

Beredskabsplan

Kongevejens Børnehus

2023

Kongevejen 1

Ikast

99604555



Indholdsfortegnelse:

Side	02	Indholdsfortegnelse
Side	03	Hvor finder man Beredskabsplanen
Side	04-05	Lokaleoversigt
Side	06	Ledelsen / nøglepersoner lokalt og Kommunalt
Side	07	Forebyggelse
Side	12-13	Generelle oplysninger
Side	14	Hvem må være i huset

Hvor finder man Beredskabsplanen:

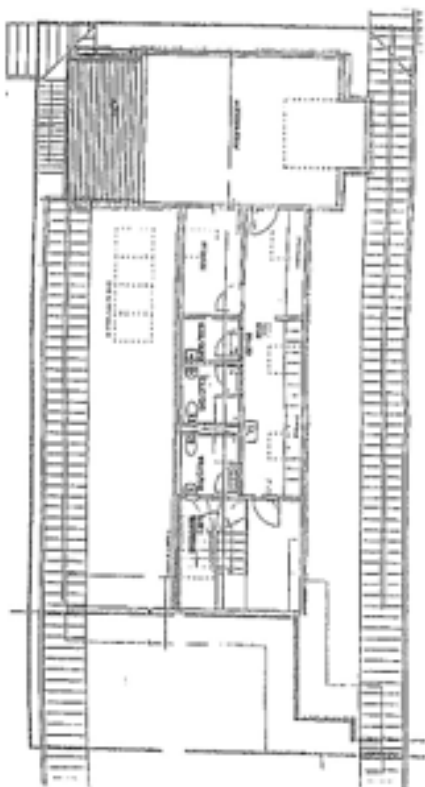
1. Kontoret
2. Himmelrummet (tekøkken 2.skuffe)
3. Personalestuen
4. Køkkenet
5. Krudtugler
6. Trolddunger
7. Spilopper
8. Regnbuestuen
9. Månestuen
10. Solstuen
11. Stjernegruppen / Grupperum

Lokale Oversigt

Kongevejens Børnehus Stueplan



Kongevejens Børnehus Kælderplan



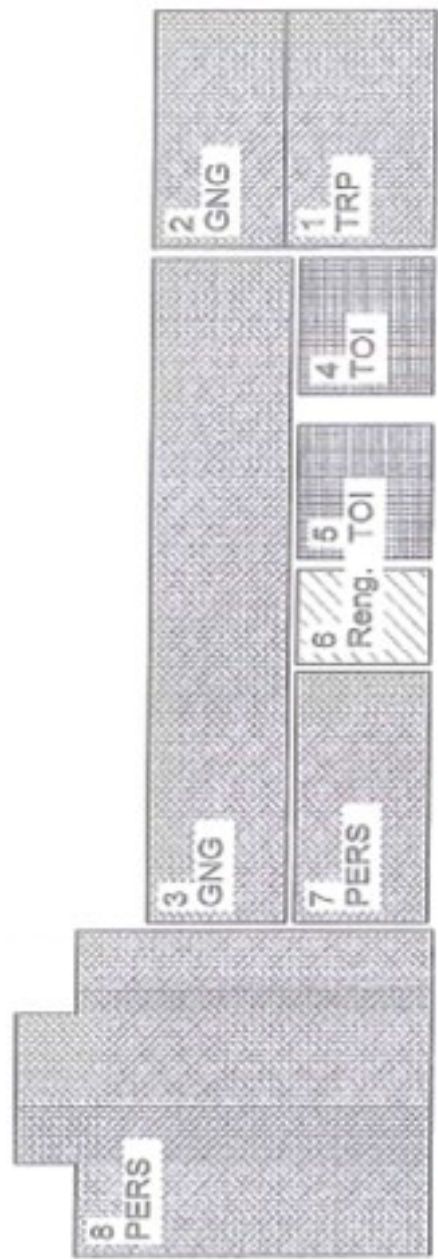
Lokale Oversigt

Kongevejens Børnehus 1. sal

Målestok: 1:100
Dato: 24-08-2008
Tegning: Afsnit 2

Programkoder
Hverdag

111
511
551



Nøglepersoner

Nøglepersoner: Kongevejens Børnehus:

Navn / Stilling	Adresse Privat	TLF Arbejde/privat
Institutionsleder Charlotte Kjeldsen Skipper	Vistorpvej 19, 7540 Haderup	99 60 45 54 Direkte 99 60 45 55 Hovednummer 24 40 30 49 Mobil
Teamleder Berit Katrine Villemoes Madsen	Smedegårdvej 22, Snebjerg 7400 Herning	99 60 45 57 Solstuen 40 15 09 61 Privat
Teamkoordinator Vuggestuen Christina Brunsgaard Stephansen	Hyldegårdsparken 18, 7430 Ikast	99 60 45 61 Spilopperne 21 66 73 30 Privat
TR for Pædagoger Berit Esbensen Mosegård	Danmarksgade 23, 7430 Ikast	99 60 45 56 Stjernegruppen 21 66 73 30 Privat
AMR Ina From	Leonora Chr. Vej 58, 7430 Ikast	99 60 45 56 Stjernegruppen 31 42 35 48 Privat

Nøglepersoner på Kommunen:

Navn / Stilling	Adresse	TLF Arbejde/privat
Daginstitutionschef Charlotte Styver	Adm. Bygning, Bellisvej 2, 8766 Nørre Snede	99 60 54 41
Teknisk Serviceleder (DTS) Allan Andersen	Lægds gård Lægds gårdvej 3, 7430 Ikast	99 60 48 75

Forebyggelse

Hvordan sikrer vi os, at personalet har kendskab til denne plan?

- Alle grupper har en Beredskabsplan,
- Orientering ved ansættelse,
- Orientering på personalemøder, en gang årlig i januar.

Oversigt over, hvem der befinder sig i lokalerne:

Børn: Alle grupper går på "Aula " flere gange dagligt, for at vide hvilke børn, der er på stuen. Dvs. at de enkelte grupper altid ved hvor mange børn de har. Lukkevagten skal være bekendt med hvilke børn, der er tilbage på " Aula skærmen" i Himmelrummet sammen med det personale der går 16.30. Kl. 17.00 tjekkes, der igen på AULA, for at sikre at alle børn er afhentet.

Personale: Arbejdsplan hænger på alle grupper. Fravær af personale registreres i kalender på kontoret.

Brandslukningsmateriel:

Brandslange i gang i vuggestuen

Brandslange i Himmelrummet fællesareal ved døren op oven på)

Brandslange i gang i børnehaven (ved Månestuens garderobe)

Brandslange i gang i "Den 7. himmel" (1. sal)

Skumslukker i kælder (nedenfor indvendig trappe)

Skumslukker i det store køkken ved vuggestuen

Brandtæpper i gang v. Månestue og Solstue.

Brandtæppe i Himmelrummet (fællesareal overfor grupperum)

Brandtæppe overfor Troldeunger

Har vi tilbudt vores medarbejdere et kursus i elementær brandslukning?

Alle medarbejdere er bekendt med institutionens brandslukningsmateriale.

Førstehjælp:

Hvem kan yde førstehjælp:

Vi deltager løbende i førstehjælpskurser. Alle fastansatte pædagoger og medhjælpere deltager løbende i førstehjælpskurser

Har vores medarbejdere et førstehjælpskursus inden for de senest tre år?

Ja, vi har genopfrisket vores førstehjælpskursus september 2022.

Hvor er der forbindskasser og hvem sørger for at der er noget kasserne?

På alle børnehavegrupper

I Himmelrummet (fællesrummet) i skuffen

I vuggestuens køkkenskab.

Alle er ansvarlige, dog har AMR hovedansvaret.

Vejledning til personalet ved brug af åben ild:

Hvor bruger vi åben ild?

På legepladsen ved bålpladsen

Brandfare / Brandulykker:

Hvordan undgår vi uheld ved brug af åben ild?

Ved at have bålvagt og have vand ved siden af bål stedet samt brandtæppe.

Hvad bruger vi ellers der kan give meget varme?

Kogeplader, ovne, strygejern, opvaskemaskiner.

Vi bruger kun kunstige stearinlys.

Opbevaring af brandbart affald:

Har vi benzin og lignende i huset? Ja, i aflåst kælderrum.

