.