

# Samarbejdsaftale mellem skolen og Unge og Uddannelse Ikast-Brande 2024/2025



**UUIB**  
UNGE & UDDANNELSE  
IKAST-BRANDE

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| <b>Aftalens formål</b> .....                        | 3  |
| <b>Grundskolen er ansvarlig for:</b> .....          | 4  |
| <b>Til alle</b> .....                               | 5  |
| <b>Individuel vejledning/gruppevejledning</b> ..... | 5  |
| <b>Nyhedsbreve til forældre og lærere</b> .....     | 5  |
| <b>Forældremøder i specialklasser</b> .....         | 5  |
| <b>Praktik</b> .....                                | 6  |
| <b>7. klasse</b> .....                              | 7  |
| <b>8. klasse</b> .....                              | 7  |
| <b>9. klasse</b> .....                              | 9  |
| <b>Ressourceguiden</b> .....                        | 11 |
| <b>Elev-lærer samtaleark</b> .....                  | 12 |

**Samarbejdsaftale mellem Unge & Uddannelse, folkeskoler og friskoler  
i Ikast-Brande Kommune  
Skoleåret 2024/25**

Samarbejdsaftalen skal understøtte det daglige arbejde imellem skolerne og UU. Vi skal sammen arbejde hen imod at den enkelte elev får truffet et velovervejet realistisk uddannelsesvalg.

Vejledningen bygger på de kundskaber og færdigheder, som eleverne blandt andet har tilegnet sig i det obligatoriske emne Uddannelse og Job. Undervisningen i emnet kan tilrettelægges i samarbejde med UU, og vejledere fra UU kan inddrages i gennemførelsen af undervisningen.

### **Aftalens formål**

Aftalen har til formål dels at tydeliggøre:

- Aktiviteter, hvor både vejledere og lærere har en rolle
- Sikre aftaler mellem lærere og UU-vejleder
- Sikre at eleven ved udgangen af 9. klasse kan træffe et uddannelsesvalg på et reflekteret og oplyst grundlag og er rustet til at gennemføre en ungdomsuddannelse
- Forbedre UU-vejlederens og lærerens mulighed for at tilrettelægge arbejdet

Uddannelsesvejledningen varetages af UU og sker i et samarbejde med skolen og i samspil med undervisningen i folkeskolens obligatoriske emne Uddannelse og Job (UJ).

Uddannelsesvejledningen gives så den understøtter den enkelte elevs erfaringer, progression og refleksion med henblik på at gøre eleverne i stand til at træffe et oplyst uddannelses- og erhvervsvalg

UU-vejledningen:

- skal i særlig grad målrettes unge, der uden en særlig vejledningsindsats har eller vil få vanskeligheder ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en uddannelse.
- skal tilrettelægges i indhold og tidsmæssig prioritering, så den tilpasses den unges behov og forudsætninger.
- består af en kollektiv, primært klassebaseret indsats overfor alle elever.
- består af en indsats overfor elever, der har behov for en individuel målrettet skole-vejledningsindsats for at blive klar til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.
- understøtter den indsats, som skolen iværksætter, herunder indholdet i emnet Uddannelse og Job.

## Grundskolen er ansvarlig for:

- Undervisningsmaterialer, gæstelærer m.v. til emnet Uddannelse og Job.
- Lærernes tid og transport i forbindelse med tilsyn af elever i praktik.
- Transport af elever i praktik, introduktionskurser, virksomhedsbesøg, brobygning m.v.
- Formidling og opfølgning af erhvervspraktikker
- Tilsyn med elever på introduktionskurser i 8. klasse, i erhvervspraktik i 8. og 9. klasse, i aktiviteter i emnet Uddannelse og Job uden for skolen samt brobygning i 9 klasse.
- Vejlederkontor
- At invitere UU til K-møder, statusmøder, dialogmøder og udskolingsmøder vedrørende elever, der modtager en individuel målrettet skole-vejledningsindsats

I "Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv" står i § 7 stk. 2 og 3.:

*Stk. 3.* Skolens leder sikrer, at arbejdet med elevernes uddannelses- og erhvervsvejledning kan foregå inden for skolens fysiske rammer og i elevens undervisningstid.

