

FLEKSLØNTILSKUD

Oplysningsseddel normalløn i fuldtidsstilling:

Cpr. Nr. på den ansatte		
Navn på den ansatte		
Månedsløn for en ansat på fuldtid i pågældende stilling *		
14 dages løn for en ansat på fuldtid i pågældende stilling *		
Beregnet lønperiode (f.eks. Månedslønnet/14-dages lønnet og 20. til 20. / 01. til 31.)		
Optjenes der feriepenge til ferieafholdelse ? Sæt X	Ja: <input type="checkbox"/>	Nej: <input type="checkbox"/>
Dato og underskrift medarbejder		
Dato, underskrift og stempel arbejdsgiver		

Det er vigtigt at indsende et nyt skema hver gang der sker ændringer i løn , pension, tillæg mv. da det kan have betydning for størrelsen af dit fleksløntilskud.

*Af månedsløn / 14 dages løn for en ansat på fuldtid, menes den gennemsnitlige månedsløn/14 dages løn for en ansat på fuldtid på ordinære vilkår i den pågældende stilling. I denne månedsløn / 14 dages løn indgår:

- AM-bidragspligtig løn (ex. skattepligtige personalegoder)
- Det samlede arbejdsgiverbidrag til en pensionsordning
- Tillæg: Anciennitets/ funktionstillæg, genetillæg, aften/nattillæg, weekend tillæg, og fritvalgsopsparing mv.

Ved variabel arbejdstid med tilknyttede tillæg, som ikke er kendt på forhånd (eks. søndagsvagter med ekstra tillæg), skal der oplyses om, hvad den gennemsnitlige månedsløn/14-dageslø for ordinært ansatte, der arbejder på fuld tid i den pågældende stilling, udgør.

Lønoplysningskemaet kan sendes via **Ikast-Brande Kommunes hjemmeside:**

o Link: <http://www.ikast-brande.dk/personlig> - her vælges "Borgerservice og udbetalinger"

Vælg '[Send e-mail via Digital Post her](#)'

o Skriv gerne navn på ydelsessagsbehandler i emnefeltet