

# Kvalitetsstandard for etablering af plejeordning

<p><b>Lovgrundlag/mål</b></p> <p><u>Lovgrundlag:</u> Lov om Social Service § 119, 120 og 121. De nærmere retningslinjer er beskrevet i vejledning nr. 33 af 14. 06. 2007.</p> <p>Formål:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At give den døende mulighed for at blive passet og plejet af nærtstående.</li><li>• Plejeordningen kan etableres i den døendes eller plejerens hjem.</li><li>• At pårørende, der ønsker at passe en nærtstående døende, gives økonomisk mulighed herfor.</li></ul> <p>Målgruppe:</p> <p>Personer, hvor behandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at borgerens tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehuset eller ophold i plejebolig eller lignende.</p> <p>Personer som ønsker at tilbringe den sidste tid sammen med en nærtstående i eget eller nærtståendes hjem.</p> <p>Ordningen er ikke forbeholdt bestemte sygdomskategorier.</p> <p>Blandt de oftest forekomne sygdomme vil være kræftlidelser, men der kan også være tale om f.eks langt fremskredne hjerte/lungesygdomme, nyresygdomme og andre lidelser.</p>
<p><b>Byrådets vision</b></p>
<p><b>Resultat mål</b></p> <p>At borgeren kan få mulighed for at dø i hjemmet.</p> <p>Ved omsorg og lindring at forbedre livskvaliteten for borgeren i et kortere tidsrum.</p> <p>At der etableres et nært samarbejde med borgeren, plejeren og plejepersonalet.</p>
<p><b>Initiativer</b></p> <p>Visitor/sygeplejersken har kontakt til borgeren/dennes pårørende med henblik på information om betingelserne, vurdering af plejebestanden, rådgive og informere om mulighederne for øvrig hjælp og støtte til at kunne varetage plejeordningen.</p> <p>Visitations- og Myndighedsafdelingen vurderer om betingelse for plejeorlov er til stede og borgeren modtager afgørelsen indenfor 3 hverdage.</p>
<p><b>Succeskriterier</b></p> <p>At pårørende giver udtryk for, at borgeren og de pårørende har været tilfredse med orlovsordningen.</p>
<p><b>Indikatorer</b></p> <p>Telefonisk opfølgning efter plejeorlovens afslutning til pårørende.</p>
<p><b>Måling / Opfølgning</b></p> <p>Sygeplejersken skal ved væsentlige ændringer melde tilbage til visitorator.</p> <p>Revurdering ved behov af visitorator.</p>
<p><b>Beskrivelse af ydelsen</b></p> <p>Plejevederlaget fastsættes i henhold til Loven om Social Service § 120 hertil hørende vejledning.</p> <p>Der kan bevilges delvis plejevederlag, og ordningen kan deles mellem flere nærtstående.</p> <p>Der kan ydes plejerveerlag indtil 14 dage efter plejkrævedes død, jvf § 121.</p>
<p><b>Rammer for ydelsen:</b></p>

# Kvalitetsstandard for etablering af plejeordning

Hvis borgeren indlægges over kortere varighed (ca. 14 dage), på sygehuset eller lignende, medfører det ikke i sig selv bortfald af plejevederlaget.

Vurderes det, at borgeren ikke kan komme hjem fra sygehus, aflastning med tilknyttede personale, eller kommer på Hospice, aftales ophør af plejervelederlag.

Plejeforholdet kan til enhver tid ophøre, hvis den nærtstående eller borgeren ønsker det, eller hvis visitator vurderer, at plejeforholdet ikke er hensigtsmæssigt.

Der kan ydes hjælp og støtte til sygeplejeartikler samt til personlig og praktisk hjælp, se "Kvalitetsstandard for hjælp og støtte til borgere med plejeordning".

## Afgørelse om tildeling af hjælp

Plejeorlov bevilges når de tre hovedbetingelser er opfyldt:

- At terminalfasen er indtrådt og der foreligger en terminalerklæring fra lægen.
- At yderligere hospitalsbehandling er udsigtsløs, og der er kortere levetid tilbage, oftest 2 til 6 måneder.
- At borgeren ønsker plejeordningen etableret, og den nærtstående ønsker at påtage sig opgaven, samt vurderes at kunne klare det.

Visitator bevilger plejeorlov, når behovet er til stede og betingelserne er opfyldt. Ansøgningen om plejeorlov/plejevederlag bekræftes ved skriftlig afgørelse.

## Levering af hjælpen

Der er mulighed for samarbejde, hjælp og støtte fra sygeplejersken. Sygeplejersken kan tilkaldes hele døgnet, når behovet for pleje opstår.

Hjælpen i henhold til hjælp om Social Service § 83 (personlig pleje og praktiske bistand) kan leveres af:

- Ikast-Brande Kommunes hjemmepleje
- Private leverandører, der har indgået aftale med Ikast-Brande Kommune.

## Kvalitetskrav til leverandøren

Udføreren er i besiddelse af et ID kort med billedlegitimation.

Udføreren har tavshedspligt.

Udføreren er orienteret om formål for hjælpen samt hjælpens omfang.

Udføreren er bekendt med kvalitetsstandarderne.

Udføreren er omfattet af Arbejds miljøloven uanset, hvor arbejdet udføres.

Ifølge loven skal arbejdet udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering.

Udføreren skal sikre, at der er en samarbejdsbog i alle de hjem, der modtager hjælp.

Det tilstræbes, at udføreren har en uddannelse eller er under uddannelse inden for Social og Sundhedsområdet.

Udføreren skal informere om forbedring/forværring i borgerens funktionsniveau til visitator.

Udføreren skal tale og forstå dansk.

Udføreren må ikke ryge i borgerens hjem.

Udføreren må ikke modtage gaver eller penge fra borgeren.

Leverandøren skal overholde den indgående aftale med kommunen.

## Krav til ydelsesmodtageren

At modtageren af hjælpen har en terminalerklæring og det vurderes, at der er et plejebehov.

## Klage og ankemuligheder

- Evt spørgsmål kan rettes til Ikast-Brande Kommunes Visitations og Myndighedsafdeling.
- Klage over afgørelsen kan indbringes for Ankestyrelsen.

## Kontaktinformation

## Kvalitetsstandard for etablering af plejeordning

Ikast-Brande Kommune  
Visitations- og Myndighedsafdelingen  
Centerparken 1  
7330 Brande.  
tlf. 99 60 31 23  
E-mail.: [visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk](mailto:visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk)