



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2017. Redigeret juni 2026.**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Børnehuset Villavej
Adresse:	Villavej 16
Postnr. og By:	7430 Ikast
Tlf.nr.:	99604590
Institutionens E-mail:	subay@ikast-brande.dk
Hjemmeside adr.:	bornehusetvillavej.ikast-brande.dk
Institutionsleder:	Susanne Bay
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Kommunalt dagtilbud
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 35 vuggestuebørn og 62 børnehavebørn. b) vuggestuen: 0-3 år, børnehaven: 3-6 år c) 6 stuer fordelt på 2 afdelinger, 3 i vuggestuen og 3 i børnehaven, hvor den ene gruppe er for de ældste børnehavebørn ("førskole"gruppe). d) Mandag - torsdag 6.30 - 17.00. Fredag 6.30 - 15.30.</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Børnehuset Villavejs overordnede formål er beskrevet i Dagtilbudsloven</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn i alderen 0 - 6 år</p> <p>Børnehuset Villavej er beliggende i Ikast midtby, og vi modtager børn fra stort set hele byen. Vi har en del flersprogede familier. Størstedelen af børnene i vuggestuen fortsætter i børnehaveafdelingen.</p> <p>Forældreopbakningen i Børnehuset er god.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Børnehusets værdier og pædagogiske mål er sammen med Potentiale Profilen fundamentet for vores pædagogik. Børnehusets pædagogik er beskrevet i vores pædagogiske læreplan.</p> <p>Vi vil tilbyde alle børn og voksne en god dag med mulighed for udvikling, trivsel, dannelse og læring gennem fokus på vores værdier og pædagogiske mål tryghed, fællesskab og udvikling.</p> <p>I Børnehuset Villavej er Potentiale Profilen en vigtig og integreret del af vores dagligdag og pædagogik. Potentiale Profilen er en innovativ, faglig og skræddersyet metode til kontinuerligt, samlet og målrettet opkvalificering af personalet for at skabe høj kvalitet i dagtilbud.</p>



	<p>Potentiale Profilen er et struktureret forløb, hvor personalet gennem undervisning, træning og vejledning får ny, forskningsbaseret viden og arbejder med pædagogiske redskaber, der højner kvaliteten i hverdagen og giver positive kulturforandringer.</p> <p>Målet med Potentiale Profilen er at skabe et inkluderende miljø. Et miljø, hvor alle børn får et godt institutionsliv med de bedste muligheder for at trives, udvikle sig, lære noget og dannes. Potentiale Profilen er en forebyggende indsats, hvor der er fokus på de ressourcer og potentialer, som findes i dagtilbuddets fællesskaber.</p>
<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, køkkenleder.



<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Hanne M. Kaag</p> <p>Solvejg Hansen</p> <p>Ina Brandstrup</p>
<b>Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Vi samarbejder efter behov med pædagogisk vejleder, Sundhedsplejerske, Psykolog, Talekonsulent, Den Kommunale Børneterapi (fysio- og ergoterapeut), Dagplejen, Skolen &amp; SFO, Børne- og familieafdelingen.</p>



<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Praktikken kan foregå enten i vuggestue- eller i børnehaveafdelingen. For at kunne starte i praktikken, skal der inden start være indhentet en godkendt børne- og straffeattest. De lønnede studerende er ansat på lige fod med det øvrige personale.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende arbejder i tæt samarbejde med det øvrige personale. Den studerende skal kunne stå alene på stuen i kortere eller længere tidsrum, dette gælder ikke for studerende i 1. praktik. De studerende i 2. og 3. praktik indgår i normeringen, derfor kan det forventes, at de har åbne- og lukkevagter. Det forventes, at studerende i 2. og 3. praktik arbejder alene på grupperne i ydertimerne f.eks. om morgenen og sidst på eftermiddagen. Der vil altid være andre ansatte i institutionen. De lønnede studerende indgår i normeringen, derfor forventes det, at de kan have arbejdstider, der ligger i hele institutionens åbningstid.</p> <p>Der vil være mulighed for at arbejde alene med en gruppe børn. Her vurderes det om den studerende er tryk ved situationen, inden man får ansvaret alene, f.eks. ved projekter, gå-ture eller samling. Dette tages op på vejledning.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>Der er gode muligheder for empiri indsamling i form af interview, spørgeskema, observationer, foto/video o.s.v. Fotografering, videooptagelser m.v. kræver, at de studerende får samtykke fra de enkelte forældre.</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.           | <input checked="" type="checkbox"/> |



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stifter bekendtskab med Dagtilbudsloven.</li> <li>• Arbejder ud fra Børnehusets værdier og pædagogiske mål og pædagogiske læreplan.</li> <li>• Forbereder sin praktikperiode ved hjælp af Børnehusets hjemmeside.</li> </ul>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indgår i den daglige pædagogiske praksis.</li> <li>• Får kendskab til Potentiale Profilen.</li> <li>• Får kendskab til Børnehusets aktivitetskema/SMTTE i samarbejde med vejleder.</li> <li>• Stifter bekendtskab med Hjernen&amp;Hjertet.</li> <li>• Deltager i stuemøder.</li> <li>• Begrunder, tilrettelægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter.</li> </ul>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Får mulighed for at udarbejder Børnehusets aktivitetskema/SMTTE i samarbejde med vejleder.</li> <li>• Begrunder, tilrettelægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter.</li> <li>• Anvender forskellige dokumentationsformer.</li> <li>• Modtager vejledning i forhold til arbejdsportfolio.</li> </ul>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltager i det daglige praktiske og pædagogiske arbejde på lige fod med det øvrige personale.</li> <li>• Stifter bekendtskab med Børnehusets kostpolitik og måltidspædagogik og Børnehusets hygiejne- og sundhedspolitik.</li> <li>• Arbejder ud fra Børnehusets pædagogiske læreplan.</li> </ul>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>PP-materiale, artikler, bøger m.m.</p> <p>Børnehuset Villavejs pædagogiske læreplan (kan læses på hjemmesiden), Børnehusets velkomstfolder og personalehåndbog (udleveres ved start).</p> <p>Anden relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser.</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsportfolio og praktikinstitutionens udtalelse til statusmødet.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienterer sig på hjemmesiden.</li> <li>• Kommer på forbesøg.</li> <li>• Får tilknyttet en fast vejleder.</li> <li>• Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-17.00.</li> </ul> <p>b) Den studerende har</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 times vejledning om ugen med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt, og der er mulighed for gæste vejleder (anden pædagog fra Børnehuset med anden relevant erfaring f.eks. ressourcepædagog).</li> <li>• 1½ times vejledning med Børnehusets leder i løbet af praktikken.</li> <li>• Mulighed for vejledning i dagligdagen fra kolleger i Børnehuset.</li> </ul> <p>c) Den studerendes refleksioner og arbejdsportfolio er en fast del af vejledningen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende får en arbejdsplan på 30 timer placeret indenfor Børnehusets åbningstid.</p> <p>Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vejledning 1 time/uge (vejleder og studerende).</li> <li>○ Studiedage på pædagoguddannelsen.</li> </ul> <p>I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på at blive spurgt om ændring i arbejdstiden.</p> <p>Den studerende har fri på prøvedagen.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejlederen taler med den studerende om evt. bekymringer angående praktikkens forløb.</li> <li>• Vejlederen søger sparring med kolleger, vejledere og ledelsen i Børnehuset om evt. bekymring angående praktikkens forløb.</li> </ul>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

- Vejlederen kontakter seminariet med henblik på det videre forløb.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

### Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b> (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	I Børnehuset betyder det, at den studerende <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indgår og bidrager aktivt i den daglige pædagogiske praksis.</li> <li>• Arbejder ud fra Børnehusets værdier og pædagogiske mål samt pædagogiske læreplan.</li> <li>• Får kendskab til og mulighed for at arbejde bevidst og fagligt ud fra Potentiale Profilen.</li> <li>• I samarbejde med vejleder udarbejder Hjernen&amp;Hjertet og Sprog-vurdering.</li> <li>• Får mulighed at bruge Børnehusets aktivitetskema/SMTTE.</li> <li>• Begrunder, tilrettelægger, gennemfører, dokumenterer og evaluerer pædagogiske aktiviteter især med fokus på relationer, samspil og kommunikation.</li> </ul>