*Stk. 4.* Skolens leder stiller egnede lokaler til rådighed for kommunalbestyrelsen, hvor samtaler kan finde sted, undervisnings- og vejledningsmaterialer kan opbevares, og IT-udstyr kan anvendes.

Denne aftale udformes en gang årligt i et samarbejde mellem skoleafdelingen og Unge og Uddannelse, med UU i sekretærrollen.

## Til alle

### Uddannelse og Job

Efter aftale med skoler og friskoler i IBK anbefales det at afsætte minimum 6 lektioner pr. år pr. klasse fra 0.-10. klasse til Uddannelse og Job.

Hver klasse skal beskrive deres forløb i en årsplan, således at en skoles årgange har mulighed for at orientere sig i, hvad der er foregået tidligere. Fra 7. klasse skal denne årsplan deles med UU. Det anbefales at årsplanen laves sammen med UU fra 7. kl. Husk at tage afsæt i de aktiviteter/emner, der allerede arbejdes med (de tæller med).

Efter aftale med skoler og friskoler i Ikast-Brande Kommune tilbyder skolens uddannelsesvejleder inspirationsmøder med hvert storteam: indskoling, mellemtrinnet og udskoling hvert år. Skolen inviterer vejlederen. Inspiration til undervisningen kan også findes på [www.uuib.dk](http://www.uuib.dk)

### Individuel vejledning/gruppevejledning

Vejlederen indkalder selv elever i løbet af året til individuel vejledning. Når behov for gruppevejledning opstår aftales et passende tidspunkt med klassens lærere.

### Nyhedsbreve til forældre og lærere

UU sender 4 gange årligt nyhedsbreve med relevant og aktuel viden til både forældre og lærere.

### Forældremøder i specialklasser

UU deltager, efter aftale med skolen, i forældremøder og forældrearrangementer, der har til formål at oplyse om valg af ungdomsuddannelse og uddannelsesforberedende aktiviteter efter grundskolen (Forberedende Grunduddannelse (FGU) og Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)).

Forældrene orienteres om pligt til uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet for unge under 18 år samt om mulighed for dispensation. Ligeledes vejledes om specialefterskoler.

### Uddannelsesparathedsvurderingen bortfalder

Efter afviklingen af uddannelsesparathedsvurderingen er det op til hver enkelt kommune at identificere hvilke elever, der har behov for en individuel målrettet skole- og vejledningsindsats for at blive klar til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. I IBK har en arbejdsgruppe bestående af skoleledere, lærere og medarbejdere fra uddannelsesvejledningen udarbejdet en ny procedure for dette. Denne procedure tages i brug fra aug. 2024 og evalueres i forsommeren 2025.

Det har været arbejdsgruppens intention at processen skulle være ressourcefokuseret og elevinddragende, samt så enkel og administrativ let som mulig.

## Praktik

**6-7.klasse:** Praktik er mulig i kortere perioder. Praktikken foregår som en del af U&J og skolen er ansvarlig for at finde, forberede og efterbehandle praktikken. Elev og forældre opretter praktikaftale i [www.ung.unoung.dk](http://www.ung.unoung.dk). Praktikken skal følge gældende regler for arbejdsmarkedet. Skolen anmelder eventuelle skader.

### Ugepraktik i 8. og 9. klasse

Finde praktiksted: Elev/forældre, skolen kan hjælpe til. Eleven opretter praktikaftale på [www.ung.unoung.dk](http://www.ung.unoung.dk)

Forberede praktikken: Skolen. Inspirationsmateriale dertil kan findes på [www.uuib.dk](http://www.uuib.dk)

Efterbehandle praktikken: Skolen. Inspirationsmateriale dertil kan findes på [www.uuib.dk](http://www.uuib.dk)

Skolen anmelder eventuelle skader. Skolen refunderer udgifter til transport i forbindelse med praktik. Skolen kan finde en oversigt over hvilke elever, der er i praktik på [skole.unoung.dk](http://skole.unoung.dk)

Praktiksedlen kan findes på [ung.unoung.dk](http://ung.unoung.dk) og her opretter eleven praktikken online.

### Praktik som alternativ til opfyldelse af undervisningspligten (8.-10. klasse)

Hvis praktikken fungerer som alternativ opfyldelse af undervisningspligten jf. §9, stk. 4 og § 33 stk. 4-7 i lov om folkeskolen, fx praktik 1-2 gange om ugen igennem flere uger, er skolen ansvarlig for at finde og følge op på praktikken. Der skal være tydelige mål for praktikken. UU registrerer alle praktikaftaler og udfærdiger praktikbrev til virksomhederne.

## 7. klasse

### Starten af skoleåret

**Årsplan Uddannelse og Job.** Hvert storteam inviterer skolens vejleder til et inspirationsmøde. Fra 7. klasse kan årsplanen for U&J med fordel laves sammen med uddannelsesvejlederen, da den kollektive vejledning skal have forbindelse til indholdet i U&J. Årsplanen skal som minimum deles med uddannelsesvejlederen.

### Maj/juni

**Vejlederdeltagelse på teammøde.** Uddannelsesvejlederen inviteres til et teammøde, hvor der laves aftaler om datoer for øvrige vejledningsaktiviteter i 8. klasse.

**Kollektiv vejledning.** Opstart af uddannelsesvejledningen på hver enkelt klasse. UU forventer at læreren deltager. UU planlægger og gennemfører aktiviteten.

## 8. klasse

### August:

**Årsplan Uddannelse og Job.** Hvert storteam inviterer skolens vejleder til et inspirationsmøde. Årsplanen for U&J med fordel laves sammen med uddannelsesvejlederen, da den kollektive vejledning skal have forbindelse til indholdet i U&J. Årsplanen skal som minimum deles med uddannelsesvejlederen.

**Vejlederdeltagelse på teammøde.** Uddannelsesvejlederen kan inviteres til planlægning af årets vejledningsaktiviteter og dato for klassekonferencen aftales.

### September

**Kollektiv vejledning.** Klasseaktivitet. Evt. igangsætte elev-lærersamtaleark hvis det er aftalt med lærerteamet.

**Erhvervsuddannelsernes Dag** 4.-5. september 2024 er alle 8. klasser inviteret på Herningsholms Erhvervsskole til en dag med konkurrencer rundt på skolen. Dette er en obligatorisk dag, der tæller som første dag i de 5 obligatoriske intro dage. Skolen sørger selv for transport til Herningsholm Erhvervsskole, hvor dagen foregår. Invitationen til dagen sendes via skoleafdelingen eller direkte til friskolerne. Vejlederen besøger klassen kort før dagen for at forberede eleverne.

### Inden 1. november

Klassekonference med UU

Forberedelse til klassekonferencen: Alle elever udfylder elev-lærersamtaleark i Uno.unoung.dk. Det aftales lokalt om der afholdes lærer-elevsamtaler forud for klassekonferencen.

Lærerteamet finder elevens ark i skole.unoung.dk/meddelelsesbogen som danner grundlag for klassekonferencen. Teamet indhenter oplysninger hos klassens øvrige lærere.

UU udformer et brev-udkast til forældrene, der beskriver hele processen. Skolen udsender brevet.

Inden 1. nov. afholdes en klassekonference – her bruges samtalearkene fra Unoung til at bestemme hvilke elever der skal tilbydes skole-vejledningsindsats i 8. kl. Hvis eleven/forældre selv indikerer at have brug for hjælp ved fx flere afkrydsninger i mindre eller ringe grad eller lærerne finder, at eleven har brug for hjælp til at udnytte sit fulde potentiale, tilbydes eleven et ressourcemøde.

Skole og UU aftaler datoer for skole-hjemsamtaler/ressourcesamtaler hvor UU deltager. Det aftales på klassekonferencen hvad der skal være fokus på i resourcesamtalen.

Ressourcesamtalen (skal foregå i perioden dec.- jan.): Resourcesamtalens varighed er 30 min. Skolen indkalder elev og forældre. Lærer og uu-vejleder deltager. UU-vejleder er mødeleder.

På mødet udfyldes ressourcguiden der udgør elevens målrettede skole-vejledningsplan. Ressourcguiden gemmes i UnoUng/Meddelelsesbogen.

Opfølgingsmøde forår mellem lærere og UU, hvor status på elevens plan drøftes og evt. yderligere tiltag aftales. Initiativet til opfølgningen ligger hos UU.

## **November**

**Uddannelsesmesse.** Et arrangement d. 21. nov. Eftermiddag/aften, hvor alle forældre og elever deltager til en introduktion af uddannelsesmulighederne efter 9. og 10. klasse. Der vil være mødepligt for alle elever i 8. klasse. Invitationen sendes via AULA, Viggo el.lign. direkte til forældrene.

Forud for uddannelsesmessen afholdes messe for udskolingslærere, hvor kommunens udskolingslærere har mulighed for at opdatere sig på ungdomsuddannelserne.

## **Februar-april**

**Introkurser** (2x2 dage)

- Eleven vælger introkurser på uddannelsesmessen i nov.
- Lærerne udskriver lister med elevernes tilmeldinger 4 uger før, listerne findes på skole.unoung.dk
- Elev og lærer har en uge til at tjekke, at kursus og tidspunkt stemmer overens med det valgte.
- Skolen arrangerer og betaler selv for transport til introkurser. Det er op til skolen selv hvilken form for transport der tilbydes eleverne.
- Det er skolens opgave at forberede eleverne forud for introkurserne. UU efterbehandler introkurserne i den kollektive vejledning. UU bidrager med materialer dertil.

## **Marts-Maj**

**Kollektiv vejledning** klasseaktivitet.

**Opfølgning på elever med en særlig målrettet skole-vejledningsindsats** status på elevens plan drøftes og evt. yderligere tiltag aftales. Initiativet ligger hos UU.



## 9. klasse

### August

**Årsplan Uddannelse og Job.** Hvert storsteam inviterer skolens vejleder til et inspirationsmøde. Årsplanen for U&J kan med fordel laves sammen med uddannelsesvejlederen, da den kollektive vejledning skal have forbindelse til indholdet i U&J. Årsplanen skal som minimum deles med uddannelsesvejlederen.

**Vejlederdeltagelse på teammøde.** Uddannelsesvejlederen inviteres til planlægning af årets vejledningsaktiviteter og dato for klassekonferencen aftales.

### September- november

**Kollektiv vejledning.** Klasseaktivitet

**Mulighed for frivillig brobygning og specialpraktikker i efteråret.** Tilmeldingen skal ske inden 5. sep. via UU –vejleder.

Forberedelse til klassekonferencen: Alle elever udfylder samtaleark i Uno.unoung.dk. (se bilag) Det aftales lokalt om der afholdes lærer-elevsamtaler forud for klassekonferencen.

Lærerteamet finder elevens ark i skole.unoung.dk/meddelelsesbogen som danner grundlag for klassekonferencen. Teamet indhenter oplysninger hos klassens øvrige lærere.

UU udformer et brev-udkast til forældrene, der beskriver hele processen. Skolen udsender brevet.

**Inden 1. nov. afholdes en klassekonference** – her bruges samtalearkene fra Unoung til at bestemme hvilke elever der skal tilbydes skole-vejledningsindsats i 9. kl. Hvis eleven/forældre selv indikerer at have brug for hjælp ved fx flere afkrydsninger i mindre eller ringe grad eller lærerne finder, at eleven har brug for hjælp til at udnytte sit fulde potentiale, tilbydes eleven et ressourcemøde.

Skole og UU aftaler datoer for skole-hjemsamtaler/ressourcesamtaler hvor UU deltager. Det aftales på klassekonferencen hvad der skal være fokus på i resourcesamtalen.

For elever, hvor der afholdes dialogmøder, opdateres ressourceguiden på dialogmødet.

Ressourcesamtalen (skal foregå mellem dec. Og feb.): Resourcesamtalens varighed er 30 min. Skolen indkalder elev og forældre. Lærer og uu-vejleder deltager.

På mødet udfyldes/opdateres ressourceguiden der udgør elevens målrettede skole-vejledningsplan. Ressourceguiden gemmes i UnoUng/Meddelelsesbogen.

**Opfølgning inden 1. marts** mellem lærere og UU, hvor status på elevens plan drøftes og evt. yderligere tiltag aftales. Initiativet til opfølgningen ligger hos UU.

**Uddannelsesmesse.** Et arrangement d. 21. nov. hvor alle forældre og elever inviteres til at møde lokale uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Deltagelse i arrangementet er frivilligt for 9. kl.

## Januar

Kollektiv vejledning med intro til [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk). Processen med udfyldelse af ansøgningen påbegyndes og forventes afsluttet af elevens forældre.

## Februar

**Valg af 10. kl. el. ungdomsuddannelse.** Elev og forældre er selv ansvarlige for udfyldelsen af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk). Inden 1. marts skal forældrene have skrevet under med MitID. UU minder om fristen både i nyhedsbrev og i AULA/Viggo besked ca. én uge før.

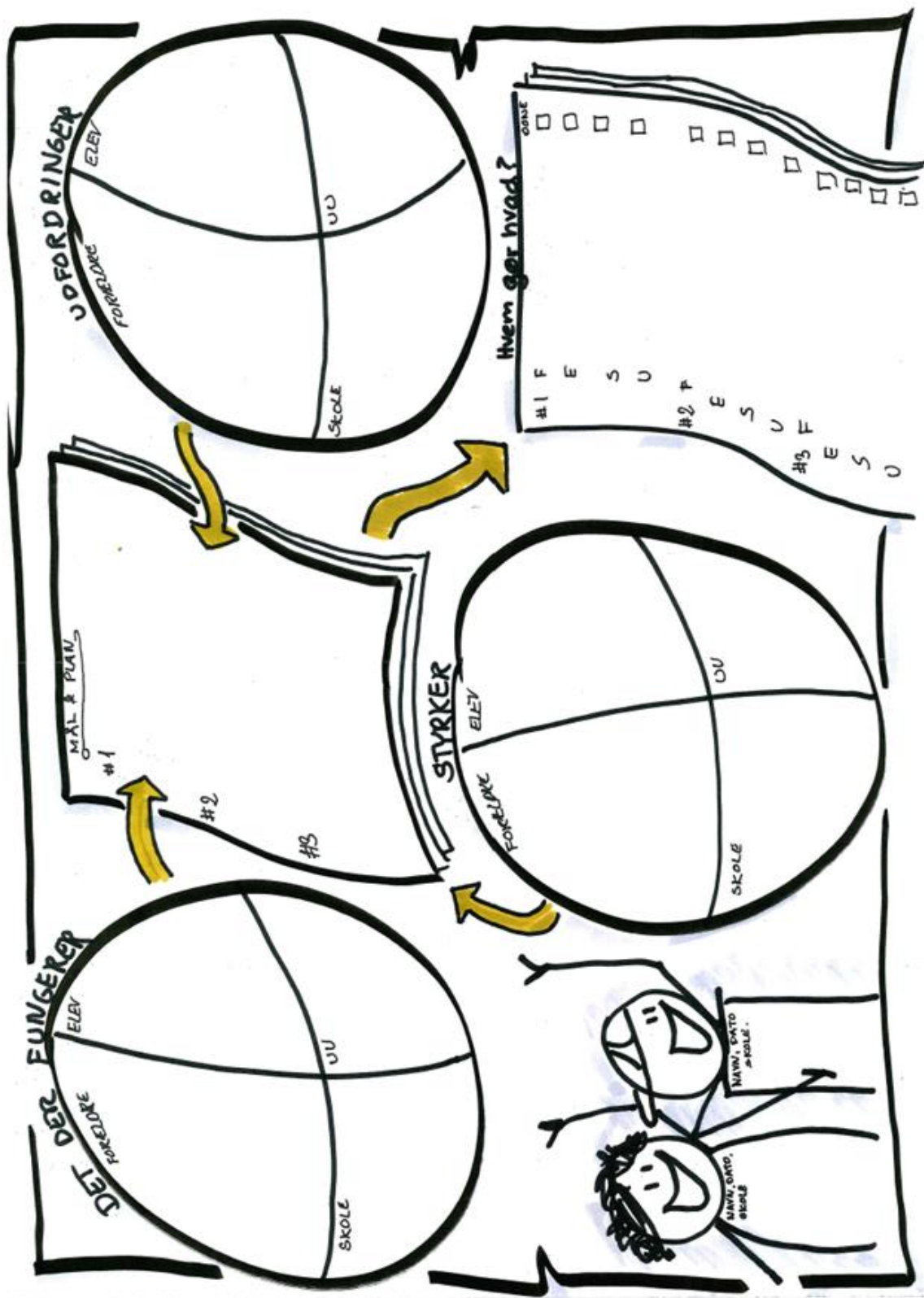
## Marts

Efter 1. marts kan skolens sekretær finde elevernes kommende skolevalg i [skole.unoung.dk](http://skole.unoung.dk).

## Maj

**Overleveringsmøder med 10. kl.** For de elever der vælger 10. kl. holdes et overleveringsmøde. Afgivende skole gør UU opmærksom på overleveringsdatoen og inviterer UU.

# Ressourceguiden



# Elev-lærer samtaleark

Navn: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

|   | I høj grad | Tilfredsstillende | I mindre grad | I ringe grad |
|---|------------|-------------------|---------------|--------------|
| Jeg kan lide at gå i skole  |            |                   |               |              |
| Ser du at eleven kan lide at gå i skole?  |            |                   |               |              |
| Jeg har lyst til at lære?   |            |                   |               |              |
| Ser du at eleven har lyst til at lære?  |            |                   |               |              |
| Jeg er frisk når jeg møder i skolen   |            |                   |               |              |
| Virker eleven frisk, når eleven møder i skole?                                      |            |                   |               |              |
| Jeg er forberedt til timerne? (lektier, opladet computer)                           |            |                   |               |              |
| Er eleven forberedt til timerne? (lektier, opladet computer)                        |            |                   |               |              |
| Jeg møder hver dag og jeg kommer til tiden?   |            |                   |               |              |
| Møder eleven hver dag og kommer eleven til tiden?                                   |            |                   |               |              |
| Jeg kan samarbejde med andre? Løse opgaver i grupper og overholde fælles aftaler    |            |                   |               |              |
| Kan eleven samarbejde med andre? Løse opgaver i grupper og overholde fælles aftaler |            |                   |               |              |
| Jeg kan lide at lave noget kreativt/praktisk?                                       |            |                   |               |              |
| Ser du at eleven kan lide at lave noget kreativ/praktisk?                           |            |                   |               |              |
| Jeg viser respekt og forståelse for andre mennesker?                                |            |                   |               |              |
| Viser eleven respekt og forståelse for andre mennesker?                             |            |                   |               |              |

|  |  |
|--|--|
| Har du gjort dig nogle tanker om uddannelse eller job? |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Brobygning, praktik el. snak med en vejleder? |  |
|---|--|

Udfyldes af læreren:

|  |  |
|--|--|
| Har eleven nogle særlige aftaler: nedsat skema, base-klasse, fritagelse for fag osv. |  |
| Særlige forhold/hensyn gør sig gældende (funktionsnedsættelser, adfærd el.lign.)     |  |

Uddyb særlige forhold:

