

## Seniorrådets forretningsorden

### Møder

Der afholdes normalt ordinært møde forud for hvert møde i Sundheds- og Ældreudvalget.

Formanden kan på eget initiativ indkalde til ekstraordinært møde, når det findes nødvendigt, eller når mindst 3 af medlemmerne forlanger det, og begrunder årsagen skriftligt. Mødet afholdes da senest 14 hverdage efter formanden har modtaget anmodningen.

Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer og sekretær, og deltagere i møder er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Seniorrådets møder ledes af formanden eller ved dennes fravær næstformanden.

Seniorrådet kan indbyde medlemmer af Byrådet, de enkelte kommunale udvalg, relevante forvaltninger i kommunen samt repræsentanter fra de kommunale institutioner til at deltage i møderne.

### Mødeforberedelse

Forud for hvert møde udarbejder formand og næstformand dagsorden, som skal tilsendes Seniorrådets medlemmer senest 5 hverdage før mødets afholdelse.

Begrundede forslag fra medlemmerne fremsendes til formanden senest 10 dage før næstkommende møde afholdes.

Hvert punkt til dagsordenen indeholder en sagsfremstilling og et forslag til rådets behandling af sagen.

I forhold til dagsordenspunkter omkring udarbejdelse af høringssvar udarbejder formand og næstformand som udgangspunkt et udkast til høringssvar eller pejlemærker for dette. Dette vedlægges dagsorden.

### Beslutninger

Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 5 medlemmer er til stede.

Afgøres en sag ved afstemning, træffes beslutning ved flertal blandt de fremmødte. Er stemmerne lige, er mødelederens stemme den afgørende.

Ethvert medlem kan i kort form forlange, at få sin afvigende mening tilført beslutningsreferatet.

Beslutningsreferat udarbejdes under hvert møde. Beslutningerne oplæses efterhånden som de tages under mødet. Beslutningsreferatet underskrives og udsendes til medlemmerne og Sundheds- og Ældreudvalgets medlemmer.

### **Fravær**

Når et medlem er forhindret i at deltage i et seniorrådsmøde meddeles dette snarest muligt til formanden.

### **Udtalelser**

Det er som udgangspunkt formanden, der udtaler sig på Seniorrådets vegne.

Seniorrådet kan udarbejde en beretning om sin virksomhed i det forløbne år. Det kan eksempelvis ske i form af en afrapportering på de temaer og fokusområder, som Seniorrådet har arbejdet med. I givet fald sendes den til Kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

### **Godtgørelser**

Diæter, tabt arbejdsfortjeneste og befodringsgodtgørelse følger Byrådets vedtagelse herom. Køresedler med kørsel og diæter afleveres til sekretæren ved hver kvartals udgang.

### **Ændringer**

Forretningsordenen justeres ved behov efter ønske fra et flertal af Seniorrådets medlemmer.

Vedttaget af Ikast-Brande ældreråd den 27. februar 2026.

Revideret den 8. juni 2026 med ændring fra Ældreråd til Seniorråd.