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejder ud fra principperne i ICDP.</li> <li>• Skaber relationer til det enkelte barn, børnegruppen og forældrene.</li> <li>• Støtter børnene i at indgå i relationer til hinanden.</li> <li>• Får kendskab til og mulighed for at arbejde bevidst og fagligt ud fra Potentiale Profilen.</li> </ul>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtter børnene i udviklingen af deres kommunikative kompetencer.</li> <li>• Arbejder med betydningen af den professionelle kommunikation.</li> <li>• Reflekterer over egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.</li> </ul>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Får mulighed for at udvikle og skabe forskellige læringsmiljøer.</li> <li>• Har mulighed for at lave mindre børnegrupper.</li> <li>• Tilrettelægge og gennemføre pædagogiske forløb.</li> </ul>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejder ud fra Børnehusets værdier og pædagogiske mål samt pædagogiske læreplan.</li> <li>• Mulighed for at udarbejde Børnehusets aktivitetsskema/SMTTE.</li> <li>• Tilrettelægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter for større og mindre grupper børn.</li> <li>• Får mulighed for at udvikle og skabe forskellige læringsmiljøer.</li> </ul>



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejder ud fra Børnehusets hygiejne og sundhedspolitik og Børnehusets kostpolitik og måltidspædagogik.</li> </ul>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>PP-materiale, artikler, bøger m.m.</p> <p>Børnehuset Villavejs pædagogiske læreplan (kan læses på hjemmesiden), Børnehusets velkomstfolder og personalehåndbog (udleveres ved start).</p> <p>Anden relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser.</p>	
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsportfolio og praktikinstitutionens udtalelse til statusmødet.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio</p>	<p>a) Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienterer sig på hjemmesiden.</li> <li>• Kommer på forbesøg.</li> <li>• Får tilknyttet en fast vejleder.</li> <li>• Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-17.00 og deltager i aftenmøder kl. 17-19 efter behov.</li> </ul> <p>b) Den studerende har</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 times vejledning om ugen med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt, og der er mulighed for gæste vejleder (anden pædagog fra Børnehuset med anden relevant erfaring f.eks. resourcepædagog).</li> <li>• 1½ times vejledning med Børnehusets leder i løbet af praktikken.</li> <li>• Mulighed for vejledning i dagligdagen fra kolleger i Børnehuset.</li> </ul>	



i vejledningsprocessen?	c) Den studerendes refleksioner og arbejdsportfolio er en fast del af vejledningen.
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	I Børnehuset indgår den studerende i dagligdagen på lige fod med det øvrige personale.  Den studerende skal være loyal overfor husets pædagogik, regler og beslutninger, udvise samarbejdsvilje og aktivt arbejde med begreber som overblik og situationsfornemmelse.
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Den studerende får en arbejdsplan på 32,5 timer placeret indenfor Børnehusets åbningstid.  Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vejledning 1 time/uge (vejleder og studerende).</li> <li>○ Studiedage på pædagoguddannelsen.</li> </ul> I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på at blive spurgt om ændring af arbejdstiden.  Der vil være aftenmøder kl. 17-19 (Personalemøde) ca. én gang om måneden. Den studerende deltager efter behov. Timerne for disse skrives på som afspadsring.  Den studerende har fri på prøvedagen.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejlederen taler med den studerende om evt. bekymringer angående praktikkens forløb.</li> <li>• Vejlederen søger sparring med kolleger, vejledere og ledelsen i Børnehuset om evt. bekymring angående praktikkens forløb.</li> <li>• Vejlederen kontakter seminarieret med henblik på det videre forløb.</li> </ul>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i></p>	<p><i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejder ud fra Dagtilbudsloven.</li> <li>• Arbejder ud fra Børnehusets værdier og pædagogiske mål samt pædagogiske læreplan.</li> <li>• Får kendskab til og mulighed for at arbejde bevidst og fagligt ud fra Potentiale Profilen.</li> <li>• Arbejder med Hjernen&amp;Hjertet og sprogvurdering.</li> <li>• Arbejder med at skabe inkluderende børnefællesskaber.</li> <li>• Arbejder med at skabe og udvikle forskellige læringsmiljøer.</li> <li>• Stifter bekendtskab med, at der er forskellige tværprofessionelle samarbejdspartnere.</li> <li>• Deltager i K-møde eller forældresamtale, hvis det er muligt og relevant.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forholder sig bevidst til betydningen af den professionelle profession.</li> </ul>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejder ud fra Børnehusets værdier og pædagogiske mål samt pædagogiske læreplan.</li> <li>• Får kendskab til og mulighed for at arbejde bevidst og fagligt ud fra Potentiale Profilen.</li> <li>• Arbejder med at skabe inkluderende børnefællesskaber.</li> <li>• Arbejder med at skabe og udvikle forskellige læringsmiljøer.</li> <li>• Eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig på, hvordan man kan tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter.</li> </ul>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltager aktiv i vores stue- og personalemøder.</li> <li>• Eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig på, hvordan man kan tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter.</li> <li>• Eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig ind i den daglige praksis især med fokus på samarbejde og udvikling.</li> <li>• Bidrager til udvikling og fornyelse af den pædagogiske praksis på et fagligt grundlag.</li> </ul>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har daglig dialog med forældre.</li> <li>• Er en aktiv del af dagligdagen.</li> <li>• Deltager i forældresamtaler.</li> <li>• Evt. deltager i forældremøder, bedsteforældredag, forældre-</li> </ul>



