

Service niveaubeskrivelse for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler, forbrugsgoder og APV hjælpemidler – januar 2020

Lovgrundlag

- Lov om social service, §112: hjælpemidler og § 113: Forbrugsgoder
- Bekendtgørelse nr. 1247 af 13. november 2017
- Socialministeriets Vejledning nr. 10324 af 14. december 2017
- Lov om arbejdsmiljø

Formål:

- Kommunen yder støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.
- Bevilling af hjælpemidler og forbrugsgoder skal medvirke til, at ansøger får mulighed for, at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre ansøger uafhængig af andres bistand i dagligdagen.

Varighedsbegrebet:

Der skal være tale om en varigt nedsat funktionsevne, hvis konsekvenser er af indgribende karakter i den daglige tilværelse. Det indebærer, at der ikke inden for en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af de helbredsmæssige forhold, og at der i lang tid fremover vil være et behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne. Normalt vil lidelsen være en belastning for borgeren resten af livet.

Målgruppe/tildelingskriterier

- Personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som følge af medfødt eller senere opstået handicap, sygdom eller som følge af ulykkeskader, hvor konsekvensen er af væsentligt indgribende karakter, i den daglige tilværelse.

Tildeling af ydelsen

Formålet med ydelsen iht. Servicelovens § 112 og § 113 er:

- At ansøger, så vidt muligt, bliver uafhængig af andres bistand i væsentlige daglige gøremål
- At ansøger, så vidt muligt, får mulighed for at få - eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Kvalitetskrav:

- Alle ansøgninger screenes senest 1-2 hverdage efter modtagelse. Dette for at afklare, om situationen er af akut karakter.
Ved screeningen tages udgangspunkt i, at der ved akutte hjælpemidler forstås: Hjælpemidler der afhjælper forflytning imellem seng og toilet (evt. toiletstol), tryksårs - forebyggende hjælpemidler og hjælpemidler til døende borgere /terminale borgere i sidste fase. Det kan f.eks. være en rollator/høj gangvogn, som kan afhjælpe forflytningen imellem seng og toilet.
- Ansøgere, der ikke modtager en afgørelse inden 10 arbejdsdage, orienteres om forventet sagsbehandlingstid
- Alle ansøgninger om hjælpemidler er færdigbehandlet senest 6 måneder efter, at ansøgningen er modtaget.
- Afgørelse af, om der er behov for et hjælpemiddel eller forbrugsgode træffes på grundlag af en samlet individuel vurdering af ansøgers situation, i forhold til de indhentede oplysninger
- Det vurderes, hvorvidt ansøgning skal behandles efter / kombineres med anden lovgivning.
- Sagsbehandlingen, forud for afgørelsen, sker i et samarbejde mellem ansøger og sagsbehandler.
- Afgørelse træffes ud fra en analyse af, på hvilken måde og i hvilket omfang funktionsevnen er nedsat, set i forhold til hvordan ansøger klarer sin dagligdag.
- Udgangspunkt for hver konkrete ansøgning er at undersøge, hvilket hjælpemiddel eller forbrugsgode, der er det bedst egnede og billigste.

Service niveaubeskrivelse for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler, forbrugsgoder og APV hjælpemidler – januar 2020

- Bevilling af et hjælpemiddel eller et forbrugsgode er uafhængig af ansøgerens økonomi og forsørgelsesgrundlag.
- Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder, som ansøgeren selv har anskaffet, inden bevilling er givet.
- Hjælpemidler og forbrugsgoder kan bevilges efter servicelovens § 112 og § 113, når der er tale om en **varig** nedsat funktionsevne. Det er dog i særlige tilfælde også blevet muligt at bevilge hjælpemidler og forbrugsgoder til borgere med **midlertidig** nedsat fysisk og psykisk funktionsevne i en tidsafgrænset midlertidig periode. Se separat bilag: Service niveaubeskrivelse for Servicelovens § 113b.
- Hvis der er behov for hjælpemidler i forbindelse med udskrivelse fra et sygehus, og borger er udskrevet med en genoptræningsplan, bevilges hjælpemidler af kommunen jf. Sundhedslovens § 140.
- Hvis der er tale om hjælpemidler, der udlånes af sygehus, rådgiver Visitations- og myndighedsafdelingen borgeren om, hvem der skal rettes henvendelse til. Det kan eksempelvis være ved behov for hjælpemidler før undersøgelse på sygehus, i forbindelse med specialiseret genoptræning på sygehus eller ved restriktioner efter en behandling på sygehuset.
- Er en borger visiteret til hjemmepleje, og er der i denne forbindelse behov for hjælpemidler, så personalets arbejde kan udføres sundheds og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, kan hjælpemidler bevilges jf. arbejdsmiljøloven.
- Leveringstiden fra bestilling af hjælpemiddel til levering fra hjælpemiddeldepot er maksimalt 8 arbejdsdage - akutte hjælpemidler leveres indenfor 2 arbejdsdage, såfremt hjælpemidlet er på lager. Hvis der er tale om en skaffevare afhænger det af leveringstiden fra det enkelte hjælpemidelfirma.
- Genbrugshjælpemidlerne skal ved levering hos ansøger være rene og i funktionsdygtig og almindelig præsentabel stand.
- De hjælpemidler, der påkræver montering, bliver monteret af hjælpemiddel-medarbejderen, terapeut eller ekstern konsulent fra firma.
- Hvis det er relevant, modtager borgeren instruktion i brug af hjælpemidlet.

Reserve hjælpemiddel

Vejledning til lovgrundlag

- I sjældne tilfælde bevilges et reservehjælpemiddel. Dette beror på en individuel vurdering.
- Hvis et hjælpemiddel er ydet til brug i hjemmet kan der, efter en konkret individuel vurdering, ydes et reservehjælpemiddel, når det pågældende hjælpemiddel er meget vanskeligt at medbringe uden for hjemmet fx. til skole, børnehave eller andet væsentligt opholdssted.
- I forhold til anden sektor fx. undervisningssektoren, er kommunen kun forpligtiget til bevilling af reservehjælpemiddel, hvor der er behov for et hjælpemiddel, som er personligt/individuel tilpasset, ud over de almindelige justeringsmuligheder fx. en specialfremstillet toiletstol med formstøbt sæde.

Erstatningshjælpemiddel under reparation

Væsentlighedskriteriet

- Kommunen må sikre sig, at hjælpemidler repareres på forsvarlig måde, og at personen lider mindst muligt afsavn.
- Under reparationen udlånes eventuelt et andet egnet hjælpemiddel, hvis det er påkrævet.
- For udlån af et erstatningshjælpemiddel, skal der være tale om et væsentligt basalt dagligt behov.

Funktionsvurdering

- Om der skal stilles et erstatningshjælpemiddel til rådighed, er afhængig af hjælpemidlets /reparationens art og af borgerens behov.
- Som udgangspunkt repareres hjælpemidler, så vidt muligt i hjemmet, inden for 1-2 hverdage.
- Det skal vurderes, hvorvidt et andet egnet hjælpemiddel, fx. hvad der forefindes i hjemmet, evt. kan benyttes.
- Der stilles mere generelt anvendelige hjælpemidler til rådighed - fx. ved reparation af en specialtilpasset kørestol, kan der stilles en anden mere generel anvendelig kørestol til rådighed.
- Under reparation må borgeren acceptere at eget hjælpemiddel i en periode ikke er tilgængeligt. Der må evt. foretages andre arbejds gange ved fx plejen af borger, eller evt. aflyses aktiviteter.

Orientering:

- Generelt igangsættes sagsbehandlingen senest 2 måneder efter, ansøgningen er modtaget

Service niveaubeskrivelse for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler, forbrugsgoder og APV hjælpemidler – januar 2020

- I sagsbehandlingsperioden kan der indgå perioder, hvor sagsbehandlingen "ligger stille". Det kan eks. skyldes, at
 1. den endelige afklaring af behovet for hjælpemidler afventer en behandling eller gennemførelsen af et træningsforløb,
 2. sagsbehandlingen må afbrydes grundet borgers sygehusindlæggelse,
 3. der gennemføres en afprøvningsperiode med et givet hjælpemiddel, før der er tale om en endelig sagsafgørelse.

