

Serviceniveau

Socialafdelingen



Vi er nødt til at have kasser
Men de må godt være runde inden i.

Indhold

Serviceniveau – et vigtigt redskab i Socialafdelingen.....	3
Indledning	4
Bærende principper for indsatsen	4
Serviceniveau for indsatser i Socialafdelingen	6
§ 82 a Serviceniveau for tidsbegrænset gruppebaseret socialpædagogisk støtte.....	7
§ 82 b Serviceniveau for tidsbegrænset individuel socialpædagogisk støtte	9
§ 82 c Serviceniveau for tidsbegrænset individuelt socialpædagogisk akuttilbud	10
§ 84 Serviceniveau for afløsning og aflastning	11
§ 85 Serviceniveau for socialpædagogisk støtte (uden for botilbud).....	14
§ 96 Serviceniveau for borgerstyret personlig assistance (BPA).....	16
§ 97 Serviceniveau for ledsageordning	23
§ 98 Serviceniveau for kontaktperson til døvblinde.....	28
§ 100 Serviceniveau for kompensationsydelse	30
§ 102 Serviceniveau for tilbud af behandlingsmæssig karakter	43
§ 103 Serviceniveau for beskyttet beskæftigelse.....	44
§ 104 Serviceniveau for aktivitets- og samværstilbud	46
§ 107 Serviceniveau for midlertidigt botilbud.....	48
§§ 108 & 105 m. støtte efter § 85 Serviceniveau for Længerevarende botilbud	53
Serviceniveau for kompenserende specialundervisning for voksne	57
Serviceniveau for sagsbehandling	59
Kontaktoplysninger	62

Serviceniveau – et vigtigt redskab i Socialafdelingen

Det glæder os at præsentere Ikast-Brande Kommunes serviceniveau for indsatser til borgere over 18 år med handicap og/eller sindslidelse.

Serviceniveauet er vedtaget af Byrådet og skal samlet set være med til at sikre, at vi i kommunen finder de bedste løsninger for borgerne ud fra faglige, økonomiske, juridiske og politiske hensyn.

Kort sagt er serviceniveauet et vigtigt redskab for kommunens medarbejdere og et vigtigt led i kommunikationen og forventningsafstemningen mellem politikere og borgere om mål og prioriteringer. Vi håber derfor, at denne beskrivelse af kommunens serviceniveau kan være et godt redskab for både borgere, medarbejdere og politikere.

Med venlig hilsen

Arbejdsmarkeds-, Psykiatri og
Handicapudvalget

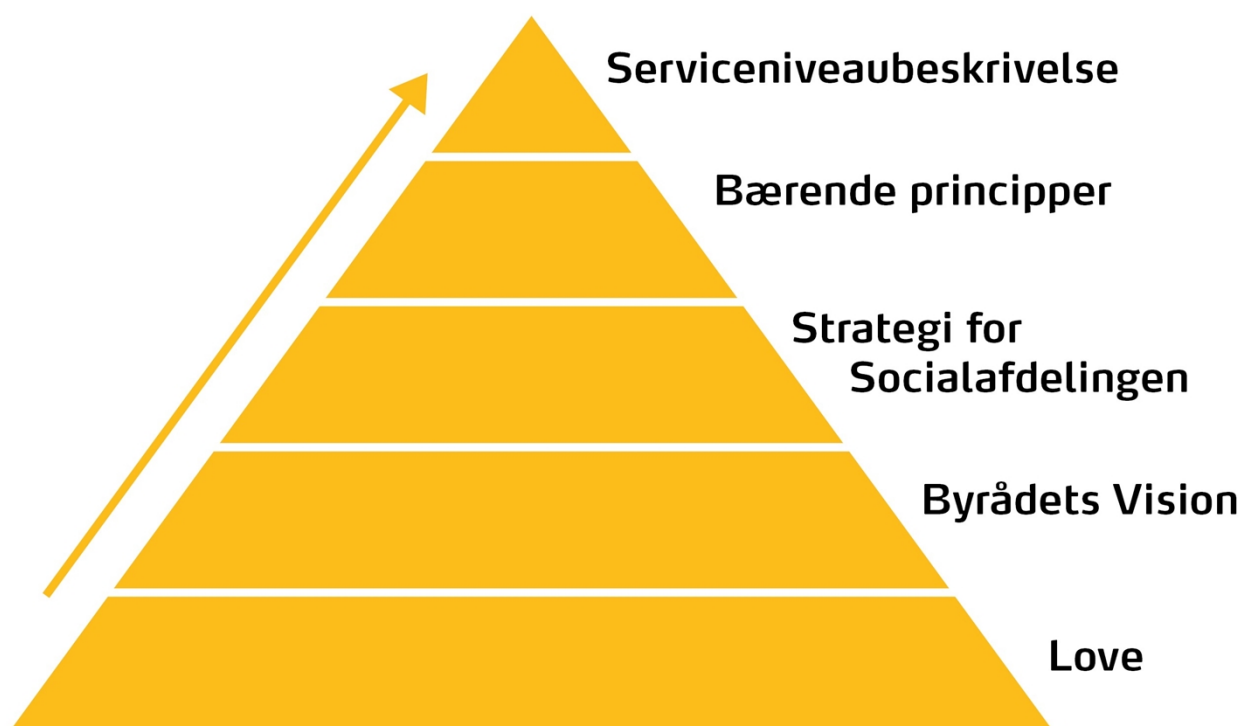
Indledning

I beskrivelsen af serviceniveauet kan du læse om:

- Hvilke bærende principper, der er styrende for indsatserne til borgerne
- Kommunens serviceniveau for indsatser til borgere tilknyttet Socialafdelingen

Udgangspunktet for at beskrive serviceniveauet kan illustreres via nedenstående trekant:

Figur 1: Rammerne for serviceniveaubeskrivelsen



Afsættet for beskrivelsen af serviceniveauet i Socialafdelingen er overordnet lovgivningen på området, der primært er Lov om social service. Lov om social service er en rammelov, der indeholder en række retningslinjer for, hvilke ydelser der skal tilbydes i Socialafdelingen. Loven fastlægger ikke et bestemt serviceniveau, hvorfor det er nødvendigt, at kommunen fastlægger det egentlige serviceniveau. Det sker ved, at Byrådets politiske retning udfoldes via deres vision, politikker, og strategier. Herunder strategi for Socialafdelingen. Politikkerne danner videre fundamentet for de bærende principper, der er styrende for, hvilke indsatser der bevilges til borgerne. Principperne skal igen ses i sammenhæng med serviceniveaubeskrivelserne, der mere konkret beskriver, hvad borgerne i Ikast-Brande Kommune kan forvente af hjælp og støtte i Socialafdelingen.

Bærende principper for indsatsen

Ved bevilling af indsatser lægges vægt på fem bærende principper.

Idet den enkelte afgørelse altid vil bero på en faglig, individuel vurdering af den enkelte borgers behov er der tale om retningsgivende principper. Det betyder, at det altid vil være en afvejning af, hvilke principper der er relevante at bringe i spil.

Sammenhængende og helhedsorienteret indsats

Ved bevilling og udførelse af støtten er der fokus på en helhedsorienteret indsats med borgeren i centrum, hvor indsatser på tværs i kommunen og fra regionen og andre opleves koordinerede og sammenhængende. I samarbejde mellem myndighed og udfører udvikles helhedsorienterede og fleksible løsninger tilpasset den enkelte borgers behov.

Inddragelse af borgere og pårørende

Det handler om borgerens liv. Derfor inddrages borgere og pårørende i såvel sagsbehandlingen som udførelsen og tilrettelæggelsen af støtten.

Partsrepræsentation

Hvis borger ønsker, at dennes pårørende skal agere og udtale sig i borgeres sag, skal borger underskrive en fuldmagt til partsrepræsentation. Hvis ikke der foreligger en fuldmagt til partsrepræsentation, kan myndighed ikke inddrage eller drøfte borgers sagsbehandling med dennes pårørende grundet reglerne om tavshedspligt.

En fuldmagt til partsrepræsentation kan udformes på forskellig vis. En standart fuldmagt medfører, at myndighed som udgangspunkt udelukkende har dialog med partsrepræsentanten omkring den igangværende sagsbehandling. Men en fuldmagt kan udformes således at dialogen fortsat sker mellem myndighed og borger, men at partsrepræsentanten bliver inviteret til møder, må udtale sig i den konkrete sag og får tilsendt kopier af afgørelsesbreve.

Man har kun ret til én partsrepræsentant.

En fuldmagt er som udgangspunkt gyldig i ét år, hvorefter fuldmagten skal fornyes.

Hjælp til selvhjælp og en rehabiliterende og udviklende indsats før varig hjælp

Støtten og hjælpen tager udgangspunkt i at give borgerne de bedste rammer for et aktivt og udviklende liv, hvor den enkelte så vidt muligt kan klare sig ved hjælp af egne ressourcer med mindst mulig støtte fra kommunen. I vurderingen af støttemuligheder inddrages muligheden for hjælp via civilsamfundet og frivillige organisationer.

Borgerne mødes med en tro på, at mennesker kan udvikle og komme sig og blive, om ikke helt selvhjulpne, så opnå en mere aktiv rolle i eget liv. Derfor er udgangspunktet, at der tilbydes en rehabiliterende og udviklende indsats før varig hjælp. Samtidig anerkendes det, at der er borgere, som har et livslangt behov for hjælp og støtte.

Inklusion i nærmiljøet, herunder lokale tilbud frem for eksterne

Borgeren støttes i at være en aktiv og integreret del af lokalsamfundet. Derfor iværksættes støtten så tæt på borgeren som muligt og med udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer og netværk. For borgere med bopæl i Ikast-Brande (eller med ønske herom) anvendes så vidt muligt lokale tilbud frem for eksterne, evt. i form af unikke tilbud.

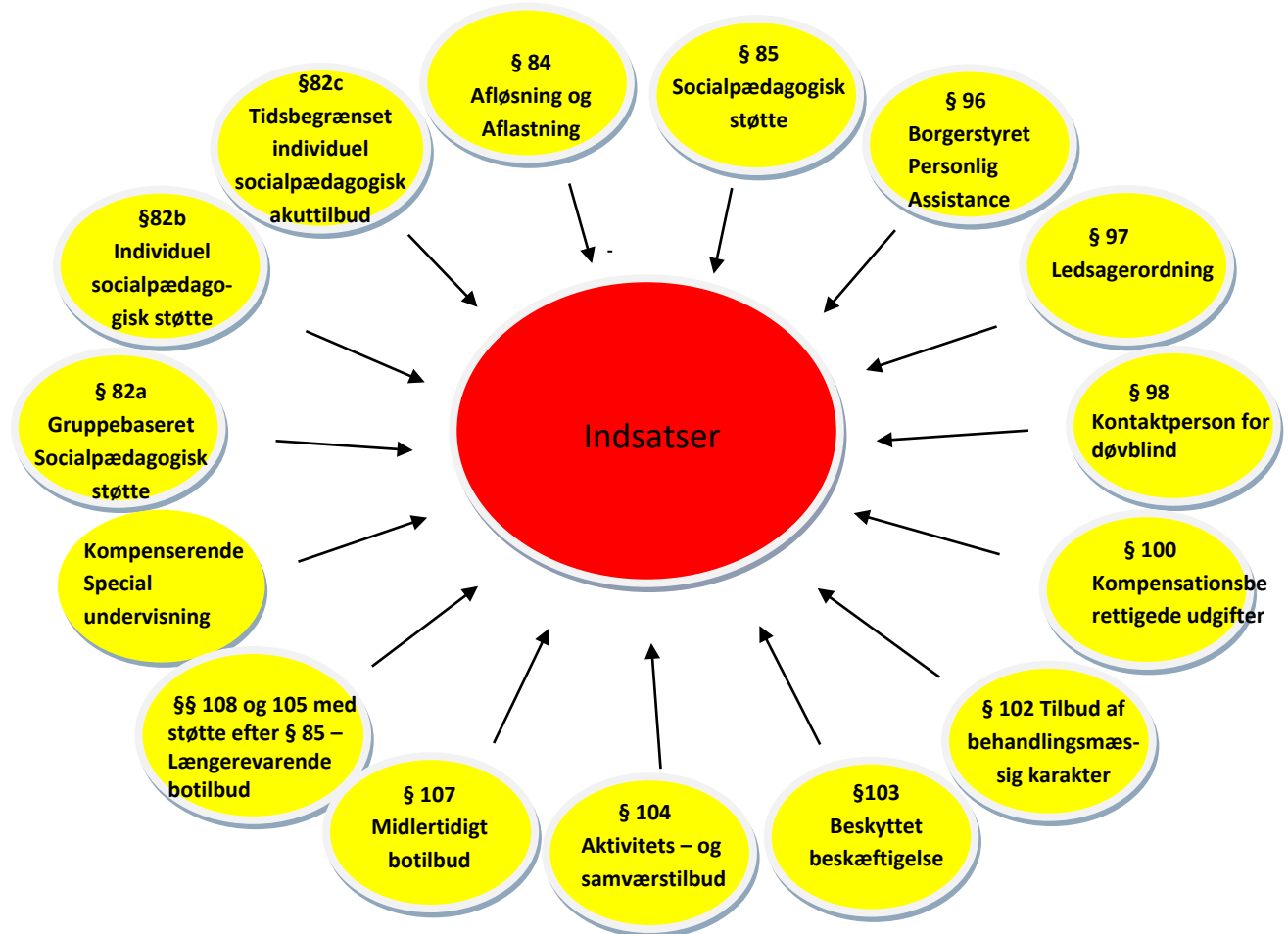
Faglig og økonomisk ansvarlighed

Det er en målsætning at finde de bedste løsninger, der afbalancerer faglige og økonomiske hensyn. Det betyder, at der skal være fokus på om den indsats, der iværksættes, har den ønskede effekt i forhold til borgerens behov og de fastsatte mål for indsatsen, samtidig med at indsatsen sikrer en fornuftig ressourceanvendelse. Vi tilstræber således LEON-princippet om Laveste Effektive Omkostnings Niveau.

Serviceniveau for indsatser i Socialafdelingen

I det kommende beskrives kommunens serviceniveau for de indsatser der bevilges i Socialafdelingen. Beskrivelserne er udarbejdet med afsæt i en fast skabelon, hvor lovgrundlaget indledningsvis fremgår. Serviceniveaubeskrivelserne efterfølges af et afsnit, der beskriver serviceniveauet for sagsbehandling, herunder sagsbehandlingstider, klagevejledning m.m.

Figur 2: Den lovmæssige ramme for serviceniveaubeskrivelsen



Ovenstående figur 2 giver et overblik over de paragraffer i serviceloven, der sætter rammen for de indsatser, der bevilliges i Socialafdelingen.

§ 82 a Serviceniveau for tidsbegrænset gruppebaseret socialpædagogisk støtte

Lovgrundlag	Lov om social service § 82 a: Kommunalbestyrelsen kan iværksætte gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
Formål	Formålet er at sikre forbedring af personens aktuelle funktionsniveau eller forebygge at funktionsnedsættelsen forværres, herunder at støtte den enkelte til selv at træffe valg og få indflydelse på eget liv.
Indhold i ydelsen	Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp; både på det praktiske og det personlige plan. Støtten udføres derfor altid i samarbejde med personen. Støtten foregår i tidsbegrænsede gruppebaserede forløb på kommunens centre. Indholdet i ydelsen: Ved visitationssamtalen foretages ikke en egentlig VUM. I stedet spørges ind til på hvilke livsområder personen føler sig udfordret og har brug for støtte. Vurderes personen på baggrund heraf at være i målgruppe for støtte jf. § 82a udfyldes et aftaleark med opstilling af 1-2 konkrete og målbare mål, som forventes indfriet indenfor 6 mdr. Vurderes personen ikke at være i målgruppen for støtte jf. §82a, henvises til kommunens åbne tilbud og/eller til hjælp via frivillige organisationer eller



	civilsamfundet. Vurderes personen ikke at være i målgruppen for støtte jf. §82a grundet et omfattende støttebehov, igangsættes en sagsbehandlingsproces omkring socialpædagogisk støtte efter § 85
Målgruppe/tildelingskriterier	Målgruppen omfatter personer over 18 år med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, som har behov for støtte med henblik på at bevare eller forbedre funktionsniveauet.
Omfang/varighed	Støtten leveres som gruppebaseret tilbud.
Levering af ydelsen	Støtten foregår i kommunens centre i Ikast og Brande.
Kvalitetskrav til leverandør	Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med personens mål.



§ 82 b Serviceniveau for tidsbegrænset individuel socialpædagogisk støtte

Lovgrundlag	Lov om social service § 82 b: Kommunalbestyrelsen kan iværksætte tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Tilbuddet kan gives op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
Formål	Formålet er at sikre forbedring af personens aktuelle funktionsniveau eller forebygge at funktionsnedsættelsen forværres, herunder at støtte den enkelte til selv at træffe valg og få indflydelse på eget liv.
Indhold i ydelsen	Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp; både på det praktiske og det personlige plan. Støtten udføres derfor altid i samarbejde med personen. Støtten foregår i op til 6 måneder. Støtten leveres som udgangspunkt i kommunens centre. Indholdet i ydelsen: Ved visitationssamtalen foretages ikke en egentlig VUM. I stedet spørges ind til på hvilke livsområder personen føler sig udfordret og har brug for støtte. Vurderes personen på baggrund heraf at være i målgruppe for støtte jf. § 82a udfyldes et aftaleark med opstilling af 1-2 konkrete og målbare mål, som forventes indfriet indenfor 6 mdr. Vurderes personen ikke at være i målgruppen for støtte jf. §82a, henvises til kommunens åbne tilbud



	og/eller til hjælp via frivillige organisationer eller civilsamfundet. Vurderes personen ikke at være i målgruppen for støtte jf. §82a grundet et omfattende støttebehov, igangsættes en sagsbehandlingsproces omkring socialpædagogisk støtte efter § 85
Målgruppe/tildelingskriterier	Målgruppen omfatter personer over 18 år med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, som har behov for støtte med henblik på at bevare eller forbedre funktionsniveauet.
Omfang/varighed	Støtten udbydes i forskelligt omfang, og på baggrund af en konkret individuel vurdering. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder.
Levering af ydelsen	Støtten leveres som udgangspunkt i kommunens centre i Ikast og Brande.
Kvalitetskrav til leverandør	Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med personens mål.

§ 82 c Serviceniveau for tidsbegrænset individuelt socialpædagogisk akuttilbud

Lovgrundlag	Lov om social service § 82 c: § 82 c. Kommunalbestyrelsen kan oprette og drive sociale akuttilbud. Oprettelse og drift kan ske i samarbejde med andre kommuner, regioner og private leverandører.
Formål	Formålet med et socialt akuttilbud er at tilbyde personer med psykiske lidelser akut støtte, omsorg og rådgivning.
Indhold i ydelsen	Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp. Støtten udføres derfor altid i samarbejde med personen. Indhold i ydelsen: Der er mulighed for personen kan tage telefonisk



	kontakt ved akut opstående behov. Ved behov herfor er der mulighed for en enkelt overnatning om måneden på Center for Psykiatri og Udvikling, afdeling Ørbæklund
Målgruppe/tildelingskriterier	Målgruppen omfatter personer over 18 år med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, som har behov for akut støtte, omsorg og/eller rådgivning.
Omfang/varighed	Socialpædagogisk støtte udbydes ved akut opstående behov, hvor det er personen som retter henvendelse.
Levering af ydelsen	Støtten foregår telefonisk alle dage i tidsrummet mellem kl. 16.00 og 08.00 Personen har mulighed for at få en overnatning én gang i måneden på baggrund af en individuel vurdering fra udføres side, hvis dette skønnes nødvendigt.
Kvalitetskrav til leverandør	Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med personens mål. Leverandøren skal være beskrevet og fremgå på Tilbudsportalen.

§ 84 Serviceniveau for afløsning og aflastning

Lovgrundlag	Lov om social service § 84: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.
Formål	Formålet er at afløse og/eller aflaste ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, så denne kan vedblive med at have overskud til at deltage i egne gøremål fx fastholde et erhvervsarbejde, sociale relationer og



	livskvalitet.¹ Formålet er også at sikre, at en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan blive boende i hjemmet længst muligt/så længe vedkommende og de pårørende har et ønske om det.
Indhold i ydelsen	Afløsning: Gives i hjemmet ved tildeling af et antal timer som familien kan disponere over til afløsning i løbet af 12 måneder. Familien udpeger selv en person, der ansættes til opgaven. Aflastning: Gives uden for hjemmet via tildeling af antal døgn, som familien kan disponere over i løbet af 12 måneder. Aflastningen sker som udgangspunkt på et bosted. Under opholdet gives den nødvendige hjælp til pleje og bistand mv. som led i aflastningen.
Målgruppe/tildelingskriterier	Målgruppen for ydelsen er ægtefæller, forældre og nære pårørende til borgere over 18 år med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne i en sådan grad, at vedkommende ville være berettiget til et specialiseret botilbud og som: • er bosiddende i Ikast-Brande Kommune. • er samboende med den pårørende med nedsat funktionsevne. • har tilkendegivet over for Ikast-Brande Kommune, at de vil passe den pårørende.
Omfang/varighed	Hjælpen til afløsning eller aflastning udmåles efter en konkret og individuel vurdering af behovet, hvor der lægges vægt på: • personens funktionsevne, ressourcer og begrænsninger • behovet for støtte, pleje, overvågning og praktisk bistand • andre ydelser der modtages, herunder dagtilbud samt bistands-/plejetillæg • de pårørendes sociale forhold, herunder helbred, erhvervsarbejde, børn mv. Afløsning:

¹ Der er en særskilt kvalitetsstandard efter Lov om social service § 84 på ældreområdet.



	Omfanget af afløsning i hjemmet vil bero på en konkret og individuel vurdering. Aflastning udenfor hjemmet: Omfanget for aflastning udenfor hjemmet vil bero på en konkret og individuel vurdering.
Levering af ydelsen	Afløsning: Familien udpeger selv en person til udførelse af afløsning i hjemmet, som kommunen herefter ansætter til opgaven. Aflastning: Til aflastning uden for hjemmet anvendes kommunale, regionale eller private botilbud. Borgerne kan blive opkrævet for kost og linnedpakke.
Kvalitetskrav til leverandør	Afløsning: Personen som familien udpeger til afløsning af pasning af den nærtstående skal være i stand til at udføre den pleje og omsorg, som ellers ville være varetaget af familien. Den/de udpegede personer indkaldes til en ansættelsessamtale hos sagsbehandler, der har bevilget afløsningen. Dette med henblik på vurdering af, om personen er egnet til at varetage opgaven. Hvis ja, indhentes en straffeattest. Hvis straffeattesten er tilfredsstillende ansættes personen til opgaven. Aflastning: Leverandøren skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at udføre den nødvendige pleje og omsorg for borgeren. Tilbuddet skal være opført på Tilbudsportalen.

§ 85 Serviceniveau for socialpædagogisk støtte (uden for botilbud)

Lovgrundlag	Lov om social service § 85: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Formål	Formålet er at styrke den enkeltes funktionsevne eller at kompensere for en nedsat funktionsevne, som betyder, at den enkelte ikke kan fungere i dagligdagen eller i relation til omgivelserne.
Indhold i ydelsen	Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp; både på det praktiske og det personlige plan. Støtten udføres derfor altid i samarbejde med personen. Støtten udbydes som udgangspunkt på centrene, fremfor i eget hjem. Hjælpen kan bevilges som en del af et gruppeforløb eller et individuelt forløb. Støtten kan også leveres webbaseret eller i form af klippekortordning. Støtten leveres som udgangspunkt på hverdage mellem kl. 8.00 og 17.00. Ved bevilling fra myndighed, kan bostøtte leveres frem til kl. 23:00 i alle hverdage, weekender og helligdage. I forbindelse med visitationen skal den socialpædagogiske støtte ses i sammenhæng med mulighederne for støtte efter andre ordninger, fx arbejdsmarkedsafklarende tilbud, genoptræningstilbud, aktivitets- og samværstilbud samt praktisk hjælp og støtte jf. Lov om social service § 83 (hjemmehjælp). Indholdet i ydelsen: Der foretages en konkret og individuel vurdering af personens funktionsnedsættelse indenfor følgende temaer. Herefter tager vi stilling til personens støttebehov samt mål for støtten. <u>Fysiske funktioner, mentale funktioner og sociale forhold:</u> Håndtering af den nedsatte/forandrede



fysiske/psykiske funktionsevne som følge af hjerneskade, sindslidelse, udviklingshæmning eller andre diagnoser/problematikker, herunder sociale problemer.

Praktiske opgaver

Varetagelse af praktiske opgaver i hjemmet fx i strukturering af hverdagens opgaver.

Egenomsorg

Varetagelse af personlig hygiejne, spisevaner mv. Gennemførelse af besøg hos læge, psykiater, tandlæge og lignende behandling samt kontakt til CFR (Center For Misbrugsbehandling). Behovet for rådgivning og vejledning i forhold til seksualitet og prævention.

Mobilitet

Mobilitet, er personen fx i stand til at anvende offentlige transportmidler.

Kommunikation

Kommunikative evner, herunder om borger kan opsøge hjælp ved behov samt konfliktløsning.

Samfundsliv

Kontakt til samarbejdspartnere, håndtering af post, administration og budgettering af økonomi (evt. i samarbejde med værge).

Relationer

Evnen til at indgå i, fastholde og/eller udvikle sociale relationer. Herunder indgå i oplevelser/aktiviteter, der understøtter selvstændighed og mulighed for at deltage i sociale relationer.

Omgivelser

Personens netværk, hvorvidt der er nogen som kan hjælpe personen med enten praktiske opgaver eller følelsesmæssig støtte.

Holdninger i omgivelserne og deres indvirkning.

Mulighed for deltagelse på baggrund af boligomgivelserne, fx mulighed for offentlig transport, indkøbsmuligheder m.m.

Sundhedsforhold



	Ex. kan borger holde sig ude af misbrug, følge relevant sundhedsfaglig behandling.
Målgruppe/tildelingskriterier	Målgruppen omfatter personer over 18 år med betydeligt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, Som har behov for støtte med henblik på at bevare, forbedre eller kompensere for funktionsevnen.
Omfang/varighed	Socialpædagogisk støtte udbydes i forskelligt omfang, på baggrund af en konkret og individuel vurdering.
Levering af ydelsen	Som udgangspunkt bevilges støtten som en del af et gruppeforløb frem for et individuelt forløb. Støtten kan også leveres webbaseret. Støtten leveres som udgangspunkt på hverdage mellem kl. 8.00 og 17.00. Ved bevilling fra myndighed, kan bostøtte leveres frem til kl. 23:00 i alle hverdage, weekender og helligdage.
Kvalitetskrav til leverandør	Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med borgerens mål. Det afgørende for, om støtten kan betragte som § 85 bostøtte er, at støtten kan gives sporadisk og hvor personalekontakten ikke er afgørende for, at opgaven bliver løst. Hvis der eksempelvis er behov for, at personalet er til stede, mens opgaven bliver løst, betragtes støtten at være omfattet af servicelovens § 83. Der er ikke frit valg i forhold til leverandøren af § 85 støtte. Det betyder, at kommunen har retten til at vælge, hvem der skal levere indsatsen og denne beslutning er der ikke klageadgang til.

§ 96 Serviceniveau for borgerstyret personlig assistance (BPA)

Lovgrundlag

Lov om social service § 96 (uddrag):

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance gives som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde en ganske særlig støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren *.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Det skal bemærkes, at det jf. Ikast-Brande Kommunes serviceniveau er besluttet, at målgruppen ikke udvides i henhold til lovens stk. 3

For vejledning af BPA-ordningen er der i kommunen udarbejdet en håndbog, som beskriver retningslinjerne og opgaver for BPA-ordningen. Håndbogen udleveres i forbindelse med visitation til ordningen, og kan ses på kommunens hjemmeside.



Målgruppe/tildelingskriterier	Målgruppen er personer over 18 år, der på grund af betydelig, varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke, eller kun i meget begrænset omfang, kan udføre almindelige daglige funktioner. For at kunne bevilliges en BPA-ordning er det en betingelse, at personen (jf. SEL §96): • i høj grad er afhængig af andre i almindelige daglige funktioner • har et behov for personlig pleje og praktisk bistand, der ikke kan dækkes af hjemmehjælp og ledsageordning • kan påtage sig rollen som arbejdsleder • ikke bor i botilbud BPA-ordningen er uafhængig af indkomstgrundlag.
-------------------------------	---

Lokal udfoldelse af lovgivning:

*Målgruppen udvides ikke i henhold til lovens stk. 3

Formål	1. Det overordnede formål med reglerne om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (BPA) er at skabe grundlag for fleksible ordninger, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv. Borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, og som dermed kan tilpasses borgernes ønsker og behov, så borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv. Formålet er samtidig, at der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov. BPA efter servicelovens § 96, stk. 3, kan samtidig være et tilbud til borgere, der ikke har så omfattende hjælpebehov, og hvor kommunalbestyrelsen vurderer, at BPA vil være den bedste mulighed for at tilbyde en sammenhængende hjælp til borgeren. Det er borgerens valg, om denne ønsker at modtage hjælpen i form af BPA. 2. Borgernes valgfrihed med hensyn til placeringen af de opgaver, der er forbundet med at ansætte hjælpere, sikrer, at ordningen i højere grad kan indrettes i forhold til
--------	--

den enkelte borgers ønsker og behov. Herved fastholdes intentionerne om at sikre borgerens selvbestemmelse samtidig med, at den enkelte borger kan aflastes i forhold til en række administrative opgaver, ved at overføre tilskuddet til en anden part, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne i ansættelsesretlig forstand, og varetager de administrative og juridiske opgaver, der er forbundet hermed.

Indhold i ydelsen

Tilbuddet kan bl.a. indeholde:

- Hjælp til personlig pleje
- Hjælp til rengøring og tøjvask
- Hjælp til indkøb af dagligvarer
- Ledsagelse til sociale aktiviteter
- Ledsagelse til behandling eller træning som ikke er reguleret andetsteds i lovgivningen, eksempelvis tandlæge og fysioterapi.

Ved tildelingen og udregning af bevilgede timer tages der udgangspunkt i følgende:

Personlig hjælp og pleje kan, hvis der vurderes et behov, gives døgnet rundt. Bad tilbydes som udgangspunkt to gange ugentligt med mindre faglige eller praktiske hensyn taler for andet. Bad gives i dagtimerne og generelt ikke i weekenden.

Ved udmåling af praktisk hjælp i husstanden, sker vurderingen på baggrund af den samlede husstands ressourcer. Det vil sige, at hvis der er beboere i husstanden, som vurderes at kunne varetage nogle af de praktiske opgaver, vil dette indvirke på omfanget af den bevilligede hjælp.

- Praktisk hjælp til rengøring gives som udgangspunkt 1 gang hver 3. uge. Hjælpen udføres i dagtimerne på hverdage.
- Praktisk hjælp til tøjvask tilbydes som udgangspunkt 1 gang om ugen.
- Skift og vask af sengelinned tilbydes som udgangspunkt 1 gang hver 3. uge. Hjælpen udføres i dagtimerne på hverdage.
- Indkøb af dagligvarer tilbydes som udgangspunkt 1 time ugentligt.
- Udmålingen af ledsagelse til behandling eller træning, som ikke er reguleret andetsteds i lovgivningen, eksempelvis tandlæge og fysioterapi, vil bero på en konkret og individuel

vurdering.

- Ledsagelse inklusiv kørsel til selvvalgte aktiviteter tilbydes op til 15 timer i måneden.

Bevillingen vil indeholde oplysninger om følgende:

- Hvor mange timer der er bevilliget
- Hvordan hjælpen fordeles på ugens dage og tidspunkter på døgnet
- Hvilke behov der dækkes – personligt/praktisk, overvågning og ledsagelse
- Timer til afløser ved sygdom

Særlige aftaler vedr. SPS-timer (Specialpædagogisk støttetimer)

Der kan være særlige aftaler i forhold til unge under uddannelse, hvor den unge med en BPA-ordning får tildelt SPS-timer i forhold til undervisningen. Disse timer bevilliges fra SU-Styrelsen og vil blive fratrullet den oprindelige timeudmåling. Ved sygdomsperioder eller andet som betyder at personen i disse perioder ikke modtager SPS-støtte skal det meldes ind til Myndighed i Socialafdelingen så disse timer kan erstattes af BPA-timer.

Hjælperrelaterede udgifter

Borgere med en BPA ordning jf. servicelovens § 96 får udbetalt et standardbeløb til dækning af direkte og indirekte omkostninger i forbindelse med at have hjælpe ansat i hjemmet.

Udgifterne indebærer blandt andet:

- Sæbe, toiletpapir, handsker mm.
- Hjælpers entre udgifter ved ledsagelse til kulturelle aktiviteter svarende til niveauet for dækning af ledsager udgifter jf. Servicelovens § 97. OBS at der ved mange kulturelle attraktioner mv. kan søges om ledsagerkort

Alle borgere med en BPA ordning vil få udbetalt: 386,75 kr. pr måned.

Hvis en borger med BPA ordning er forpligtet til at stille et hjælperværelse til rådighed, vil der blive udbetalt et beløb på: 1.141,75 kr. pr. måned

Hvis en borger med en BPA ordning har handicapbil, vil der blive foretaget en konkret og individuel vurdering af det



konkret beløb til dækning af lifteftersyn.

- Arbejdsgiver skal tegne en arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring for de ansatte.
Udgiften til forsikringer bevilges i henhold til Lov om social service § 96.

Omfang/varighed	Tilskuddets størrelse beregnes på grundlag af antal bevilgede timer pr. døgn og ud fra kommunens lønpolitik på området – se BPA håndbogen For personer, der modtager pension med bistands-plejetillæg (Lov om social pension § 16 stk. 1 og 2.), gælder det at personen ikke må dobbeltkompenseres. Bevillingen efter § 96 nedsættes således med den del af bistands-plejetillægget, der anvendes til dækning af borgerens hjælpebehov. Ved en bevilling af en BPA-ordning skal pensionsafdelingen vurderer, om personen fortsat er berettiget til Bistands-plejetillæg. Ansøgning om ferieafholdelse med en BPA-ordning skal sendes til myndighed helst 3 måneder inden ferien skal afholdes. Med ansøgningen skal medsendes oplysninger om varighed, destination, udgiften, behov for hjælper under ferie, formålet med ferien.
Levering af ydelsen	Personen vælger og ansætter selv sine hjælpere. Ordningen kan kombineres med kommunal hjemmehjælp efter Servicelovens § 83, eksempelvis hjælp morgen, aften og nat, hvis personen foretrækker det sådan. Timer der bruges på hjemmehjælp fratrækkes det samlede timeantal i bevillingen.
Kvalitetskrav til leverandør	Ikast-Brande Kommune har ingen arbejdsgiverforpligtelser over for de ansatte hjælpere, når der bruges eksternt arbejdsgiverfirma. Når udførelsen skal foregå i samarbejde med kommunalt ansatte fx hjemmeplejen er kravet til leverandøren, at hjælperne har den fornødne viden, til at varetage opgaven.
Krav til ydelsesmodtageren	Borger fungerer som arbejdsleder og arbejdsgiver for hjælperne. Opgaven som arbejdsgiver kan overdrages til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Kommunen kan i de tilfælde, hvor det vurderes at borger ikke selv er i stand til at varetage arbejdsgiverrollen,

træffe afgørelse om en bevilling under forudsætning af, at arbejdsgiverrollen overgives til et firma eller en forening.

Hvis arbejdsgiverrollen overgives til en forening eller en privat virksomhed gælder:

Der underskrives en samarbejdsaftale mellem arbejdsgiver, personen og Ikast-Brande Kommune.

Ikast-Brande Kommune kan, såfremt borger ønsker det og ikke har overdraget arbejdsgiverrollen til privat firma, forestå lønudbetalingen.

Hjælperne er ikke kommunalt ansatte, og er derfor ikke omfattet af overenskomster på det kommunale område.

Det vurderes som udgangspunkt, at ufaglærte hjælpere efter oplæring kan varetage opgaven, men der kan i særlige situationer vurderes, at en bestemt faglighed er nødvendig.

Sundheds- og Omsorgsudvalget har den 3. november 2011 besluttet, at der tages udgangspunkt i overenskomsten for ikke uddannede social- og sundhedshjælpere med hensyn til grundlønnen og at de løn elementer, der er nævnt i bekendtgørelsen § 5 stk. 2 følger samme overenskomst:

1. Tidsbestemte tillæg
2. Stedbestemte tillæg
3. Funktions- og kvalifikationstillæg (anciennitetstillæg)
4. Arbejdsmarkedspension

Det er personens ansvar, at der er ansat et fuldt hjælperhold jfr. afgørelsen. Ikast-Brande Kommune udregner hvor mange hjælpere, der skal ansættes i forhold til det bevilligede antal af timer og hvor på døgnet/ugen timerne er placeret i ordningen. Såfremt der undtagelsesvis og over en længere periode (over 6 uger) ikke kan opretholdes fuldt hjælperhold skal der gives besked om dette til Myndighed i Socialafdelingen.

I øvrigt henvises til BPA-håndbogen.

Opfølgning og tilsyn

Kommunerne har ifølge § 16 i Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på.

Der følges op på BPA-ordningen efter behov og som udgangspunkt 1 gang om året.

Der vurderes bl.a. på:

- Om behovet for hjælp er i overensstemmelse med den udmålte hjælp
- Om modtageren får den pleje, overvågning og ledsagelse, som er hensigten med ordningen
- Om modtageren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder at kunne fungere som hhv. arbejdsleder og arbejdsgiver
- Om modtageren tilrettelægger arbejdet hensigtsmæssigt
- Om der er for hyppige hjælperskift, der kan give anledning til en særlig indsats
- Om timesedler udfyldes og indberettes korrekt
- Om fravær indberettes korrekt
- Om gældende lovgivning overholdes

Opfølgning og tilsyn udføres gennem beskrivelser og samtale med personen, evt. hjælperne og arbejdsgiverfirmaet, samt gennemgang af vagtskemaer og vikar forbrug, hvis der er behov for dette.

I tilfælde af, at arbejdsgiveropgaven er uddelegeret, afholdes der ligeledes tilsyn med leverandøren/arbejdsgiverfirmaet.

Det skal bemærkes at personen, jf. Retssikkerhedslovens § 11, har pligt til at oplyse om ændringer i sine behov eller i husstandens samlede ressourcer, som indebærer, at behovet for hjælp ændres. Ændringer i hjælperbehov kan eksempelvis være, hvis borgerens funktionsnedsættelse, som danner grundlaget for bevillingen af en BPA-ordning, ændres i en sådan grad, at der skal foretages en ny timeudmåling af hjælperbehovet.

Ved ændringer, skal personen henvende sig til myndighed i Socialafdelingen.

Kommunen har en samarbejdsaftale med Region Midt. Det betyder, at såfremt en person med BPA – ordning indlægges på et sygehus, skal den konkrete sygehusafdeling vurdere behovet for opretholdelse af timerne i BPA-ordningen.

Personen skal derfor give kommunen besked ved



indlæggelse på et sygehus.
For nærmere information herom, se BPA-håndbogen.

§ 97 Serviceniveau for ledsageordning

Lovgrundlag

Lov om social service § 97 (uddrag):

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1a i Lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.

Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som den pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet*.

Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 1.005 kr. årligt i 2024 niveau. Beløbet ydes af



kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren**.

Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.

Lokale udfoldelse ift. ovenstående:

*Stk. 5.

I Ikast-Brande kommune er det ikke muligt for berettigede til ledsageordningen at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som den pågældende selv ansætter.

(Besluttet af Sundhed- og Omsorgsudvalget).

** Stk. 7.

Beløbet udbetales én gang årligt på baggrund af ansøgning vedlagt dokumenterede udgifter

Formål	Formålet er at medvirke til integration i samfundet af borgere med betydelig og varig nedsat funktionsevne ved at give borgerne mulighed for at deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter. Ordningen erstatter ikke, men supplerer, den ledsagelse som ægtefælle og andre nære pårørende forventes at yde.
Indhold i ydelsen	Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter udenfor hjemmet som personen selv planlægger og bestemmer indholdet af. Praktisk hjælp i forbindelse med ledsagelse, fx hjælp til kørestol, overtøj, indkøb og bilkørsel i borgerens egen bil. Der kan med ledsageordningen ikke gives hjælp af socialpædagogisk karakter, ligesom der heller ikke kan gives hjælp, der forudsætter en særlig uddannelsesmæssig baggrund. Hjælp af socialpædagogisk karakter er fx: • Oplæring og genoplæring i daglige færdigheder som træning i at klæde sig på eller spise



-
- Omsorg og hjælp til personlige forhold som fx konfliktløsning
 - Vejledning og rådgivning
 - Fastspænding
 - Hjælp til aftørring og bleskift mv. i forbindelse med toiletbesøg.

Personen skal være bevidst om indholdet i de aktiviteter, der ønskes ledsagelse til.

Personen skal være velinformeret om de regler og rammer, der gælder for ordningen.

Målgruppe/tildelingskriterier

Vurdering af om en person er berettiget til ledsagelse efter Lov om social service § 97 foretages ud fra, at borgeren:

- Er mellem 18 år og folkepensionsalderen, og som på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes selvstændigt uden for hjemmet (Folkepensionsalderen er 67 år i 2024-2029)
- Kan klare sig med individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold (under ledsagelsen).
- Kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.
- Er bevidst om indholdet i aktiviteten.

Ordningen omfatter ikke:

- Borgere med nedsat funktionsevne alene som følge af sindslidelse eller sociale årsager.
- Borgere, som er bevilget borgerstyret personlig assistance (BPA-ordning).
- Døvblinde, som har en kontaktperson bevilget efter Lov om social service § 98.

Personer, der er bevilget ledsagelse før folkepensionsalderen, bevarer ordningen, så



længe de er i målgruppen herfor.

Omfang/varighed	Der gives ledsagelse 15 timer pr. måned. Hvis personen ikke benytter de bevilgede 15 timer i løbet af en måned, kan det ubenyttede antal timer overføres til næste måned osv. Der kan dog maks. opspares 90 timer inden for 6 måneder. I tilfælde af, at personen har timer til gode fra tidligere måneder, skal timerne fra de ældste måneder afvikles, før timerne fra indeværende måned kan bruges. Modtager personen i forvejen ledsagelse som en del af et samlet servicetilbud i eget hjem eller i et botilbud eller dagtilbud fratrækkes disse timer i bevillingen.
Levering af ydelsen	Socialafdelingen varetager driften af ledsageordningen og afholder lønnen. Borgeren har ret til at foreslå en person til at være ledsager. Hvis borger ikke har forslag finder kommunen en ledsager
Kvalitetskrav til leverandør	Socialafdelingen ansætter ledsagerne: • Der stilles ikke krav til ledsagernes uddannelse • Ledsagerne har tavshedspligt omkring borgerens personlige og private forhold • Ledsageren introduceres og vejledes omkring opgavens indhold • Ledsagerne tilbydes relevant undervisning om arbejdssikkerhed • Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med meget nær tilknytning til modtageren af ordningen. Den person som påtænkes ansat til opgaven indkaldes til en samtale hos Ikast-Brande Kommune med henblik på vurdering af om

personen er egnet til at varetage opgaven. Hvis ja, indhentes en straffeattest. Hvis straffeattesten er tilfredsstillende ansættes personen til opgaven.

Ledsagerne skal være introduceret til opgaven og velinformeret om ansættelsesvilkår og arbejdsmiljøregler.

I forbindelse med ledsagerens ansættelse introducerer Socialafdelingen ledsageren til jobbet. Denne introduktion ligger ud over de 15 timers ledsagelse, som en borger kan visiteres til og modregnes derfor ikke i ledsagelsen. Ledsageren er omfattet af arbejdsmiljøloven, og arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

§ 98 Serviceniveau for kontaktperson til døvblinde

Lovgrundlag	Lov om social service § 98: Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.
Formål	At medvirke til, at den døvblinde kan leve så normalt som muligt på trods af døvblindheden og at give den døvblinde mulighed for at deltage i aktiviteter for bl.a. at undgå eller bryde isolation.
Indhold i ydelsen	Kontaktpersonen fungerer som personens øjne og ører. Kontaktpersonens rolle kan fx omfatte, at: • Besøge og kommunikere med modtageren af hjælpen. • Orienter om hverdagen (avislæsning mv.). • være bindeled til omgivelserne. • Bistå med at oversætte breve, meddelelser, regninger mv. • Ledsage til indkøb, besøg, forretninger mv. • Ledsage og være bindeled til myndigheder, posthus, bank osv. • Ledsage til aktiviteter, kurser, møder o.l.



- Ledsage i forbindelse med lægebesøg.
- Informere om omgivelser/synsbeskrivelse

Kontaktpersonen yder ikke bistand til personlig pleje eller praktisk hjælp.

Målgruppe/tildelingskriterier	En funktionel døvblind er en person, som har en kombineret syns- og hørenedsættelse, der i varierende omfang går ind og begrænser personens deltagelse i aktiviteter og mulighed for deltagelse i samfundet. Funktionsnedsættelsen påvirker det sociale liv, adgang til information, orientering og muligheden for at bevæge sig frit og sikkert omkring.
Omfang/varighed	Tilbuddet er som udgangspunkt længerevarende og gives i nødvendigt omfang, og ud fra en konkret og individuel vurdering.
Levering af ydelsen	Kommunen stiller kontaktperson til rådighed og afholder lønnen. Borger har dog ret til at foreslå en person til opgaven.
Kvalitetskrav til leverandør	Socialafdelingen ansætter kontaktpersonen: • Der stilles ikke krav til kontaktpersonens uddannelse, men kontaktpersonen skal kunne udføre opgaverne som beskrevet i ovenstående under "indhold i ydelsen". • Kontaktpersonen har tavshedspligt omkring borgerens personlige og private forhold. • Kontaktpersonen introduceres og vejledes omkring opgavens indhold. • Kontaktpersonen tilbydes relevant undervisning om arbejdssikkerhed. • Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med meget nær tilknytning til modtageren af ordningen. Den person som påtænkes ansat til opgaven indkaldes til en samtale hos den sagsbehandler som har bevilget ydelsen med henblik på vurdering af

om personen er egnet til at varetage opgaven. Hvis ja, indhentes en straffeattest. Hvis straffeattesten er tilfredsstillende ansættes personen til opgaven.

Kontaktpersonen skal være introduceret til opgaven og velinformerede om ansættelsesvilkår og arbejdsmiljøregler. I forbindelse med kontaktpersonens ansættelse tilbydes vedkommende et introduktionskursus på Center for kommunikation vedrørende opgavens indhold. Kontaktpersonen er omfattet af arbejdsmiljøloven, og arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

§ 100 Serviceniveau for kompensationsydelse

Lovgrundlag (Citat)

Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige kompensationsberettigende udgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at de kompensationsberettigende udgifter er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen yder kompensationsydelsen efter stk. 1, når borgerens sandsynliggjorte kompensationsberettigende udgifter udgør mindst 6.660 kr. (2025-niveau) pr. år svarende til 555 kr. (2025-niveau) pr. måned. Ydelsen udgør et standardbeløb på 1.105 kr. (2025-niveau) pr. måned. Kommunalbestyrelsen yder dog til borgere, som kan dokumentere visse typer af kompensationsberettigende udgifter på over 24.000 kr. (2025-niveau) pr. år svarende til 2.000 kr.

(2025-niveau) pr. måned, en kompensationsydelse svarende til de faktiske kompensationsberettigende udgifter og et standardbeløb på 500 kr. (2025-niveau) pr. måned. Borgeren ansøger om, at kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om kompensationsydelse efter 2. eller 3. pkt.

Stk. 3. Social- og boligministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om, hvilke udgifter der kan ydes hjælp til, og betingelserne herfor, herunder nærmere regler om personkredsen for kompensationsydelsen, om, hvilke typer af kompensationsberettigende udgifter der er omfattet af stk. 2, 3. pkt., og om kravene til kommunalbestyrelsens sagsoplysning.

Stk. 4. Personer, der modtager pension efter § 14 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., er ikke berettiget til ydelser efter denne bestemmelse, medmindre de tillige er bevilget kontant tilskud efter § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter § 96.

Formål

Kompensationsydelsen skal sikre, at modtagerne kan få dækket de nødvendige udgifter, som er en forudsætning for at få dagligdagen til at fungere. Således at de, trods varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevnen, kan leve et almindeligt liv, som andre på samme alder og i samme livssituation.

Formålet er ligeledes, at give modtageren mulighed for selv at tilrettelægge, hvordan behovet bedst kan dækkes. Samt understøtte tilknytningen til arbejdsmarkedet for borger med varig nedsat funktionsevne, der yder en særlig indsats for at forblive på arbejdsmarkedet.

Personkreds

Kriterier for at blive omfattet af personkredsen

Det er et kriterie ved dækning af nødvendige



kompressionsberettigende udgifter, at der er tale om en varigt nedsat funktionsevne. Herved forstås en langvarig lidelse, hvis konsekvenser for den enkelte er af indgribende karakter for den daglige livsførelse, og at denne medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.

De tre betingelser:

- At der er tale om en langvarig lidelse
- At der er tale om begrænsninger som har indgribende konsekvenser i den daglige livsførelse
- At der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger

Langvarig lidelse betyder: At der ikke indenfor en overskuelig fremtid vil være udsigt til en bedring af funktionsnedsættelsen.

Indgribende konsekvenser i den daglige

livsførelse betyder: At der ikke lægges vægt på diagnosen. Der skal foretages en helhedsvurdering af funktionsnedsættelsen og borgerens samlede livssituation. Der kan ikke alene fokuseres på enkelte forhold, som fx borgers evne til at foretage personlig pleje eller praktiske opgaver. Som udgangspunkt skal funktionsevnen være nedsat på flere livsområder, men ikke nødvendigvis på alle livsområder.

Ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger

betyder: Fx at der er bevilliget flexjob, handicapbil, handicapbetinget flytning, bevilling af hjælpemidler, ledsagerordning og livsnødvendig medicin. Det er de samlede hjælpeforanstaltninger, der ligger til grund for vurderingen.

Der skelnes ikke mellem om den *ikke uvæsentlige hjælpe foranstaltning* udføres af en social indsats eller det private netværk. Men det vurderes, hvordan personen ville klare sig i den daglige livsførelse uden disse hjælpeforanstaltninger.

Ved ansøgning og opfølgning af kompensationsydelse skal der:



1: Foretages en vurdering af, om borgeren (fortsat) er omfattet af betingelserne for at modtage kompensationsydelse.

2: Foretages en vurdering af, om de ansøgte kompensationsydelse er nødvendige og direkte betinget af funktionsnedsættelsen.

3: Laves en beregning af de godkendte udgifter. Beløbet skal overstige minimumsgrænsen.

Kompensationsydelse er ikke økonomisk bestemt, og der skelnes ikke til formue eller indtægt i øvrigt.

Undtagelser til de normale kriterier for personkredsen

1: Medicin

Hvis det vurderes at ophør af medicinsk behandling vil være akut livstruende, eller medføre en umiddelbar risiko for væsentlig og varig nedsat funktionsevne, kan borgeren være i personkredsen.

Med akut livstruende forstås, at tilstanden er så alvorlig, at der er risiko for, at den pågældende dør i løbet af timer til dage.

Med umiddelbar risiko forstås situationer, hvor det kan sandsynliggøres, at den væsentlige og varige nedsættelse af funktionsevnen indtræder kort tid efter ophør af den konkrete behandling. Typisk i løbet af dage til uger, eventuelt måneder. Funktionsevnen kan ligeledes ikke genoprettes.

2: Beklædning

Personer, som på grund af deformiteter eller ganske særlig legemsbygning eller lignende, har behov for særlig beklædning, kan få hjælp til kompensationsberettigede udgifter hertil, selv om de ikke har en varigt nedsat funktionsevne. Dette kan være særligt dyrt eller særligt udformet tøj. Det samme gælder kompensationsberettigede udgifter til beklædning, der er nødvendigt på grund af ekstra ordinært slid på tøj.

Det er udelukkende denne personkreds, som har ret til dækning af kompensationsberettigede udgifter til beklædning. Beløbet skal overskride



minimumsgrænsen.

3: Diætkost

Særlige diætpræparater til personer med PKU (Føllings sygdom) og personer med Alcaptonuri udleveres af Region Hovedstaden (Kennedy Centret).

Denne personkreds har udelukkende ret til dækning af udgifter til diæt. Beløbet skal overstige minimumsgrænsen.

Aktuelle satser

Gruppe 1:

I 2025 er minimumsgrænsen for bevilling af kompensationsydelse fastsat til 555 kr. pr. måned svarende til 6.660 kr. årligt.

Minimumsgrænsen for tilskud til kompensationsydelse reguleres én gang om året.

Hvis de sandsynliggjorte kompensationsberettigende udgifter overstiger mindstebeløbet udbetales der et standardbeløb på 1.105 kr. pr. måned.

Gruppe 2:

Dokumenterede kompensationsberettigende udgifter inden for udgiftstyperne på positivlisten på over 24.000 kr. pr. år svarende til 2.000 kr. pr. måned. Ved gruppe 2 udbetales de faktiske udgifter samt et standardbeløb på 500 kr. pr. måned.

Hvis borger har en udgift som ikke fremgår af positivlisten, som overstiger 15.000 kr. pr. år svarende til 1.250 kr. om måneden kan borger søge om dækning af udgifter hertil.

Positivliste:

- 1) Kompensationsberettigende udgifter til kost- og diætpræparater.
 - 2) Kompensationsberettigende udgifter til medicin.
 - 3) Kompensationsberettigende udgifter til befordring og driftsudgifter ved befordring i egen bil, herunder udgifter til vedligeholdelse og reparation, bilforsikring, fornyelse af kørekort og udligningsafgift for dieselbil.
 - 4) Kompensationsberettigende udgifter til forhøjet husleje, herunder indskud.
-



	5) Kompensationsberettigende udgifter til fritidsaktiviteter, herunder udgifter til deltagelse i almindelige fritidsaktiviteter og udstyr hertil, ferier, sommerlejre, stævner m.v., 6) Kompensationsberettigende udgifter til handicaprelaterede kurser. 7) Kompensationsberettigende udgifter til beklædning
Indhold i ydelsen - eksempler på kompensationsberettigede udgifter	Der kan gives kompensationsydelse til et varieret udvalg af udgifter, såfremt det bliver vurderet at de opfylder nedenstående kriterier. Udgifterne skal være: • <u>Nødvendige</u> for den daglige livsførelse • En direkte følge af den nedsatte funktionsevne og • Ikke kunne dækkes efter andre bestemmelser. Der bliver foretaget en konkret individuel vurdering, hvor det undersøges, om udgiften kan dækkes via anden lovgivning. Det forbrug som vurderes andre uden funktionsnedsættelse har til den samme udgift, fratrækkes i beregningen. Diætkost Der kan gives kompensationsydelse til diæt, hvis der er en lægefaglig dokumentation og lidelsen er varig. Det er en forudsætning at forskrifter om diæt og lignende følges, og at det er lægeligt ordineret. Ifølge Ankestyrelsens principafgørelse 67-16 er personer med cøliaki, laktoseintolerans eller fødevareallergi normalt ikke omfattet af personkredsen. Undtagelse er ved særlig svær cøliaki eller anden fødevareallergi, der nedsætter borgerens funktionsevne. Eller hvis borgeren samlet set er omfattet af personkredsen på grund af andre lidelser. Diabetes Der dækkes som udgangspunkt udgifter til druesukker i forbindelse med lavt blodsukker, med mindre der er lægelig begrundelse for at druesukker ikke er tilstrækkeligt.



Ved diabetes forudsættes det, at diabetikeren skal følge almindelige kostråd fra sundhedsstyrelsen med mindre det er lægeligt begrundet, at der er behov for anden kost.

Sondeernæring

Tilskuddet til sondeernæring er i sundhedslovgivningen fastsat til at dække 60 procent af udgiften. Borgerens udgifter til sondemad svarer som udgangspunkt til almindelig kost. Borgeren er derfor normalt kompenseret for udgiften til sondeernæringen via sundhedslovgivningen.

I principafgørelse 77-16 står at egenbetalingen til sonderemedier ikke kan dækkes via Serviceloven, da sonderemedier betragtes som et behandlingsredskab, som er ordineret som led i en behandling på sygehus eller speciallægepraksis.

Medicin

Der kan gives tilskud til hjælp til dækning af nødvendige udgifter til egenbetaling af tilskudsberettiget medicin. Medicinen skal være ordineret som følge af funktionsnedsættelsen.

Ved ikke tilskudsberettiget medicin skal lægen begrunde, at det er nødvendigt. Nødvendigt betyder at funktionsniveauet bliver påvirket i væsentlig grad uden brug af præparatet.

Har borgeren privat sygeforsikring eller sundhedsforsikring, fratrækkes tilskud herfra i beregningen.

Der kan som udgangspunkt maksimalt gives dækning af beløb svarende til loftet for egenbetaling til tilskudsberettiget medicin. I 2025 er beløbet på egenbetaling 4.735 kr. årligt.

Kørsel til lægeordineret behandling:

Som udgangspunkt gives tilskud svarende til det billigste offentlige transportmiddel.

Skønnes det, at borgeren ikke kan benytte offentlige transportmidler grundet sin funktionsnedsættelse gives tilskud, jf. Statens laveste takst for godtgørelse ved brug af egen bil. Der beregnes kun kørsel til nærmeste behandler.



Hvis der er mere end 50 km til sygehuset/ speciallæge eller personen er Folke- eller førtidspensionist kan der søges om at få udgiften dækket via sundhedslovgivningen ved henvendelse hospitalets patientkontor.

Kørsel til egen læge kan som udgangspunkt ikke dækkes. Dog kan pensionister der af helbredsmæssige årsager ikke kan benytte offentlig transport søge om fribefordring til læge og nærmeste speciallæge via ansøgning på Borger.dk eller borgerservice.

Kørsel til og fra arbejde:

Kørsel til og fra arbejde dækkes som udgangspunkt ikke af kompensationsydelse. Har ansøger som følge af sin funktionsnedsættelse særlige udgifter til transport mellem hjem og arbejde, henvises der til SKAT.dk.

Handicapbil

Vurdering af, om borger ville have haft bil

I vurderingen skal der tages stilling til om borgeren uden handicap ville have haft bil. Der skal tages stilling til om det er en nødvendig følge af borgerens handicap at anvende bil.

Der skal sammenlignes med andre borgere uden handicap i samme alder og livssituation. Fx borgerens beskæftigelse, indtægt, uddannelse, bopælsforhold, husstandsstørrelse, aktivitetsniveau og behov for mobilitet har betydning for vurderingen.

Vurderingen kan ændre sig over tid afhængig af livssituationen.

Borgere der ville have haft bil

Ansøger skal som udgangspunkt selv afholde de normale driftsudgifter forbundet hermed. Fx forsikring, brændstof, reparationer, vask m.v.

For fritidskørsel gælder, at der ikke gives tilskud, hvis borgeren vurderes at ville have haft bil uanset funktionsnedsættelsen.

Borgere der ikke ville have haft bil

Hvis borgeren er bevilget støtte til køb af bil pga. funktionsnedsættelsen, hvor det vurderes, at borgeren ikke ellers ville have haft bil, afregnes med statens laveste takst.

Statens kørselstakst indeholder dækning af udgifter til brændstof, reparationer, dæk mm. Ved yderligere ansøgning om dækning af reparationsudgifter, vil beløbet derfor blive fratrukket kørselstaksten for at undgå dobbeltkompensering.

Den fulde udgift til lovpligtig kasko, ansvarsforsikring og udligningsafgift dækkes.

Det vurderes alment, at en borger i Ikast-Brande Kommune har et fritidskørselsbehov svarende til ca. 5000 km om året. Kørselsbehovet vurderes ud fra hvad der anses for almindeligt til fx familiebesøg, fritidsaktiviteter og interesser.

Ekstraordinær stor og driftsmæssig dyr bil

Har borgeren en ekstraordinær stor og driftsmæssig dyr bil som følge af den nedsatte funktionsevne, kan der evt. beregnes tilskud til befordring:

- Der kan gives kompensationsydelse i forhold til forhøjet brændstofforbrug ved fritidskørsel, efter en konkret og individuel vurdering. Udgiften beregnes på baggrund af brændstofudgiften i forhold til en almindelig bil.
- Kompensationsydelse til forsikring af Handicapbil i forhold til almindelig personbil.
- Kompensationsydelse til serviceeftersyn der er påkrævet for at bevare fabriksgarantien.
- Udligningsafgift fratrukket vægtafgift til almindelig bil.

Det beror på en konkret individuel vurdering, om der kan ydes tilskud til skift af dæk. Dækskifte vurderes, som udgangspunkt, ikke at være en nødvendig kompensationsydelse, med mindre der er tale om lovpligtigt skift af dæk.

Fornyelse af kørekort

Ved krav om fornyelse af kørekort f.eks. i forbindelse med diabetes 1 eller sklerose dækkes udgiften til lægeattest, som enkeltstående



kompensationsydelse, det pågældende år, hvor der er en udgift.

Husleje

Gælder for borgere der er anvist/bevilliget bolig grundet funktionsnedsættelse og som derfor har en særligt høj husleje.

Den høje husleje sammenlignes med, hvad andre i samme alder og livssituation har og kompensationsydelsen beregnes derudfra.

Kurser

Der kan gives hjælp til dækning af kompensationsberettigende udgifter til den nødvendige deltagelse i maks. ét kursus med fagligt indhold i relation til borgerens funktionsnedsættelse. Der gives ikke betaling til kurser, hvis der er mulighed for at søge information/undervisning via eksisterende gratis tilbud.

I tilfælde af lovændringer kan der evt. bevilges yderligere kursus.

Der gives ikke tilskud til sociale arrangementer i handicapforeninger.

Håndsrækninger:

Hvis en person på grund af nedsat funktionsevne ikke er i stand til at varetage opgaver, som er nødvendige for at få en almindelig dagligdag til at fungere, kan der gives tilskud til håndsrækninger i gruppe 1. I gruppe 2 udbetales 500 kr. som bl.a. dækker håndsrækninger. Ved vurdering af nødvendige håndsrækninger sammenlignes med, hvordan andre i samme alder og livssituation ville indrette sig.

Husstandens øvrige medlemmer samt borgerens netværk tages med i betragtningen.

I særlige tilfælde, og efter individuel vurdering, kan der gives støtte til håndsrækninger ud fra nedenstående serviceniveau:

- Snerydning - individuel vurdering og efter regning.
- Maling, reparation af skade på grund af funktionsnedsættelse.
- Hækklipping- 1 x årligt.



Der skal foreligge dokumentation/sandsynliggørelse af udgiftens størrelse eller forbrug af timer. Ved forbrug af timer, hvor der ikke foreligger dokumentation, vil der blive udmålt en timesats op til løntrin 11 (svarende til overenskomsten for kommunalt ansatte uuddannede social og sundhedspersonale).

Der forudsættes, at haven er indrettet så handicapvenligt som muligt, i forhold til at borgeren kan færdes i sin have på trods af sin funktionsnedsættelse.

Det forudsættes, at haven er beplantet, så der ikke er behov for omplantning, lugning mm, idet der ikke gives håndsregninger til dette.

For rengøring mv. henvises til hjemmehjælp som kan søges hos Myndighed, Sundhed og Ældre: visitorator@ikast-brande.dk

Beklædning og slitage

Ved special syet beklædning tages der udgangspunkt i hvad rapporter og statistikker oplyser er normalt at have af tøj sammenholdt med borgers reelle forbrug.

Beklædning betragtes som almindeligt forbrugsgode.

Der gives sædvanligvis ikke tilskud til slitage, da køb og udskiftning af tøj er individuelt.

Til slitage af almindeligt fodtøj gives sædvanligvis ikke tilskud, da fodtøj betragtes som almindeligt forbrugsgode. Køb og udskiftning af fodtøj er individuelt.

Der gives kun til slitage forårsaget af funktionsnedsættelsen.

Tøjvask og slitage

Der gives kun til ekstra tøjvask pga. af funktionsnedsættelsen, som skal lægeligt dokumenteres.

Der vil bl.a. blive vurderet på, om der er et højere vandforbrug end forventeligt, hvor meget det er almindeligt at vaske, hvad der vaskes og hvor meget



tøj der kan være i maskinen.

Personlig hygiejne

Kropspleje og hudpleje:

Der kan gives tilskud til særlige cremer og olier, hvis der er lægelig dokumentation for nødvendigheden heraf.

I særlige tilfælde, og ud fra en individuel vurdering, kan der ved udgift hertil dækkes udgifter til engangshandsker i forbindelse med egen håndtering af personlig hygiejne.

Ekstra varmeudgifter

Ved behov for ekstra varme som følge af den nedsatte funktionsevne skal lægefaglig dokumentation foreligge. Gives kun til badeværelse. Såfremt det kan begrundes hvorfor badeværelset ikke kan benyttes til omklædning mv., kan i stedet gives til soveværelse.

Boligændringer.

Ved bevilgede boligændringer kan der dækkes udgifter til forhøjet forsikring, husleje, varme og el som er betinget af boligændringen. Ankestyrelsens principafgørelse C-18-00

Udgifter til drift og vedligeholdelse af et hjælpemiddel

Udgifter til drift og vedligeholdelse af et hjælpemiddel påhviler som udgangspunkt brugeren af hjælpemidlet.

Det første årlige dækskifte til kørestol betales af brugeren.

Ved behov for mere end én årlig udskiftning af dæk og slanger kan det dækkes via hjælpemiddellovgivningen jf. principafgørelse C-61-01.

Ferie

Generelt gives der ikke kompensationsydelse i forbindelse med afholdelse af ferie. Dog kan der i ganske særlige tilfælde gives støtte til ekstra udgifter til ferieophold pga. borgerens funktionsnedsættelse.

Ved beregning af kompensationsydelse tages udgangspunkt i et niveau for ferieophold på op til to



	uger om året – dette vil dog altid bero på en individuel og konkret vurdering. Der skal sendes en ansøgning senest 8 uger før forventet ferie, jfr. serviceniveau for sagsbehandling. Se Ankestyrelsens principafgørelse 163-12. Som udgangspunkt gives der ikke kompensationsydelse til ferie i udlandet. Dog kan det gives i særlige tilfælde.
Målgruppe/tildelingskriterier	Borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvor konsekvenserne af lidelsen er af indgribende karakter og medfører behov for ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.
Omfang/varighed	Kompensationsydelse beregnes på grundlag af gruppe 1: Ansøgers sandsynliggjorte udgifter eller gruppe 2: Ansøgers dokumenterede udgifter. Kompensationsydelse beregnes ud fra kendskabet til niveauet generelt for de omhandlede udgifter. Kompensationsydelsen er forudbetalt og bortfalder ved udgangen af den måned, hvor betingelserne ikke længere er opfyldt, når borgeren når folkepensionsalderen eller når borgeren dør. Ydelsen er skattefri og uafhængig af indkomst.
Levering af ydelsen	Kontant ydelse, som udbetales via NemKonto.

§ 102 Serviceniveau for tilbud af behandlingsmæssig karakter

Lovgrundlag	Lov om social service § 102 (uddrag): Kommunalbestyrelsen kan ud over tilbud efter Lov om social service § 85 give tilbud af behandlingsmæssig karakter til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.
Formål	Der kan i ganske særlige tilfælde gives et tilbud af behandlingsmæssig karakter, når det er nødvendigt for at bevare eller forbedre personens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der tilbydes efter anden lovgivning. Da denne ydelse er subsidieret til behandling efter anden lovgivning, skal muligheder for tildeling af støtte efter anden lovgivning altid være udtømt. Her tænkes primært på sundhedslovens og servicelovens øvrige paragraffer.
Indhold i ydelsen	Indsatser som ikke kan tilgodeses i de sædvanlige behandlingssystemer, fordi det fordrer et særligt indrettet tilbud, specialviden eller ekspertise, for at borgerens behov kan imødekommes.
Målgruppe/tildelingskriterier	Personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer i en sådan grad, at det kræver en ganske særlig indsats eller indretning af behandlingstilbuddet, og hvor behandling er nødvendig for at bevare eller forbedre den fysiske, psykiske eller sociale funktionsevne.
Omfang/varighed	Omfang og varighed tilrettelægges individuelt.
Levering af ydelsen	Myndighedsområdet indhenter tilbud og indgår aftale med leverandør om levering og afregning.
Kvalitetskrav til leverandør	Leverandøren skal have de vurderede fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med personens mål for indsatsen.

§ 103 Serviceniveau for beskyttet beskæftigelse

Lovgrundlag	Lov om social service § 103: Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.
Formål	At personen gennem beskyttet beskæftigelse får mulighed for at yde efter evne i et produktivt arbejdsmiljø samt indgå i det sociale fællesskab på en arbejdsplads.
Indhold i ydelsen	Tilbuddet kan bestå i individuelt tilrettelagt arbejds- og produktionsforløb, ligesom der kan tilbydes teambaserede samarbejdsprojekter. Der arbejdes løbende med kvalificering af sociale kompetencer og udvikling/fastholdelse af resterhvervsevne hos borgeren. Derudover fastlægges mål for den enkelte borgers udbytte af tilbuddet. Der udbetales et arbejdsvederlag/arbejdsdusør for beskyttet beskæftigelse efter indsats. Således kan borgerne tjene et beskedent supplement til pensionen. Vederlaget er skattepligtigt. Personen betaler selv for evt. forplejning, og skal selv afholde udgifter til befordring inden for en afstand af 10 km. Såfremt personen har udgifter til befordring ud over en afstand på 10 km mellem bopæl og beskæftigelsestilbud, afholdes denne af kommunen jf. beregning ved den billigste transportmulighed. Den enkelte persons udgifter til befordring kan ikke overstige 30 % af vedkommendes indtjening ved beskyttet beskæftigelse efter skat.



Målgruppe/tildelingskriterier	Personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på ordinære vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning. Som udgangspunkt vil personen modtage en social pension som forsørgelsesgrundlag. Personer på kontanthjælp forventes ikke at have brug for et tilbud efter servicelovens § 103, da de forventes at modtage hjælp i henhold til arbejdsmarkedslovgivningen. Vi forventer, at personer som modtager en social pension, som udgangspunkt er afklaret ift. mulighederne for job med løntilskud til førtidspensionister, før der ansøges om beskyttet beskæftigelse.
Omfang/varighed	Der er ikke frit valg af tilbud. Valg af tilbud foretages af Myndighed i Socialafdelingen på baggrund af en konkret og individuel vurdering. I forbindelse med visitationen aftales det ugentlige timetal samt antal fremmøde dage.
Levering af ydelsen	Tilbuddet bevilges som udgangspunkt på et kommunalt beskæftigelsestilbud.
Kvalitetskrav til leverandør	Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med målene for indsatsen. Leverandøren skal være beskrevet på Tilbudsportalen.



§ 104 Serviceniveau for aktivitets- og samværstilbud

Lovgrundlag	Lov om social service § 104: Kommunen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.
Formål	At medvirke til, at borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer: • Få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i et socialt fællesskab og aktiviteter. • Bevare, forbedre og udvikle personlige færdigheder, afhængig af personens formåen.
Indhold i ydelsen	Omfanget af aktivitets- og samværstilbuddet aftales med Myndighed i Socialafdelingen ud fra en konkret og individuel vurdering. Aktiviteterne tager udgangspunkt i personens egne ønsker og behov inden for tilbuddets rammer. Der kan ved behov tilbydes træning i dagligdags funktioner, kommunikation og lystbetonede aktiviteter. Aktivitets- og samværstilbud kan bevilges uanset boform. Der kan være tale om tilbud med visitation, og om åbne tilbud uden visitation. I kommunes tilbud uden visitation er der, udover muligheden for aktivitet og socialt samvær, mulighed for en samtale med en af medarbejderne i tilbuddet (jf. Lov om social service § 12). Man kan f.eks. få en snak om, hvordan man tackler sin hverdag, få støtte og vejledning ift. at få ringet til lægen, at forstå breve i e-boks samt hjælp til telefon/computer. Fokus er på, hvordan man kan hjælpe sig selv. Personen betaler selv for evt. forplejning og/eller materialer i tilbuddet. Ved behov for befordring til visiterede aktivitets- og samværstilbud afholdes udgifterne hertil af Ikast-Brande Kommune. Befordringens udmåling og karakter sker på baggrund af en individuel og konkret vurdering.



	Der gives ikke befordring til deltagelse i åbne aktivitets- og samværstilbud.
Målgruppe/tildelingskriterier	Alle personer kan benytte de åbne tilbud uden visitation. Personer udenfor botilbud vil som oftest kun være i målgruppen for et åbent tilbud uden visitation. Målgruppen for tilbud <u>med</u> visitation: Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevnenedsættelse eller særlige sociale problemer, som ikke er i stand til opnå beskæftigelse/aktivering på arbejdsmarkedet. Videre kan de ikke deltage i beskyttet beskæftigelse med produktionsrettede opgaver. Personen skal have brug for tæt personalekontakt og trygge rammer, og ikke være i stand til at indgå i de mere uformelle og knapt så strukturerede åbne tilbud. Som udgangspunkt vil personen have en social pension som forsørgelsesgrundlag. Personer på kontanthjælp forventes ikke at have brug for et tilbud efter servicelovens § 104, da de forventes at modtage hjælp i henhold til arbejdsmarkedslovgivningen. I forbindelse med afgørelse omkring tilbud med eller uden visitation indgår ikke en vurdering af, hvilke aktiviteter der tilbydes de enkelte steder. Afgørelsen beror udelukkende på en vurdering af, om personen er i målgruppen for et visiteret eller uvisiteret tilbud.
Omfang/varighed	Der er ikke frit valg af tilbud med visitation. Valg af tilbud foretages af Myndighed i Socialafdelingen på baggrund af en konkret og individuel vurdering. I forbindelse med visitationen aftales det ugentlige timetal samt antal fremmøde dage.
Levering af ydelsen	For personer bosiddende i Ikast-Brande Kommune leveres ydelsen som udgangspunkt i et af følgende aktivitets- og samværstilbud: • Center for Job, Aktivitet og Uddannelse,



målrettet voksne med udviklingshæmning og sindslidelse

- Brande Åbo Aktivitetscenter, målrettet voksne med udviklingshæmning (primært beboere på Brande Åbo)
- Autismecenter Midtjylland, Afdeling Hagelkærvej, målrettet voksne med autismespektrum forstyrrelser (primært beboere på afdeling Hagelskærvej)
- Autismecenter Midtjylland, afdeling Fasanvej, målrettet voksne med autismespektrum forstyrrelser (primært beboere på Fasanvej)

For personer i botilbud udenfor kommunen gælder, at de visiteres til nærmeste passende aktivitets- og samværstilbud.

Åbne aktivitets- og samværstilbud uden visitation i Ikast-Brande Kommune med mulighed for rådgivning og vejledning (jf. § 12)

- Den Blå Cafe
- Ørbæklund
- Åben Café målrettet voksne med senhjerneske. Alle onsdage kl. 13:00-15:30

Kvalitetskrav til leverandør	Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med målene for indsatsen. Leverandøren skal være beskrevet på Tilbudsportalen.
------------------------------	--

§ 107 Serviceniveau for midlertidigt botilbud

Lovgrundlag	Lov om social service § 107: Stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold, 1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for
-------------	---



omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og
2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

I nogle tilfælde er det muligt at tilrettelægge et midlertidigt tilbud, hvor personen bor i en almen bolig jf. Lov om almene boliger § 105, hvor støtten leveres jf. Lov om social service § 85. Dette hvis borger opfylder kriterierne for et § 107 tilbud.

Formål	Formålet med et midlertidigt tilbud kan være: • sikring af en boligmæssig ramme, som er med til at udvikle personens psykiske, fysiske og sociale funktioner. Herunder genskabe eller udvikle personens mulighed for at flytte i selvstændig bolig. • sikring af en boligmæssig ramme, som er med til at afklare personens funktionsniveau, ressourcer og behov, med henblik på at tilbyde den rette (fremtidige) boform. • tilbud om en midlertidig løsning ved et akut opstået behov for hjælp og pleje eller særlige sociale problemer, indtil en længerevarende eller varig løsning kan iværksættes, eller behovet ikke længere er til stede.
Indhold i ydelsen	Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp; både på det praktiske og det personlige plan. Støtten udføres derfor altid i samarbejde med personen. I forbindelse med visitationen og udmåling af støtte/takstindplacering skal den socialpædagogiske indsats ses i sammenhæng med støtte efter andre bestemmelser. Fx arbejdsmarkedsafklarende tilbud, genoptræningstilbud, aktivitets- og samværstilbud, praktisk hjælp og støtte jf. § 83 (hjemmehjælp) samt sundhedslovsydelser jf. § 140. Den endelige udmåling af støtte jf. § 85 foretages på baggrund af kommunens retningslinjer omkring takstindplacering.



Indholdet i ydelsen:

Der foretages en konkret og individuel vurdering af borgerens funktionsniveau indenfor følgende temaer, hvorefter der tages stilling til borgerens støttebehov samt mål for støtten.

Fysiske funktioner, mentale funktioner og sociale forhold:

Håndtering af den nedsatte/forandrede fysiske/psykiske funktionsevne som følge af hjerneskade, sindslidelse, udviklingshæmning eller andre diagnoser/problematikker, herunder sociale problemer.

Praktiske opgaver

Varetagelse af praktiske opgaver i hjemmet fx i strukturering af hverdagens opgaver.

Egenomsorg

Varetagelse af personlig hygiejne, spisevaner mv. Gennemførelse af besøg hos læge, psykiater, tandlæge og lignende behandling samt kontakt til CFR (Center For Misbrugsbehandling). Behovet for rådgivning og vejledning i forhold til seksualitet og prævention.

Mobilitet

Mobilitet, er borger eksempelvis i stand til at anvende offentlige transportmidler.

Kommunikation

Kommunikative evner, herunder om borger kan opsøge hjælp ved behov samt konfliktløsning.

Samfundsliv

Kontakt til samarbejdspartnere, håndtering af post, administration og budgettering af økonomi (evt. i samarbejde med værge).

Relationer

Evnen til at indgå i, fastholde og/eller udvikle sociale relationer, herunder indgå i oplevelser/aktiviteter, der understøtter selvstændighed og mulighed for at indgå i sociale relationer.



	<u>Omgivelser</u> Håndtering af/forståelse for holdningerne i omgivelserne/boligområdet, herunder håndtering af sociale og/eller kulturelle normer. <u>Sundhedsforhold</u> Ex. kan borger holde sig ude af misbrug, følge relevant sundhedsfaglig behandling.
Målgruppe/tildelingskriterier	Personer over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp. Målgruppen kendetegnes typisk ved at være personer, hvor der er behov for en omfattende socialpædagogisk indsats. Formålet kan enten være pædagogisk genoptræning, stabilisering eller afklaring af personens funktionsniveau. Målgruppen kendetegnes yderligere ved at være personer, der har brug for en fast ramme for at kunne udvikles. Midlertidigt botilbud bevilges som udgangspunkt ikke når: • der ikke er behov for hjælp udover i dagtimerne og på hverdage. • hovedformålet er botræning, og hvor dette behov kan tilgodeses i selvstændig bolig. • hovedformålet er, at personen har behov for at deltage i sociale fællesskaber. • der udelukkende er behov for sundhedsfaglig behandling.
Omfang/varighed	Det afgørende for opholdets varighed er, at der forsat er et behov som kræver en socialpædagogisk tilgang, som kun kan løses i et botilbud. Formål og mål i handleplanen er med til at definere varigheden og omfanget af støtten. Der kan bevilges midlertidigt botilbud med henholdsvis hel eller delvis døgndækning og/eller med mulighed for tilkald om natten.
Levering af ydelsen	Personen har ikke ret til frit valg. Valg af midlertidigt botilbud foretages af Socialafdelingen på baggrund af en konkret og individuel vurdering.



Egenbetaling for opholdet:

Kommunen fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet herunder el og varme. Kommunen fastsætter desuden betaling for kost og andre serviceydelser, som er en del af opholdet efter Lov om social service § 107.

Ved fastsættelse af egenbetalingen tager kommunen hensyn til, at personen i en afgrænset periode kan varetage eventuelle forpligtelser til hidtidige bolig, i form af udgifter til husleje samt har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder, og personlige godkendte udgifter, når egenbetalingen er betalt.

Kommunen skal sikre rimelighed og proportionalitet i forholdet mellem det midlertidige botilbud, og hvad borgeren selv betaler, da borgere i botilbud skal ikke betale mere end borgere i sammenlignelige lejeboliger.

Kommunen vurderer, at et beløb på 2.137 kr. pr. måned (2025 priser) er et rimeligt rådighedsbeløb til at dække personlige fornødenheder.

Kommunen medtager følgende godkendte udgifter, som vurderes nødvendige for opholdet på botilbuddet (2025 priser).

Lægeordineret medicinudgifter (faktiske beløb)

Antennebidrag - maks. 230 kr. pr. måned.

Telefonabonnement 57 kr. pr. måned.

Opsparing til indskud til ny bolig 220 kr. pr. måned.
(i en 3-årig periode)

Indbo- og ulykkesforsikring 294 kr. pr. måned.

Kvalitetskrav til leverandør

Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med målene for indsatsen.

Leverandøren skal være beskrevet og fremgå på Tilbudsportalen.

§§ 108 & 105 m. støtte efter § 85 Serviceniveau for Længerevarende botilbud

Lovgrundlag	<u>Lov om social service § 108 (uddrag):</u> Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner, pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. <u>Lov om almene boliger § 105 i kombination med Lov om social service § 85:</u> Lov om almene boliger § 105: Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger. Lov om social service § 85: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Formål	Formålet med tilbuddet er at skabe en fysisk boligmæssig ramme for opretholdelse, vedligeholdelse og træning af personens fysiske og/eller psykiske funktionsevne, og hvor behovet ligger udover, hvad der hensigtsmæssigt kan gives i bolig uden for botilbudsregi.
Indhold i ydelsen	Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp; både på det praktiske og det personlige plan. Støtten udføres derfor altid i samarbejde med personen. I forbindelse med visitationen og udmåling af støtte/takstindplacering skal den socialpædagogiske indsats ses i sammenhæng med støtte efter andre bestemmelser. Fx arbejdsmarkedsafklarende tilbud, genoptræningstilbud, aktivitets- og samværstilbud, praktisk hjælp og støtte jf. § 83 (hjemmehjælp) samt sundhedslovsydelser jf. § 140.



Den endelige udmåling af støtte jf. § 85 foretages på baggrund af kommunens retningslinjer omkring takstindplacering.

Indholdet i ydelsen:

Der foretages en konkret og individuel vurdering af borgerens funktionsniveau indenfor følgende temaer, hvorefter der tages stilling til borgerens støttebehov samt mål for støtten.

Fysiske funktioner, mentale funktioner og sociale forhold:

Håndtering af den nedsatte/forandrede fysiske/psykiske funktionsevne som følge af hjerneskade, sindslidelse, udviklingshæmning eller andre diagnoser/problematikker, herunder sociale problemer.

Praktiske opgaver

Varetagelse af praktiske opgaver i hjemmet fx i strukturering af hverdagens opgaver.

Egenomsorg

Varetagelse af personlig hygiejne, spisevaner mv. Gennemførelse af besøg hos læge, psykiater, tandlæge og lignende behandling samt kontakt til CFR (Center For Misbrugsbehandling). Behovet for rådgivning og vejledning i forhold til seksualitet og prævention.

Mobilitet

Mobilitet, er borger eksempelvis i stand til at anvende offentlige transportmidler.

Kommunikation

Kommunikative evner, herunder om borger kan opsøge hjælp ved behov samt konfliktløsning.

Samfundsliv

Kontakt til samarbejdspartnere, håndtering af post, administration og budgettering af økonomi (evt. i samarbejde med værge).

Relationer

Evnen til at indgå i, fastholde og/eller udvikle sociale relationer, herunder indgå i oplevelser/aktiviteter, der understøtter



selvstændighed og mulighed for at indgå i sociale relationer.

Omgivelser

Håndtering af/forståelse for holdningerne i omgivelserne/boligområdet, herunder håndtering af sociale og/eller kulturelle normer.

Sundhedsforhold

Ex. kan borger holde sig ude af misbrug, følge relevant sundhedsfaglig behandling.

Målgruppe/tildelingskriterier	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være personer der er: • Udredte og hvor der vurderes at være behov for vedvarende og omfattende støtte. • Har brug for en fast ramme for at kunne vedligeholde eller udvikle funktionsniveauet. • Har behov for kontinuitet og hel eller delvis døgndækning, herunder omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje og omsorg, og som ikke kan dækkes på anden vis. Endvidere anvendes tilbuddet til borgere, der har en foranstaltningsdom til ophold i botilbud efter Lov om social service § 108. Længerevarende botilbud er som udgangspunkt ikke relevant når: • Der ikke er behov for hjælp udover i dagtimerne og på hverdage. • Hovedformålet er bo træning, og hvor dette behov kan tilgodeses i selvstændig boform. • Hovedformålet er, at borgeren har behov for at deltage i sociale fællesskaber. • Der udelukkende er behov for sundhedsfaglig behandling.
Omfang/varighed	Tilbuddet er længerevarende. Der kan bevilges botilbud med henholdsvis hel eller delvis døgndækning og/eller med mulighed for tilkald om natten.
Levering af ydelsen	Hvis borgeren er i målgruppen for et længerevarende botilbud, anvises borgeren et bestemt botilbud. Borgeren har dog ret til frit at



vælge et andet botilbud såfremt botilbuddet vurderes egnet og ikke er væsentligt dyrere end det tilbud kommunen har anvist borgeren.

Hvis borgeren ønsker at bo sammen med sin ægtefælle, samlever eller registrerede partner stiller kommunen en bolig til rådighed, som er egnet til to personer. Hvis borgeren med handicap eller sindslidelse dør, har den efterlevende borger ret til at blive boende.

Boligberegning for ophold jf. § 108

Kommunen fastsætter en boligbetaling for opholdet, når der bevilges længerevarende botilbud efter Lov om social service § 108.

Kommunen beregner boligbetaling på grundlag af boligens omkostninger, borgerens udgifter til el og varme og borgerens indtægtsgrundlag.

Egenbetaling for botilbud med støtte efter § 85

Kommunen udarbejder som udgangspunkt ikke en egenbetalingsberegning, når der bevilges længerevarende botilbud efter Lov om social service § 85.

Boligen sidestilles med en almen lejebolig, hvor borgeren kan søge om boligstøtte.

Såfremt borgeren har særlig høje boligudgifter, kan borgeren søge om støtte efter Lov om aktiv socialpolitik § 34.

Borger kan også ansøgt om dækning af kompensationsberettigede udgifter § servicelovens § 100 til særlig høj husleje.

Kvalitetskrav til leverandør

Leverandørerne skal have de fornødne faglige kvalifikationer til at arbejde med målene for indsatsen.
Leverandøren skal være beskrevet på Tilbudsportalen.

Serviceniveau for kompenserende specialundervisning for voksne

Lovgrundlag	Lov om specialundervisning for voksne (uddrag): Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller længerevarende opholder sig i kommunen, efter undervisningspligtens ophør kan få undervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap (kompenserende specialundervisning). I tilknytning hertil kan der etableres undervisning, som er tilrettelagt under hensyntagen til deltagernes handicap. Undervisningen kan indrettes i kostskoleform. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om placeringen af kommunalbestyrelsens undervisningsforpligtelse over for personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller opholder sig i boformer efter §§ 107 og 108 i Lov om social service.
Formål	Formålet er at medvirke til at forbedre personens muligheder for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, som øger personens mulighed for aktiv deltagelse i samfundslivet på samme vilkår som andre borgere.
Indhold i ydelsen	Specialundervisning tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af personens funktionsnedsættelse gennem målrettet kompenserende undervisning, der er tilpasset den enkelte deltagers forudsætninger, færdigheder og behov. Der udfærdiges en undervisningsplan i samråd med personen og udfører, hvor undervisningens mål, indhold og omfang beskrives. Der skal desuden være en plan for en afsluttende evaluering, herunder hvordan undervisningseffekten kan dokumenteres. Hvis det vurderes, at fortsat undervisning ikke kan afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen yderligere, skal undervisningen ophøre. Ved ophør gives der vejledning til personen om eventuelle andre relevante tilbud.



Målgruppe/tildelingskriterier	Personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, som har behov for særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning for at afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen, og som ikke kan modtage relevante tilbud med samme formål efter anden lovgivning.
Omfang/varighed	Undervisningen kan gives som individuel undervisning eller i grupper. Undervisningen vil ofte være begrænset til nogle få lektioner pr. uge, men kan også gives som intensiv undervisning på fuld tid i en kort og afgrænset periode.
Levering af ydelsen	Kommunen kan anvende kommunale, regionale eller private leverandører. Kommunen afgør, hvilken leverandør der skal udføre undervisningen af den kompenserende specialundervisning. Valg af leverandør afhænger af den enkelte persons behov.
Kvalitetskrav til leverandør	Undervisningen varetages af personale med fornødne specialpædagogiske og voksenpædagogiske kvalifikationer. Undervisningen foretages i egnede lokaler med fornødent udstyr, herunder læremidler, undervisningsmaterialer og teknologiske hjælpemidler.

Serviceniveau for sagsbehandling

I dette afsnit beskrives serviceniveauet for sagsbehandling i Myndighed i Socialafdelingen.

Myndighed arbejder ud fra, at

- afgørelsen om tildeling af hjælp træffes på baggrund af en individuel, faglig begrundet og helhedsorienteret vurdering
- sagsbehandlingen skal være mest mulig effektiv.

Indgang til Myndighed

Indgangen til Myndighed for borgere og samarbejdspartnere sker via koordinatoren, der har telefontid fra kl. 9.00-13.00 mandag-fredag

Ved henvendelse om ny ansøgninger og opfølgninger er det koordinatorens opgave at forberede og udføre det indledende sags arbejde således, at sagen er klar til den videre sagsbehandling. Endvidere har koordinator ansvar for, at sagerne prioriteres. Indkomne sager behandles som udgangspunkt af første ledige sagsbehandler for at sikre:

- at borgerne modtager et ensartet serviceniveau for behandling af deres sag
- størst muligt flow i sagsbehandlingen for derved at opnå en så hurtig sagsbehandling som mulig.

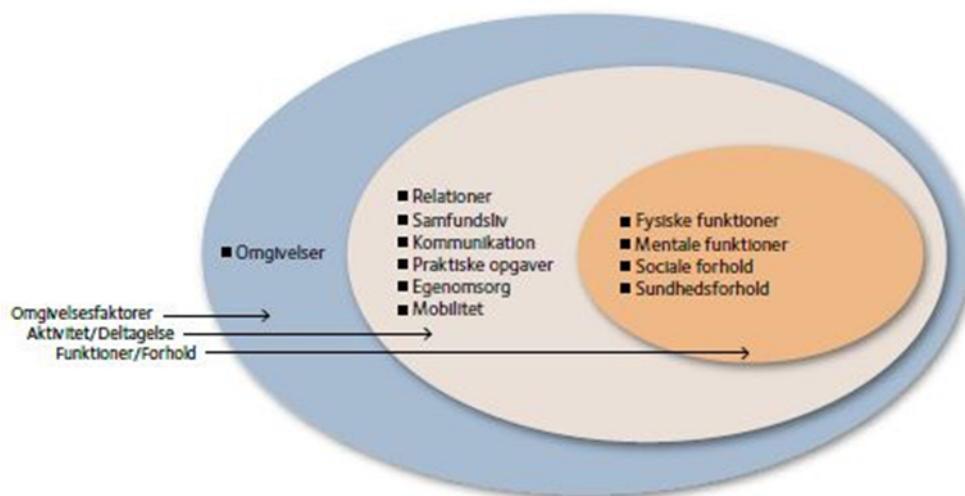
Sagsbehandler varetager altid den aktuelle sag til denne er færdigbehandlet. Det vil sige, når der er truffet afgørelse i sagen. Hvor det er muligt og hensigtsmæssigt kan en borger tildeles samme sagsbehandler i flere forløb.

Individuel vurdering i sagsbehandlingen

I Ikast-Brande Kommune er sagsbehandlingen i Myndighed baseret på Voksenudredningsmetoden (VUM 2.0), et redskab til afdækning af den enkelte borgers støttebehov og funktionsevne. Via metoden belyses borgerens fysiske, psykiske og sociale funktionsevne baseret på temaerne; mobilitet, egenomsorg, kommunikation, praktiske opgaver i hjemmet, samfundsliv, socialt liv, sundhed og omgivelser.

Afdækningen af behovet for støtte sker via en udredning af borgerens ressourcer, udfordringer, ønsker og prioriteringer, og ofte er det relevant at indhente udtalelser fra læge, psykolog, udfører (leverandør af hjælp og støtte) m.fl. På den måde sikres, at alle væsentlige faktorer i borgerens liv er afdækket, før der træffes afgørelse i sagen.

Figur 1: VUM-modellen



Ovenstående viser VUM modellens 11 overtemaer. De 11 overtemaer dækker over forskellige aspekter af borgerens liv og situation. Som det fremgår af figuren, er de 11 overtemaer opdelt i tre kategorier:

- **Funktioner og forhold.** Her udredes borgerens funktionsniveau inden for fysiske og mentale funktioner og sociale og sundhedsmæssige forhold.
- **Omgivelsesfaktorer.** Her udredes faktorer i borgerens omgivelser med betydning for borgerens funktionsevneniveau.
- **Aktivitet og deltagelse.** Her udredes borgerens funktionsevneniveau i forhold til at udføre og deltage i aktiviteter.

Tildeling af hjælp og støtte

På baggrund af udredningen træffes afgørelse om tildeling af hjælp og støtte til borgeren. Den endelige afgørelse træffes af sagsbehandler, leder af Myndighed, visitationsudvalget eller Sundheds- og Omsorgsudvalget alt afhængig af, hvilken indsats der er behov for.

Det er en forudsætning for tildeling af hjælp efter Lov om social service, at en tilsvarende hjælp ikke kan gives på anden vis eller efter anden lovgivning.

I tilfælde hvor borgeren modtager en bevilling, opstilles der konkrete målbare og meningsfulde mål for indsatsen. Borgeren tilbydes en handleplan jf. Lov om social service § 141.

I forbindelse med et eventuelt afslag på ansøgningen undersøges om anden § i Lov om social service kan erstatte det ansøgte. Endvidere kan der, hvor det giver mening, henvises til anden afdeling i kommunen, til hjælp i civilsamfundet, frivillige organisationer eller kommunes åbne tilbud.

Klagevejledning

Der sendes et skriftligt afslag eller bevilling til borgeren vedlagt en klagevejledning.

Hvis borgeren ønsker at klage over afgørelsen, kan det inden for 4 uger gøres mundtligt eller skriftligt enten til den sagsbehandler, som har truffet afgørelsen eller til koordinator i Myndighedsområdet. Der vil

derefter ske en revurdering af sagen og der træffes afgørelse om, hvorvidt der kan gives helt eller delvist medhold i klagen, eller om afgørelsen fastholdes.

Vurderer socialrådgiver, at der skal gives helt eller delvist medhold, forelægges sagen til endelig afgørelse for den/de, som har bevillingskompetencen i den aktuelle sag, hvis denne ikke er inden for sagsbehandlerens beslutningskompetence. Hvis sagsbehandleren ikke kan give medhold i klagen, og der er tale om en sag, hvor leder af Myndighed, visitationsudvalget eller Sundheds- og Omsorgsudvalget har truffet afgørelse i sagen, drøftes sagen med lederen af Myndighed, som træffer afgørelse vedr. om borgeren skal have medhold eller klagen videresendes til Ankestyrelsen.

Opfølgning på borgernes hjælp og støtte

Der følges systematisk op på effekten af de indsatser borgerne er tildelt, så det sikres, at borgeren til enhver tid modtager det mest hensigtsmæssige tilbud. Derfor revideres målene løbende, så indsatsen kan afsluttes eller ændres, når målet er opfyldt, eller behovene ændrer sig.

Længden af den periode der skal gå mellem opfølgningerne af en bevilget indsats samt gennemførelsen af det individuelle tilsyn med indsatsen kan variere. Følgende faktorer vægtes:

- Forandringer i borgerens funktionsniveau som afstedkommer behov for opfølgning af indsats, hvor tilstedeværelse af sagsbehandler er påkrævet.
- Borgere i tilbuddets højeste takstgruppe.
- Borgere og/eller pårørende ønsker opfølgning hvor sagsbehandler er til stede.
- Aktuelle politiske prioriteringer som fordrer en særlig opfølgningsindsats i forhold til bestemte målgrupper.
- Unge mellem 18 og 23 år i midlertidige tilbud og hvor hovedfokus er udvikling.
- Borgere hvor der ikke har været gennemført opfølgning indenfor de sidste 4 år.

Sagsbehandlingstider

Sagsbehandlingstiderne er vejledende, og regnes som tiden fra modtagelse af ansøgning og til der truffet afgørelse i sagen.

Sagsbehandlingstiden afhænger af flere forskellige faktorer:

- Antallet af ansøgninger om hjælp og støtte
- Hvem der har bevillingskompetencen og dermed længden af visitationsprocessen
- Den sagsbehandlingsmæssige tyngde af sagerne. Det kan være nødvendigt at afsætte ekstra tid til indhentning af nødvendig viden fra relevante enheder fx læger, psykologer, psykiatere, bostøtten og beskæftigelsesområdet
- Ventetid i forbindelse med indhentning af oplysninger til belysning af sagen, rykning/aflysning af møder og afhængighed af andre instansers beslutninger i sagen
- Indhentning af forskellige tilbud ved interne og eksterne leverandører
- Hvordan opfølgning på sagerne prioriteres i forhold til behandling af nyansøgninger
- Mængden af sagsbehandlerressourcer i Socialafdelingen
- Omfanget af sagsbehandlerens deltagelse i ikke direkte borgerrettet mødeaktivitet mv.

-

Indsats	Sagsbehandlingstider
§ 13, stk. 2 VISO-forløb	8 uger
§ 82a Tilbud om gruppebaseret hjælp og støtte	8 uger
§ 82b Tilbud om individuel tidsbegrænset hjælp og støtte	8 uger
§ 82c Akutordning	8 uger
§ 84 Afløsning og aflastning	8 uger
§ 85 Socialpædagogisk støtte	8 uger
§ 96 Borgerstyret Personlig Assistance	16 uger
§ 97 Ledsagerordning	8 uger
§ 98 Kontaktperson for døvblinde	8 uger
§ 100 Merudgiftsydelse	12 uger
§ 102 Tilbud af behandlingsmæssig karakter	8 uger
§ 103 Beskyttet beskæftigelse	8 uger
§ 104 Aktivitets- og samværstilbud	8 uger
§ 107 Midlertidigt botilbud	16 uger
§ 108 Længerevarende botilbud	16 uger
§ 117 Støtte til individuel befordring	8 uger
Kompenserende specialundervisning for voksne	8 uger

Senest 8 uger efter modtagelsen af en ansøgning træffes afgørelse om bevilling eller afslag. For botilbud og BPA-ordning dog 16 uger, da beslutningen herom træffes i visitationsudvalg eller i Arbejdsmarked-, Psykiatri- og Handicapudvalget. Hvis sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes, fx fordi de nødvendige oplysninger ikke foreligger i sagen, oplyses borgeren om ny forventet sagsbehandlingstid. For kompensationsberettigede udgifter er sagsbehandlingstiden 12 uger.

I tilfælde af, at en borger på grund af en akut opstået situation i en afgrænset periode (0-12 uger), har brug for en ekstraordinær indsats, kan der af leder af myndighed træffes afgørelse med det samme. Eksempler herpå kan være støtte til en borger i terminalfase eller bevilling af ophold på en akutplads.

Kontaktoplysninger

Ikast-Brande Kommune

Socialafdelingen

Myndighed

Tlf. 9960 3180 (alle hverdage fra kl. 9.00-12.00)

Mail: socialmyndighedskoordinator@ikast-brande.dk