		<p>arbejdsdag og andre forældrearrangementer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afholder samlinger for større og mindre grupper børn.</li> </ul>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>I Børnehuset betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbejder ud fra Børnehusets værdier og pædagogiske mål samt pædagogiske læreplan.</li> <li>Får kendskab til og mulighed for at arbejde bevidst og fagligt ud fra Potentiale Profilen.</li> <li>Arbejder med at skabe inkluderende børnefællesskaber.</li> <li>Arbejder med at skabe og udvikle forskellige læringsmiljøer.</li> <li>Eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig på, hvordan man kan tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter.</li> <li>Arbejder med "SMTTE-modellen" eller anden didaktisk model til at dokumentere og evaluere pædagogisk praksis.</li> <li>Reflekterer og diskuterer dagligdagen med vejleder og kolleger.</li> <li>Dokumenterer praksis skriftligt og visuelt overfor forældre f.eks. via opslag på opslagstavler, AULA mm.</li> </ul>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>PP-materiale, artikler, bøger m.m. Børnehuset Villavejs pædagogiske læreplan (kan læses på hjemmesiden), Børnehusets velkomstfolder og personalehåndbog (udleveres ved start).</p> <p>Anden relevant litteratur vil være individuelt efter den studerendes interesser.</p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsportfolio og praktikinstitutionens udtalelse til statusmødet.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienterer sig på hjemmesiden.</li> <li>• Kommer på forbesøg.</li> <li>• Får tilknyttet en fast vejleder.</li> <li>• Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-17.00 og deltager i aftenmøder kl. 17-19 efter behov.</li> </ul> <p>b) Den studerende har</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 times vejledning om ugen med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt, og der er mulighed for gæste vejleder (anden pædagog fra Børnehuset med anden relevant erfaring f.eks. ressourcepædagog).</li> <li>• 1½ times vejledning med Børnehusets leder i løbet af praktikken.</li> <li>• Mulighed for vejledning i dagligdagen fra kolleger i Børnehuset.</li> </ul> <p>c) Den studerendes refleksioner og arbejdsportfolio er fast del af vejledning.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>I Børnehuset indgår den studerende i dagligdagen på lige fod med det øvrige personale.</p> <p>Den studerende skal være loyal overfor husets regler og beslutninger, udvise samarbejdsvilje og aktivt beherske overblik og situationsfornemmelse.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende får en arbejdsplan på 32,5 timer placeret indenfor Børnehusets åbningstid.</p>