Medarbejderne:

- har tavshedspligt
- kan tale og forstå dansk
- må ikke ryge i borgerens hjem
- må ikke modtage gaver eller penge af borgeren

Indhold i ydelsen

Hjælpemidler

- Hjælpemidler omfatter produkter, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
- Hjælpemidlet kan være til ansøgers eget brug, fx protese, stok, kørestol eller til hjælp til forflytninger, som pårørende hjælper med. Fx glidestykker, lift, bækkenstol.

Forbrugsgoder

- Forbrugsgoder omfatter produkter, der er fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos befolkningen i almindelighed
- Ved ansøgning om forbrugsgoder vurderes det, hvorvidt der er tale om sædvanligt indbo, som normalt findes i ethvert hjem, der måtte ønske det. Hvis der er tale om sædvanligt indbo, afholder borger selv udgiften. Hvad der betragtes som sædvanligt indbo ændres løbende i takt med den almindelige samfundsudvikling.
- For forbrugsgoder, der ikke er sædvanligt indbo, udgør hjælpen 50 % af prisen på et almindeligt standardprodukt af pågældende art samt evt. hjælp til en særlig indretning. Forbrugsgodet er ansøgers ejendom, med hvad deraf følger af udgifter. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften overstiger 500 kr.

Omfang / varighed

Udlånet varer, så længe behovet er uændret.

Ved forbrugsgode gives der kun hjælp en gang. Derefter står borger selv for udskiftning af forbrugsgodet.

Levering af ydelsen

Hjælpemiddeldepotet.
Eksterne leverandører.

Kvalitetskrav til leverandøren

- Se under afsnittet: tildeling af ydelsen

Krav til ydelsesmodtageren

- Kommunen kan, i henhold til retssikkerhedslovens § 11, anmode personer, der søger om eller får hjælp, om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, fx. ved indkaldelse til samtale og/eller undersøgelse ved ekstern samarbejdspartner.
- Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.
- Ansøger må normalt selv afholde de udgifter, der følger af brug af hjælpemidlet, f.eks. til drift og almindelig vedligeholdelse.
- Ansøger er forpligtet til, at passe på de bevilgede hjælpemidler som på sine egne ting.
- Ansøger skal sørge for, at der på leveringsdagen, er plads til de angivne hjælpemidler. Kravene til pladsen varierer alt efter hvilket hjælpemiddel, der er tale om. Hjælpemiddeltherapeut/depotmedarbejder informerer om pladskrav.

Service niveaubeskrivelse for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler, forbrugsgoder og APV hjælpemidler – januar 2020

- Ansøger har pligt til at sørge for hensigtsmæssige arbejdsforhold, så arbejdet kan udføres sikkerheds og sundhedsmæssigt forsvarligt. Fx at der ikke ryges, imens medarbejderne er i hjemmet. Fra Arbejdstilsynets vejledning: Ved forflytning i private hjem gælder samme retningslinjer som for forflytning på faste arbejdssteder. Det er vigtigt i forbindelse med aftalen om at yde hjælp i personens eget hjem, at det gøres klart for såvel personen som for de pårørende, at det er en forudsætning for hjælpen, at der skal være den fornødne plads til hjælpemidler og hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser for de ansatte, samt at det kan være nødvendigt at fjerne dørtrin, udvide snævre døråbninger og fjerne løse eller tykke gulvtæpper mv.

Klage og ankemuligheder

- Evt. spørgsmål kan rettes til Ikast-Brande Kommunes Visitations- og Myndighedsafdeling.
- Klage over afgørelse indgives til Visitations- og myndighedsafdelingen, som vil revurdere afgørelsen. Hvis afgørelsen fastholdes vil klagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Kontaktinformation

Ikast-Brande Kommune
Visitations- og Myndighedsafdelingen
Sjællandsgade 6
7430 Ikast.
tlf. 99 60 31 10
E-mail.: visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk