

Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning § 84 i hjemmet vedr. personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Lovgrundlag

Serviceovens § 84:

"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne."

Formål og målgruppe

Formål:

At ægtefæller eller nære pårørende der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan få hverdagen til at fungere ved afløsning i hjemmet.

Målgruppe:

Pårørende, ægtefæller eller andre nære pårørende der passer en person i eget hjem med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Byrådets vision

Kommunal ældreservice er behovsafhængig

Resultatmål

- at ægtefælle og pårørende, der ønsker det, kan varetage pasningen af en person, der har nedsat fysisk og psykisk funktionsevne
- at aflaste ægtefælle og pårørende, så de har mulighed for at komme udenfor hjemmet

Initiativer

- Visitator yder råd og vejledning til borgere om muligheder for aflastning/afløsning
- Visitator sikrer i samråd med udføreren, at hjælpen iværksættes ud fra visiteringen
- Visitator sikrer, at borgerne tildeles en kontaktperson
- Opfølgning minimum hvert andet år

Succeskriterium

- når borgeren eller dennes pårørende giver udtryk for, at borgeren kan få hverdagen til at fungere
- når ægtefælle eller pårørende giver udtryk for at blive aflastet i hverdagen
- når ægtefælle eller pårørende kan komme hjemmefra

Måling/Opfølgning

Hjælpen revurderes efter behov, minimum hvert andet år.
Brugertilfredsheden belyses i forbindelse med opfølgning og revisitation af ydelsen.

Beskrivelse af ydelsen

Ydelsen kan bestå i:

- at en person kan være tilstede i hjemmet, således at ægtefællen eller pårørende bliver aflastet og kan forlade hjemmet
- at en person varetager opgaver i forhold til praktisk hjælp. Eksempelvis hvor raske ægtefæller eller pårørende varetager plejeopgaver i større omfang

Som hovedregel varetages afløsningen i hjemmet af hjemmeplejen - men der er mulighed for, at borgeren selv udpeger en person, som ansættes af kommunen.

Rammer for ydelsen:

Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning § 84 i hjemmet vedr. personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Afløsning/aflastning kan tildeles 1-2 gange ugentligt dog max. 4 timer pr. gang. Som hovedregel kan timerne ikke spares op.

Den praktiske hjælp bevilges ud fra kommunens kvalitetsstandard for praktisk hjælp.

Afgørelse om tildeling af hjælp

Afgørelsen om aflastning/afløsning tildeles ud fra en individuel faglig vurdering af behovet, hvor der lægges vægt på:

- borgerens funktionsevne, ressourcer og begrænsninger
- behovet for støtte, pleje, overvågning og praktisk hjælp

I forbindelse med tildelingen af ydelsen overvejes andre muligheder. Det vil sige

- daghjem
- midlertidigt ophold udenfor hjemmet
- permanent plejebolig

Ved henvendelse tager visitator kontakt til borgeren indenfor 3 dage.

Hovedreglen er, at visitator kommer i borgerens hjem for at foretage vurderingen. Ud fra dette sker en bevilling om hjælpens omfang, og der gives en skriftlig afgørelse.

Levering af hjælpen

Ydelsen leveres af:

- Ikast-Brande kommunes hjemmepleje
- private leverandører, der har indgået aftale med Ikast-Brande Kommune

Borgeren kan også vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Personen skal være godkendt af og ansættes af Ikast-Brande Kommune.

Kvalitetskrav til leverandøren

- udføreren har tavshedspligt
- udføreren er orienteret om formål for hjælpen, samt hjælpens omfang
- udføreren skal informere om forbedring/forværring i borgerens funktionsniveau til visitator
- udføreren må ikke modtage gaver eller penge fra borgeren
- leverandøren skal overholde den indgåede aftale med kommunen

Krav til ydelsesmodtageren

I henhold til Retssikkerhedslovens § 11 kan kommunen anmode personer, der søger om eller får hjælp om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til.

Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for en omregning eller bortfald af ydelsen.

Klage og ankemuligheder

Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen om hjælp, kan der indsendes en klage til Vis - og myndighedsafdelingen der genvurderer sagen. Fastholdes afgørelsen kan klagen indbringes for Det sociale Nævn.

Klagen fremsendes til:

Ikast-Brande Kommunes administrationsbygning
Centerparken 1
7330 Brande

Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning § 84 i hjemmet vedr. personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Kontaktinformation

Ikast-Brande Kommune
Visitations- og Myndighedsafdelingen
Centerparken 1
7330 Brande.
Tlf: 99603110 Email: visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk