

*STYRELSESVEDTÆGT
for Ikast-Brande Kommunes
daginstitutioner*



Ikast-Brande
Kommune

Indholdsfortegnelse

§1 Hvem omfatter Styrelsesvedtægten?	3
§2 Formål for dagtilbud	3
§3 Mål og rammer	3
§5 Valg til bestyrelsen	3
§6 Udtrædelse af bestyrelsen	4
§7 Mødevirksomhed	4
§8 Forældrebestyrelsens beføjelser	5
§9 Principper for ansættelser	5
§10 Tavshedspligt	5
§11 Daginstitutionslederens ansvar og kompetencer	5
§12 Godkendelse og ændring af styrelsesvedtægten	6

§1 Hvem omfatter Styrelsesvedtægten?

Denne styrelsesvedtægt gælder fra 1. august 2014 for Ikast-Brande Kommunes daginstitutioner, som er oprettet efter § 19 stk. 2 i Dagtilbudsloven.

Daginstitutionerne består af en eller flere enheder med fælles leder, fælles budget og fælles daginstitutionsbestyrelse.

§2 Formål for dagtilbud

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

§3 Mål og rammer

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet samt efter Dagtilbudsloven.

§4 Bestyrelsens sammensætning

Der vælges en bestyrelse for hver daginstitutionsleder. Daginstitutionslederen er sekretær for bestyrelsen og deltager i møderne uden stemmeret.

Forældrerepræsentanter

Blandt forældre med børn i daginstitutionen vælges 5 eller 7 forældrerepræsentanter. I daginstitutioner med flere enheder skal der være repræsentation fra hver enhed.

I daginstitutioner med specialgrupper tilstræbes det desuden, at der vælges én forældrerepræsentant blandt forældre til børn indskrevet i specialgruppen.

Medarbejderrepræsentanter

Der vælges 2 eller 4 medarbejderrepræsentanter af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

I daginstitutioner med flere enheder skal der være repræsentation fra hver enhed.

Det skal sikres, at det samlede antal forældre- og medarbejderrepræsentanter er ulige.

Suppleanter

En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder, f.eks. som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører. Der vælges minimum 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

Forældreråd/aktivitetsudvalg

I alle daginstitutioner gives der mulighed for at der kan etableres et forældreråd/aktivitetsudvalg. Rådet/udvalget består af forældrerepræsentanter og en medarbejderrepræsentant, med mindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret. Daginstitutionsleder/teamleder deltager i møderne uden stemmeret.

Valget til forældrerådet/aktivitetsudvalget planlægges i den enkelte institution.

Forældrerådet/aktivitetsudvalget har ingen formelle kompetencer i forhold til enhedens aktiviteter, men kan have mere praktisk betonedede opgaver i forbindelse med planlægning af arrangementer mv.

§5 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanterne, og suppleanter for disse, vælges inden udgangen af maj måned hvert år. Den enkelte institution beslutter selv, hvordan valget afvikles.

Der indkaldes til valget med minimum 14 dages varsel.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget til bestyrelsen. Undtaget er ansatte, der har børn i institutionen. Disse har kun valget (stemmeret).

En forælder kan opstilles og vælges uden at være til stede, hvis vedkommende forud for mødet skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.

Valg til bestyrelsen skal ske ved skriftlig afstemning. Inden stemmerne afgives vælges der stemmetælle-re. Ved afstemningen kan der afgives 1 stemme pr. forældre uanset hvor mange børn, man har indmeldt i institutionen.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige, at den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Forældrerepræsentanter vælges for 2 år ad gangen således, at der i lige år vælges 2 (3) repræsentanter og i ulige år 3 (4) repræsentanter. Genvalg kan finde sted. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Suppleanter for forældrerepræsentanterne vælges hvert år for 1 år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

Medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og suppleanter for disse, vælges blandt alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra leder, teamleder og teamkoordinator, som ikke deltager i valget.

Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Der vælges 1 (2) medarbejderrepræsentant i lige år og 1 (2) medarbejderrepræsentant i ulige år.

Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter og løber i 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

De 2 suppleanter vælges for 1 år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer.

Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig på det førstkommande møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage efter valget af forældrerepræsentanterne til bestyrelsen.

§6 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder for resten af valgperioden.

Dog kan et forældrevalgt bestyrelsesmedlem forblive i bestyrelsen i op til et halvt år efter, at medlemmets barn er ophørt i institutionen, såfremt medlemmet har et yngre barn opskrevet på venteliste, og det forventes, at barnet kan starte i institutionen indenfor dette halve år.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret/modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen for resten af valgperioden.

§7 Mødevirksomhed

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i et møde, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Der afholdes bestyrelsesmøder, når det ønskes af formanden, eller når 2/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Der afholdes dog minimum fire møder årligt.

Formanden og daginstitutionslederen udarbejder dagsordenen i fællesskab. Dagsordenen udsendes med mindst 1 uges varsel. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Både forældre- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Bestyrelsesrepræsentanterne kan kun

deltage i bestyrelsens afstemninger ved personligt fremmøde.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Daginstitutionslederen er ansvarlig for, at der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Enhver er berettiget til kort at få sine afvigende meninger indført i beslutningsreferatet og medtaget ved beslutningens meddelelse til andre myndigheder. Referaterne fra bestyrelsens møder offentliggøres på daginstitutionens hjemmeside.

§8 Forældrebestyrelsens beføjelser

Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med personalet handle indenfor Dagtilbudsloven og de mål og rammer, som byrådet har fastsat.

Bestyrelsen fastsætter principper for daginstitutionens arbejde, herunder pædagogiske principper og principper for samarbejdet mellem personale og forældre. Et princip kan i denne forbindelse defineres som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. Bestyrelsen kan eksempelvis udarbejde principper for:

- Pædagogiske mål og metoder
- Normer for forplejning og inventar
- Institutionens aktiviteter
- Forældresamarbejde
- Information til forældre og andre
- Samarbejde med andre institutioner og lokalområdet i øvrigt
- Sammensætning af personale

Bestyrelsen kan ikke foretage ændringer i den enkelte enheds daglige og ugentlige åbningstid.

Bestyrelsen fastsætter endvidere principper for daginstitutionens anvendelse af budgetrammen. Daginstitutionslederen udarbejder et forslag til budgettets anvendelse, som godkendes af bestyrelsen.

Daginstitutionslederen træffer alle konkrete beslutninger om anvendelsen af budgettet indenfor det af bestyrelsen godkendte budget.

§9 Principper for ansættelser

Ansættelse af leder

Der nedsættes et ansættelsesudvalg, som består af forældre fra bestyrelsen, medarbejderrepræsentanter, evt. en pædagogisk konsulent samt daginstitutionschefen. Ved uenighed har daginstitutionschefen den endelige beslutningskompetence.

Ansættelse af fast personale

Der nedsættes et ansættelsesudvalg, som består af forældrerepræsentanter fra bestyrelsen, medarbejderrepræsentanter samt leder. Ved uenighed har lederen den endelige beslutningskompetence.

Ansættelse af øvrigt personale

Ansættelse foretages af lederen.

§10 Tavshedspligt

Bestyrelsesrepræsentanterne er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke, når et medlem udtræder af forældrebestyrelsen.

Daginstitutionslederen orienterer nyvalgte forældrerepræsentanter om tavshedspligten, og har ansvaret for at de underskriver en tavshedserklæring på førstkommande bestyrelsesmøde.

§11 Daginstitutionslederens ansvar og kompetencer

Daginstitutionslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af daginstitutionen og er ansvarlig for daginstitutionens virksomhed overfor bestyrelsen og byrådet.

Lederen leder og fordeler arbejdet mellem institutionens ansatte samt træffer alle nødvendige/konkrete afgørelser vedrørende institutionens drift. Lederen samarbejder med de ansatte, samarbejdsorganer, Børne- og Undervisningsudvalget, Daginstitutionsafdelingen og bestyrelsen.

Daginstitutionslederen har desuden til opgave at rådgive og vejlede bestyrelsen om arbejdsgange, forvaltningsprocedurer m.v. i forbindelse med bestyrelsens opgaver.

Daginstitutionslederen står som garant for, at beslutninger truffet af bestyrelsen, der er i strid med styrelsesvedtægten eller andre fastsatte love/retningslinjer, ikke udføres.

Såfremt en sådan situation/tvivelsspørgsmål opstår, kontaktes daginstitutionschefen for videre afklaring.

§12 Godkendelse og ændring af styrelsesvedtægten

Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af byrådet efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.

Fortolkningsspørgsmål vedrørende styrelsesvedtægten forelægges daginstitutionschefen samt Børne- og Undervisningsudvalget.

Godkendt af Byrådet den 12-05-2014

k