

## Indholdsfortegnelse

Bilag 1: Skolernes ordning og omfang.....	3
1.1 10. klasseundervisningen.....	3
1.2 Heltidsundervisning.....	3
1.3 Sportslig grunduddannelse og idrætstalentklasser.....	3
Bilag 2: Skoledistrikter og valg af skole.....	4
Generelle bestemmelser gældende for hele kommunen.....	4
2.1 Frit skolevalg.....	4
2.2 Indskrivning til 0. klasse.....	5
2.3 Skoleskift i 0. – 10. klasse.....	5
2.4 Bopælsændring.....	5
2.5 Befordring.....	5
Bilag 3: Undervisningens ordning.....	6
3.0 Skolens almene tildeling af midler.....	6
3.1 Inklusionssum.....	6
3.2 Understøttende undervisning.....	7
3.3 Undervisning af flersprogede børn.....	7
3.4 Undervisning i elevernes fritid.....	7
3.5 Undervisningstid for eleverne.....	7
3.6 Valgfagstilbuddet.....	7
Bilag 4: Specialundervisningens ordning.....	8
4.1 Anden specialpædagogisk bistand.....	8
4.1.1 Tale- og hørevejledning.....	8
4.1.2 Læsevejledning.....	8
Bilag 5: Andre ordninger.....	8
5.1 Praktik m.v.....	8
5.2 Lejrskole, ekskursioner og skolerejser.....	9
5.3 Svømmeundervisning.....	9
Bilag 6: Vikarordninger.....	9
6.1 Længerevarende sygdom/fravær i mere end 4 uger.....	9
6.2 Vikarressursen.....	10

## Bilag til styrelsesvedtægt for Ikast-Brande Kommunale Skolevæsen

Bilag 7: Skolernes ferieplaner .....	10
Bilag 8: Skolefritidsordning .....	10
8.1 Aldersopdeling og modulordning .....	10
8.2 Åbningstider .....	11
8.3 Udmeldelse .....	11
Bilag 9 Skolebestyrelsesvalg .....	11
9.1 Gennemførelse af valghandling .....	11

### **Folkeskolelovens § 41**

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- 1) Skolebestyrelsernes sammensætning.
- 2) Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 4.
- 3) Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

Stk. 3. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Styrelsesvedtægten er fastsat i henhold til lov om folkeskolen, kapitel 6 (LBK nr. 1396 af 05/10/2022), samt vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skoleområde (VEJ nr. 169 af 08/11/1999).

## **Bilag 1: Skolernes ordning og omfang**

Skolens navn	0.-6. årg	7.-9. årg.	10. årg.	Fælles-kommunale special-klasser	Landsby-ordning
<b>Bording Skole</b>	x	x		x	
<b>Engesvang Skole</b>	x	x			
<b>Hyldgårdsskolen</b>	x	x			
<b>Isenvad Skole</b>	x				x
<b>Ikast Nordre Skole</b>	x	x		x	
<b>Ikast Østre Skole</b>	x	x		x	
<b>Dalgasskolen</b>	x			x	
<b>Artium-skolen</b>	x	x		x	
<b>Nørre Snede Skole</b>	x	x			
<b>Ejstrupholm Skole</b>	x	x		x	
<b>Ikast-Brande Ungdomscenter (IUC)</b>			x	x	
<b>Lysholt-skolen</b>				x	

### **1.1 10. klasseundervisningen**

Den almene undervisning af elever i 10. klasse foregår på Ikast-Brande Ungdomscenter (IUC). Elever med særlige behov kan henvises til 10. klasse i et specialpædagogisk tilbud på andre skoler.

### **1.2 Heltidsundervisning**

Heltidsundervisningen er et kommunalt skoletilbud for normalt begavede unge i skolealderen 7.-10. klasse som af den ene eller anden grund ikke er lykket eller trives i det ordinære skoletilbud.

### **1.3 Sportslig grunduddannelse og idrætstalenterklasser**

Som et supplement til det generelle folkeskoletilbud i Ikast-Brande Kommune er der mulighed for at vælge en sportslig grunduddannelse (SGU) i 0.-6. klasse og idrætstalenterklasser i 7.-9. klasse på Ikast Nordre Skole. Den sportslige grunduddannelse er et supplement og en udvidelse af det obligatoriske tilbud i den almene folkeskole. Forældre skal søge om optagelse via Ikast Nordre Skoles hjemmeside. Et optag er betinget af at eleverne er i målgruppen for SGU samt at optaget ikke udløser en ekstra klasse.

## **Bilag 2: Skoledistrikter og valg af skole**

### **Generelle bestemmelser gældende for hele kommunen.**

Ikast-Brande Kommune er opdelt i 11 skoledistrikter. De enkelte skoledistrikter kan ses på kort på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside. Et barn optages i skolen i det skoledistrikt, hvor barnet bor eller opholder sig.

Forældre kan søge om, at deres barn optages i en anden skole end distriktsskolen.

Hvis forældrene vælger en anden skole end distriktsskolen, så er kommunen ikke forpligtet til at sørge for transport mellem hjem og skole, ligesom en øget transportudgift for eleven er kommunen uvedkommende.

Elever, som modtager specialpædagogisk bistand f.eks. i form af undervisning i specialklasser, kan henvises til en anden skole end distriktsskolen.

### **2.1 Frit skolevalg**

I henhold til LOV nr. 476 af 17/06/2008 § 36, stk. 3 - (Mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænser) har forældre frit skolevalg inden for de rammer Kommunalbestyrelsen har fastlagt. Et skoleskifte forudsætter, at der på modtagende skole er plads og at skolen har et passende skoletilbud. Kommunalbestyrelsen i Ikast-Brande Kommune fastlægger nedenstående rammer i henhold til § 36, stk. 3 i Folkeskoleloven:

Rammer for frit skolevalg i Ikast-Brande Kommune:

For skoler med ét spor gælder:

Er der mere end 22 elever på 0. klassetrin og 24 elever på 1.-9.klassetrin i distriktet, optages der som udgangspunkt ikke flere børn fra andre distrikter, da det på sigt kan udløse en ny klasse. Dette friholder 4 pladser til tilflyttere. Skolelederen kan efter individuel vurdering vælge at optage elever ud over 22 elever på 0. klassetrin og 24 elever på 1.-9.klassetrin. I tvivlstilfælde vil den endelige placering af en elev påhvile skolechefen.

For skoler med to spor gælder:

Er der mere end 46 elever på 0. klassetrin og 50 elever på 1.-9.klassetrin i distriktet, optages der som udgangspunkt ikke flere børn fra andre distrikter, da det på sigt kan udløse en ny klasse. Dette friholder 6 pladser til tilflyttere. Skolelederen kan efter individuel vurdering vælge at optage elever ud over 23 elever på 0. klassetrin og 25 elever på 1.-9.klassetrin. I tvivlstilfælde vil den endelige placering af en elev påhvile skolechefen.

For skoler med tre spor gælder:

Er der mere end 72 elever på 0. klassetrin og 78 elever på 1.-9.klassetrin i distriktet, optages der som udgangspunkt ikke flere børn i en klasse fra andre distrikter, da det på sigt kan udløse en ny klasse. Dette friholder min. 6 pladser til tilflyttere. Skolelederen kan efter individuel vurdering vælge at optage elever ud over 24 på 0. klassetrin og 26 på 1.-9.klassetrin. I tvivlstilfælde vil den endelige placering af en elev påhvile skolechefen.

For skoler med fire spor gælder:

Er der mere end 96 elever på 0. klassetrin og 104 elever på 1.-9.klassetrin i distriktet, optages der som udgangspunkt ikke flere børn i en klasse fra andre distrikter, da det på sigt kan udløse en ny klasse. Dette friholder min. 8 pladser til tilflyttere. Skolelederen kan efter individuel vurdering vælge at optage elever ud over 24 elever på 0. klassetrin og 26 elever på 1.-9.klassetrin. I tvivlstilfælde vil den endelige placering af en elev påhvile skolechefen.

## Bilag til styrelsesvedtægt for Ikast-Brande Kommunale Skolevæsen

Såfremt elevtallet i løbet af skoleåret på grund af tilflytning til skoledistriktet overstiger lovens max. elevtal på 26 elever for 0. klassesettrin og 28 for 1.-9. klassesettrin, er der ikke krav om ny klassesdannelse. Kommunalbestyrelsen kan godkende optagelse af både elev nr. 27 og 28 for 0. klassesettrin og elev nr. 29 og 30 for 1.-9. klassesettrin.

### 2.2 Indskrivning til 0. klasse

Børn, som skal indskrives til kommunens folkeskoler vil i december måned, fra distriktsskolen, få tilsendt information om indskrivning til kommende skoleår. Ønsker forældrene en anden skole end distriktsskolen, kan der søges om dette. Ønskerne behandles centralt af pladsanvisningen og fordeles efter følgende kriterier for klasser, hvor der er plads:

1. Børn som bor i kommunen, går forud for børn fra andre kommuner.
2. Børn som har ældre søskende på skolen.
3. Børn som bor tættest på skolen.

Isenvad skole har rullende skolestart. Skolen sender, på lige fod med øvrige skoler, information til forældre med børn, som skal starte i skole.

Hvis barnets skolegang ønskes udsat et år, er det skolelederen på distriktsskolen, der skal give tilladelse til det.

### 2.3 Skoleskift i 0. – 10. klasse

Forældre kan søge om, at deres barn optages i en anden skole end distriktsskolen.

Kommunen kan henvise barnet til en anden skole eller et andet undervisningstilbud ud fra følgende kriterier:

- Hvis elevens udvikling kræver særlige hensyn eller støtte, der ikke kan gives på distriktsskolen. Det kan for eksempel være, hvis eleven skal tilbydes specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.
- Hvis en elev har et ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte i form af undervisning i dansk som andetsprog, og det er pædagogisk påkrævet at henvise eleven.

### 2.4 Bopælsændring

Ved bopælsskifte fra et skoledistrikt til et andet skoledistrikt har eleven ret til at fortsætte i den oprindelige distriktsskole. Medfører dette øgede transportudgifter for eleven, er det kommunen uvedkommende.

### 2.5 Befordring

Ikast-Brande Kommune tilbyder fri befordring af skoleelever – til og fra skole – efter følgende kriterier:

- 0. – 3. klassesettrin      mindst 2,5 km
- 4. – 6. klassesettrin      mindst 6,0 km
- 7. – 9. klassesettrin      mindst 7,0 km
- 10. klassesettrin          mindst 9,0 km

### **Bilag 3: Undervisningens ordning**

Ikast-Brande Kommune benytter Undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan - herunder fastsættelse af skoledagens længde. Skoleledelsen/skolebestyrelsen kan inden for de lovgivningsmæssige rammer omplacere undervisning inden for timefordelingsplanens rammer. Dog skal den samlede undervisning på årsbasis svare til det samlede vejledende timetal for den fagdelte undervisning.

Skolen skal lave principper for holddannelse, så alle elever opnår mere læring med henblik på at skabe bedre læringsmiljøer.

De ressourcer, der er udmeldt til inklusion, skal anvendes til opgaver, der understøtter inklusionsopgaven.

#### **3.0 Skolens almene tildeling af midler**

Tildelingen til skolerne udregnes i planlægningsfasen på baggrund af elevtallet opgjort pr. 1. marts for det kommende skoleår og efter nedenstående regler. Tallet reguleres pr. 1. november med virkning for efterfølgende skoleår.

Tildelingen til 10. klasse reguleres på baggrund af elevtallet opgjort pr. 31. august.

Det decentrale budget tildeles den enkelte almene skole ud fra

- et grundtilskud, som er afhængig af skolestørrelse
- en takst pr. elev til undervisning
- en takst pr. barn til SFO.
- en særlig takst pr. elev i 10. klasse
- en særlig model for den Sportslige grunduddannelse og idrætstalentklasserne på Ikast Nordre Skole

Med udgangspunkt i de kommunale tildelinger tilrettelægger skolen undervisningen og de tilhørende aktiviteter, herunder bl.a. tværfaglige emner, temadage, projektarbejder, lejrskole, praktik, ekskursioner og prøver.

#### **3.1 Inklusionssum**

Skolen tildeles midler til at løfte inklusionsopgaven lokalt.

Faktorer, der ikke vægtes i en socioøkonomisk model, har også betydning for, om et barn har brug for særligt tilrettelagte specialpædagogiske tilbud. Derfor fordeles midlerne både elevtalsafhængigt og socioøkonomisk vægtet. Midlerne på området skal fordeles med 50 % elevtalsafhængigt og 50 % vægtet efter socioøkonomiske faktorer.

De inklusionsmidler, der er afhængige af elevtal, tildeles skolerne i forhold til antallet af børn i distriktet. Samtidig forventes den enkelte skole at lave tilbud til elever, der i løbet af skoleåret afbryder et efterskole- eller friskoleforløb.

Hvert distrikt har en beregnet socioøkonomisk faktor. Denne er fremkommet ved en vægtning af bl.a. forældres uddannelsesniveau og tilknytning til arbejdsmarkedet samt familiens samlede indkomst. Genberegning af faktoren foretages ved behov. Seneste genberegning er fra 2022 og er foretaget af ekstern leverandør.

Når en elev segregeres til et specialtilbud, betaler distriktsskolen/moderskolen skolen en grundtakst og mister samtidigt elevtaksten for den pågældende elev.

### **3.2 Understøttende undervisning**

Skolebestyrelserne udarbejder principper for indhold og organisering af den understøttende undervisning med særlig fokus på, hvordan der skabes en sammenhængende og varieret skoledag.

50% af timerne til den understøttende undervisning skal læses af pædagoger.

### **3.3 Undervisning af flersprogede børn**

Nyankomne flersprogede børn under 10 år optages direkte på distriktsskolen. Skolen afsætter ressourcer til 2-sprogsundervisning jf. folkeskolelovens § 5 stk. 7. Ressursen skal sikre, at ny indskrevne elever uden dansk sprog modtager undervisning i dansk som andetsprog.

Nyankomne børn i alderen 10-15 år bliver i syd samlet på Artium-skolens modtagehold og for resten af kommunen i Ikast i modtagelsesklasse under ledelse af Hyldgårdsskolen.

Nyankomne unge fra 15 år får tilbudt udvidet modtagelsestilbud på IUC.

### **3.4 Undervisning i elevernes fritid**

Eleverne kan tilbydes undervisning i fritiden i henhold til folkeskolelovens § 3 stk.3.

Der kan opkræves brugerbetaling til dækning af materialeudgifter.

### **3.5 Undervisningstid for eleverne**

Elevernes daglige undervisningstid fastlægges i henhold til Folkeskolelovens § 16 stk. 1 og 4.

Elever i 0. – 4. klasse skal alle skoledage møde til skolens første lektion. Eventuelle ønsker om fravigelser skal aftales med skolechefen.

Beslutningskompetencen til dispensationer i henhold til §16b og §16d ligger hos Skolechefen. Børne-, Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om omfanget af dispensationer én gang årligt.

### **3.6 Valgfagstilbuddet**

Kommunalbestyrelsen har uddelegeret beføjelserne til at godkende andre valgfag i henhold til folkeskolelovens § 9 stk. 7 til skolebestyrelsen ved den enkelte skole.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens udbud af valgfag. I øvrigt kan der etableres samarbejde mellem skolerne og med ungdomsskolen, ligesom der kan etableres valgfag fælles for flere klassetrin.

Organiseres valgfag med andre aktører end den lokale folkeskole, skal der opstilles kriterier for deltagelse i disse. Valgfagene må endvidere ikke påføre deltagerne ekstra udgifter end folkeskoleloven giver hjemmel til.

## **Bilag 4: Specialundervisningens ordning**

Specialundervisningen gennemføres i henhold til Folkeskolelovens § 3, stk. 2, § 20, stk. 2 samt bekendtgørelse nr. 855, 07.07.2010, om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Bekendtgørelse nr. 356, 24.04.2006, om Folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

Specialundervisningen kan foregå på den lokale folkeskole, i fælleskommunale specialklasser eller tilbud uden for kommunen.

Placering af fælleskommunal specialklasse på en almindelig folkeskole giver mulighed for, at børn med specialpædagogiske behov dels i skoletiden dels i SFO kan spejle sig i samspillet med skolens øvrige børn.

Ved henvisning til et specialpædagogisk tilbud lægges vægt på barnets specialpædagogiske behov, de kognitive forudsætninger, alder, køn og bopæl. Alle fælleskommunale specialklasser er sammensat med udgangspunkt i elevernes undervisningsfaglige og udviklingsmæssige behov. Således sikres fokus på såvel elevernes faglige og specifikke vanskeligheder.

Undervisningen tilbydes i henhold til den til enhver tid gældende folkeskolelov, bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt gældende bekendtgørelse om undervisningstimetale i folkeskolen. Der undervises som udgangspunkt i hele folkeskolens fagrække. Som udgangspunkt deltager eleverne i såvel nationale test som folkeskolens afgangsprøver.

Henvisninger til specialiserede tilbud foretages af det kommunale visitationsudvalg bestående af repræsentanter fra PPR og Skoleafdelingen.

### **4.1 Anden specialpædagogisk bistand**

#### **4.1.1 Tale- og hørevejledning.**

Tale- og høreundervisningen tildeles et antal årlige arbejdstimer, som Børne- og Familieafdelingen administrerer. Omfanget aftales mellem Skoleafdelingen og Børne- og Familieafdelingen.

Timerne læses af talepædagoger efter behov på skolerne, i daginstitutioner, dagplejehjem og elevernes hjem.

#### **4.1.2 Læsevejledning.**

Den kommunale læsekonsulent er ansat under skoleafdelingen og varetager opgaven med at støtte og vejlede skoler samt understøtte den kommunale læsestrategi.

## **Bilag 5: Andre ordninger**

### **5.1 Praktik m.v.**

Skolen kan tilbyde eleverne i 8. - 10. klasse, at de i kortere perioder udsendes i praktik i virksomheder og institutioner. Al praktik koordineres af skolerne i samarbejde med UUIB.



## 5.2 Lejrskole, ekskursioner og skolerejser.

I henhold til Folkeskoleloven § 16c kan dele af undervisningen organiseres og tilrettelægges som ekskursioner uden overnatning eller som lejrskoler med overnatning. Endvidere kan folkeskolen give mulighed for skolerejser med overnatning.

Der kan opkræves betaling af forældrene til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser. Betaling opkræves i overensstemmelse med Undervisningsministeriets vejledning:

*"Kommunalbestyrelsen kan kræve betaling af forældrene til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under lejrskoler og skolerejser. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået normalt sparet hjemmeforbrug. I 2011 blev det anslået som rimelig med et beløb på 75 kroner pr. dag.*

*Forældrene må ikke afkræves et højere beløb til forplejning end det, som udgiften hertil reelt udgør."*

For Ikast-Brande Kommunale Skolevæsen gælder desuden for:

1. Lejrskoleophold
  - a. Kan finde sted i hele skoleforløbet.
  - b. Varighed fastlægges af skolebestyrelsen.
  - c. En elev, der af forskellige årsager ikke kan deltage i en lejrskole, skal tilbydes undervisning på samme niveau i en anden klasse.
  - d. Til lærerne ydes time-/dagpenge i henhold til gældende bestemmelser.
  - e. Udgifter til lejrskolevirksomheden afholdes af skolens rammebudget.

2. Udveksling med skoler og andre institutioner i udlandet

En udvekslingsrejse, der er tilrettelagt som et led i undervisningen, er i henhold til Undervisningsministeriets vejledning nr. 12 af 23. februar 1999 en lejrskole, der gælder for udvekslingsrejser de regler, som er nævnt i punkterne i "1. lejrskoleophold".

3. Skolerejser

Det er op til den enkelte skolebestyrelse at træffe beslutning om, hvorvidt der skal afsættes økonomiske rammer til afvikling af skolerejser.

## 5.3 Svømmeundervisning

Alle skoler får tildelt økonomi til at tilbyde eleverne mindst 20 timers svømning. Skolerne planlægger selv periode og årgange, der skal involveres.

Skolerne har derudover mulighed for at tilbyde yderligere svømmeundervisning. Svømmeundervisningen foregår i Ikast Svømmecenter, Brande Svømmehal og på Midtjysk Efterskole med mindre andet aftales.

## **Bilag 6: Vikarordninger**

### 6.1 Længerevarende sygdom/fravær i mere end 4 uger

Der er i det kommunale budget afsat midler til lønudgifter i forbindelse med barsel. Lønudgifter ved længerevarende sygdom, og andet lignende fravær af mere end 4 ugers varighed afholdes af skolerne.

### **6.2 Vikarressursen**

Skolerne er selv ansvarlige for vikarformidlingen og vurderer og afgør i hvert enkelt tilfælde, hvorledes vikarproblemet kan løses bedst muligt.

- Elever fra 6. klasse og opefter kan gives fri ved læreres fravær. Eleverne kan få besked om at arbejde hjemme.
- Vikardækning kan undlades i forbindelse med specialundervisning, deletimer og hold-timer
- Elever fra 6. klasse kan sidde alene uden lærer efter at være igangsat med selvstændigt arbejde. Der etableres i sådanne tilfælde en tilsynsordning således, at en lærer holder behørigt opsyn med flere klasser/naboklasser i samme time.

### **Bilag 7: Skolernes ferieplaner**

Kommunens folkeskoler har samme ferieplan.

Ferier og fridage i folkeskolen planlægges konkret ud fra nedenstående retningslinjer:

- et skoleår skal tilrettelægges med 200 skoledage
- fredag efter Kr. Himmelfartsdag er fridag
- mandag, tirsdag og onsdag før Skærtorsdag er fridage
- Grundlovsdag er fridag
- Perioden 24.12. - 31.12. er fridage
- sommerferien starter sidste lørdag i juni
- vinterferie afholdes i uge 7
- efterårsferie afholdes i uge 42
- placering af juleferie, sommerferie og evt. Grundlovsferie fastlægges, så der ikke opstår enkeltstående skoledage mellem feriedagen og en weekend.

Skolechefen fastsætter ferieplanen efter de vedtagne principper senest 18 måneder inden det pågældende skoleår.

### **Bilag 8: Skolefritidsordning**

Til hver skole oprettes én SFO. I henhold til Folkeskolelovens § 36 stk. 7 har forældrene krav på, at deres barn optages i en skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 4, ved den skole, hvor barnet er optaget, hvis der er plads.

Elever fra andre skoler, herunder friskoler kan efter forældrenes anmodning optages i en SFO i det omfang, der er plads.

Eleven har tillige ret til at forblive i skolefritidsordningen ved den folkeskole, hvor barnet er optaget, hvis familien flytter til en anden kommune.

#### **8.1 Aldersopdeling og modulordning**

SFO er for elever i 0. - 4. klasse og kan dispenseres for ældre elever.

Endvidere tilbydes SFO som klublignende tilbud i aftenklub for 5.-7. klasse.

Takster kan ses på [ikast-brande.dk](http://ikast-brande.dk) under Skolefritidsordning (SFO)

## 8.2 Åbningstider

SFO har udvidet åbningstid i forhold til skolen. SFO'en har lukket d. 24/12 og 31/12.

På følgende dage kan den enkelte SFO have lukket, men der er mulighed for sampasning:

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- Hovedferien uge 28, 29 og 30
- Mellem jul og nytår

Forældre til børn i SFO'en, der har behov for børnepasning i ferieperioder, får tilbud om sampasning.

## 8.3 Udmeldelse

Udmeldelse af SFO skal ske skriftligt med et på varsel en måned til den sidste eller den 15. i en måned med virkning fra henholdsvis den 01. eller den 16. i den efterfølgende måned.

## **Bilag 9 Skolebestyrelsesvalg**

For sammensætning af og valgperiode for skolebestyrelse se "Styrelsesvedtægten".

### 9.1 Gennemførelse af valghandling

Det er skolelederen, der er ansvarlig for gennemførelse af valget efter den procedure som skolebestyrelsen har fastlagt.

#### **Fredsvalg**

Der er mulighed for fredsvalg, hvis der kan opnås enighed blandt alle kandidater om, hvem der er valgt til bestyrelsen og hvem der er valgt som suppleanter.

Hvis der ikke opnås enighed skal der afholdes valg efter de regler som skolebestyrelsen har fastsat.

#### **Opgørelse af afstemning**

Kandidaterne vælges som henholdsvis bestyrelsesmedlemmer og suppleanter efter antallet af stemmer på den enkelte kandidat.

#### **Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august. Konstituering af skolebestyrelsen skal finde sted på bestyrelsens første møde. Endvidere skal skolebestyrelsen beslutte en forretningsorden.

#### **Offentliggørelse af valgets resultater**

Resultatet af afstemningen eller fredsvalg offentliggøres på skolens hjemmeside og AULA. De opstillede kandidater får direkte besked om valgets resultat af skolelederen.

#### **Suppleringsvalg**

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Er der ingen stedfortrædere, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Skolebestyrelsen fastsætter procedure for afholdelse af suppleringsvalg.

#### **Klager over valget**

Klager over valget rettes til Skoleafdelingen.