	<p>Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vejledning 1 time/uge (vejleder og studerende).</li> <li>○ Studiedage på pædagoguddannelsen.</li> </ul> <p>I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på at blive spurgt om ændring af arbejdstiden.</p> <p>Der vil være aftenmøder kl. 17-19 (Personalemøde) ca. én gang om måneden. Den studerende deltagere efter behov. Timerne for disse skrives på som afspadsring.</p> <p>Den studerende har fri på prøvedagen.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejlederen taler med den studerende om evt. bekymringer angående praktikkens forløb.</li> <li>• Vejlederen søger sparring med kolleger, vejledere og ledelsen i Børnehuset om evt. bekymring angående praktikkens forløb.</li> <li>• Vejlederen kontakter seminariet med henblik på det videre forløb.</li> </ul>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<p><b>Børnehusets hverdagsliv</b> – mulighed for indblik i husets struktur, regler, værdier, rutiner, stille spørgsmål til dagens opbygning, opleve hvordan hverdagen hænger sammen, husets læreplaner omsat til praksis, forældresamarbejde, personalesamarbejde, Hjernen &amp; Hjertet/sprogvurdering, nytænkning, videreudvikling, oplever vi trivsel i børnegruppen, forældresamarbejde, personalesamarbejde.</p> <p><b>Førskolepædagogik</b> – hvordan fungerer husets gruppe for de ældste børnehavebørn, hvilke krav stilles, forskellen på førskolegruppen sammenlignet med ikke-førskolegrupperne, hvad skal barnet "lære" før det kommer i skole, hvordan gør vi børnene klar til skolegang, stilles der realistiske krav til alle børn, personalesamarbejde.</p> <p><b>Potentiale Profilen</b> – hvad er det, hvordan arbejder vi med dette, hvad er teorien bag, hvordan virker det i personalegruppen/for børnene/forældrene, hvorfor arbejdes med Potentiale Profilen.</p> <p><b>Overgang fra vuggestue til børnehave</b> – hvordan foregår overgangen, hvordan er forældresamarbejdet ind i overgangen, teorien om tilknytning, nytænkning, videreudvikling, personalesamarbejde.</p> <p><b>Sproggruppe og sprogarbejde</b> – husets måde at arbejde med sprog, sproggruppens principper og aktiviteter, teorien/tankerne bag, hvordan fungerer det i praksis, husets læreplaner om sprog, sprogvurdering, hvilken påvirkning har sproget på barnets udvikling, nytænkning, videreudvikling.</p> <p><b>Ressourcepædagogens arbejde</b> – indblik i ressourcepædagogens arbejdsområder, hvordan fungerer det i praksis, teorien/tankerne bag, hvordan skabes udvikling, samarbejdet med PPR, K-møder, opfølgingsmøder, refleksionsmøder, forældresamtaler.</p>	



ler/forældresamarbejde, personalesamarbejde.

**Indsatsområder for børn med særlige behov** – se husets læreplaner om dette emne, hvordan skabes der udvikling for disse børn, hvordan spottes børn med særlige behov, hvordan inklusion/eksklusion for børn med særlige behov, hvordan arbejdes med disse børn i praksis, samarbejdet med PPR, K-møder, opfølgingsmøder, refleksionsmøder, forældresamtaler/forældresamarbejde, hvordan skabes trivsel for disse børn.

**Inklusionsarbejde** – se husets læreplaner om børn med særlige behov, inklusion/eksklusion, hvordan skabes udvikling, hvad er udfordringen i inklusionsarbejdet, samarbejde med PPR, K-møder, opfølgingsmøder, refleksionsmøder, forældresamtaler/forældresamarbejde.

**Struktur** – hvordan struktur, hvorfor struktur, positivt/negativt, hvem gavner struktur, hvilken struktur tilgodeser det enkelte barns behov, hvordan bliver der plads til leg i strukturen, kan strukturen støtte op om børnenes udvikling, personalesamarbejde.

**Pædagogiske læreplaner** – hvad er læreplanerne godt for, hvorfor har vi læreplaner, teorien bag, følger vi læreplanerne i huset, hvad skal læreplanerne indeholde, er læreplanerne relevante, se på læreplanerne med kritiske øjne, hvordan bliver læreplanerne en del af vores pædagogiske praksis, nytænkning, husets aktivitetsskema.

**Evaluering og dokumentation** – hvordan evaluerer og dokumenterer vi, hvorfor gør vi det, hvad vil det sige at evaluere og dokumentere, hvem evaluerer og dokumenter vi for, se nærmere på hvordan vi gør det i huset, er evalueringen og dokumentationen med til at skabe udvikling, nytænkning, videreudvikling.

**Institutionens rammer for empiriindsamling:** (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der er gode muligheder for empiriindsamling i form af interview, spørgeskema, observationer, foto/video o.s.v. Fotografering, videooptagelser m.v. kræver, at de studerende får samtykke fra de enkelte forældre.

**Kontaktperson for den studerende**

Susanne Bay  
99604590  
subay@ikast-brande.dk