Affald kommer ud i affaldscontainerne hver dag? Hvis der er brand i affaldscontaineren, kan branden så brede sig til andet?

Nej.

Opbevarer vi affald på gangene?

Nej.

Sikring af Bygning & Personer

Hvad gør vi når vi forlader bygningen?

Alle yderdøre skal låses og vinduer skal være sikret.

For at hindre brandudbredelse internt i huset, skal alle døre være lukket, men ikke låst.

Har vi slukket for alle maskiner?

kopimaskine, strygejern (slukkes fredag), vaskemaskine, tørretumblere etc.

Hvem er vores naboer, og hvad betyder det for os, hvis naboen er udsat for brand eller udslip af giftige stoffer?

Der er ingen fabrikker i nærområdet.

Her det vigtigt at få afklaret, hvilken risiko vi kan blive udsat for. Når der ringes 112 kan der gå op til 10 minutter før Indsatslederen ankommer og overtager ansvaret.

Få alle børn inden døre. Lukke døre og vinduer. Opsøg nyheder.

Hvad gør man, når man opdager ulykken?

Ved de "daglige" småskader (det vi selv kan klare)

Omsorg og førstehjælp.

Ved mindre ulykker (en tilskadekommen)

Stands ulykken, giv livreddende førstehjælp, tilkald den nødvendige hjælp og giv almindelig førstehjælp.

Ikast, lægehuset afdeling Vest 96 60 12 60 — afdeling Øst 96 60 33 00

Lægevagten 70 II 31 31 (mandag til fredag efter kl. 16.00-08.00, samt lørdag fra kl. 8.00 samt søn- og helligdage hele døgnet)

Giftlinjen: 82 12 12 12

Ved store ulykker (flere tilskadekomne, brand i bygningen eller skader hos vores naboer)

**Stands ulykken,
Tryk 112
Giv livstruende førstehjælp
Giv almindelig førstehjælp**

ICE-Skema: In case of emergency

Vi har en mappe med stamkort (personlige kontaktpersoner) på alle medarbejdere, står på kontoret.

Hvordan alarmerer vi de øvrige ansatte på institutionen?

Via interne telefoner - telefonkæde (ring til den næste på telefonlisten)

Hvordan evakuerer vi bygningen?

Se tegning/ansvarsområder over bygningerne og få overblik over de børn, du er ansvarlig for på "AULA".

Bevar roen

Hvor samles vi?

På legepladsen på "multibanen" ved brand i eget hus.

Hvordan sikrer vi os, at alle er kommet ud?

Ved at have registeret, hvem der er her på "Aula" på vores iPad eller telefoner. Personalet der er tilstede, er ansvarlige for de enkelte områder.

Hvem melder vi tilbage til?

Charlotte Kjeldsen Skipper (leder) eller en af de lokale nøglepersoner: (se side 6 omfattende ledelsen, TR og AMR).

Når Redningsberedskabets indsatsleder ankommer, vil han straks søge oplysninger om eventuelle savnede og hvor de sidst er set.

Oplysninger fås hos nøglepersoner og stuepædagoger.

Hvad gør lederen?

Bevarer overblikket

Hvad gør de ansatte?

Sikre at børn fra egen stue er i sikkerhed. Sikre, at alle børn er i sikkerhed.

Hvad gør vi, hvis vi mangler nogen?

En af nøglepersonerne organiserer en systematisk eftersøgning.

Hvem afsøger bygningen?

En af nøglepersonerne fra Kongevejens Børnehus se side 6.

Hvis ikke det er forsvarligt at afsøge bygningen informeres indsatslederen herom.

Hvem kan yde førstehjælp?

Pædagogerne og nogle medhjælpere med førstehjælpskursus.
Noglepersonerne vurderer hvorvidt, der er behov for psykiskførstehjælp.

Hvor går vi hen?

Legepladsen
Svømmehallen
Administration Vest

Hvor kan vi fortsætte vores institutions opgaver?

Forslag:

Svømmehallen
Ikast hallen

Hvem informerer forældre?

Noglepersoner koordinere informationen.
Leder
Dagtilbudschef

Hvordan gives informationen?

Mundtlig (evt. telefon) eller skriftlig, afhængig af omstændighederne.

Hvem informerer offentligheden, herunder pressen?

Dagtilbudschefen

En anden af kommunens institutioner er ude af drift, nu skal vi bistå med løsning af et akut pasningsbehov. Hvordan kan vi hjælpe vores kolleger?

De er på vej! - og mangler husly Et kortvarigt ophold (1-2 dage)
Ved at tilbyde husly i vores fællesareal.

Hvis det varer flere dage:

Hvor mange har vi plads til ca. 30 børn

Hvis det bliver langvarigt:

Hvor mange har vi plads til.
ca. 20 børn i fællesarealet

Generelle Oplysninger

Brandslukningsmateriel:

Placering, antal og type fastsættes af Redningsberedskabet ved de årlige brandsyn. Der må højst være en afstand på 25 meter til nærmeste slukningsredskab. Et slukningsredskab kan være en vandfyldt slangevinde, en trykvandslukker, et håndsprøjtebatteri, en pulverslukker eller en kulsyresneslukker. En vandfyldt slangevinde er markeret med et skilt uden på skabet.

Øvrige håndslukkere er markeret med et skilt i A4-format, der viser en håndslukker.

Brandtæpper opsættes hovedsageligt i køkkener og fysiklokaler. I Kongevejens Børnehus vælger vi, i tillæg hertil, at have brandtæpper på centrale gangarealer. -- Disse tæpper kan som eksempelvis kan medtages på Bålpladsen.

Månedlige eftersyn af brandmateriel / ABA anlæg udføres af institutionens eget personale. Dette tilsyn skal sikre at materiellet er på plads og er let tilgængeligt. Eftersyn og månedlige tjek sker ved registrering i DKV app samt i Brand log ved ABA anlægget.

Service:

Brandslukningsmateriel skal vedligeholdes, så det til enhver tid er i funktionsduelig stand. En gang årligt bliver materiellet eftersat af servicefirma som Ikast-Brande Kommune har indgået aftale med.

Brandsyn:

En gang årligt bliver der udført lovpligtigt brandsyn i alle kommunens bygninger. Ved eftersynet bliver institutionens brandsikkerhed kontrolleret. Det bliver kontrolleret, at flugtveje er frit passable, at selvlukkende branddøre er funktionsduelige, at brandslukningsmateriellet er på plads og i orden og at de "Driftsmæssige forskrifter" er overholdt.

Udføres af Brand og Redning MidtVest, H.P. Hansensvej 112 B, 7400 Herning, tlf. 96 28 11 12 (post@brmv.dk). Det er også Brand og Redning Midt Vest som kan undervise i brugen af brandslukningsmateriel.

Det er institutionslederen, der er ansvarlig for, at fejl og mangler og deres udredelse.

Forbindskasse:

Ikast kommune har tegnet "Redningsabonnement" ved Falck's Redningskorps A/S. Som en del af abonnementet udleveres der forbindskasser efter behov til alle kommunens institutioner. Forbindskassen genopfyldes ved at bestille elektronisk.

Vi sikrer at nye medarbejdere deltager i Førstehjælpskursus når det udbydes. De medarbejdere som har kurset, får når det nødvendigt, kurset genopfrisket.

Midlertidig overnatning:

Vi har ikke midlertidige overnatninger i huset.

Hvem må være i huset?

Det er husets ansvar, hvem der færdes i vores hus. Det er ikke et sted, hvor tilfældige personer uden tilknytning og ærinde i huset skal opholde sig.

Vi har altid retten og pligten til at afdække ovenstående. Spørg dem: ”Jeg er lidt i tvivl om, hvem du er?”

I langt de fleste tilfælde, får vi en god forklaring. Udfordringen er hermed løst.

Et andet eksempel kan være en dement borger, der kommer på besøg. I dette tilfælde, kan det være en borger, som vi vurderer ikke kunne tage vare på sig selv, og har brug for hjælp. Der ligger et plejehjem i nærheden, måske de mangler en beboer. / kontakt politiet (se om borgeren kan sige navn / cpr. nr.).

Kontakt altid ledelsen, hvis man er i tvivl, eller behøver hjælp.

Det handler først og fremmest om at beskytte børn og voksne.