

**RAMMEN FOR TILSYN MED DET
PÆDAGOGISKE INDHOLD
I KOMMUNALE DAGTILBUD OG
DEN KOMMUNALE DAGPLEJE**

INDHOLDSFORTEGNELSE

PÆDAGOGISK TILSYN I DE KOMMUNALE DAGTILBUD	2
Formål og lovgrundlag	2
Dagtilbudsområdets 2 års hjul	2
DET DIALOGBASEREDE TILSYNS FORM OG RAMME	3
Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg	3
Rammen om tilsynet	3
Dataindsamling forud for tilsynet	3
Data fra PPR, sundhedsplejen og socialfaglig medarbejdere	4
Fokusområder under tilsynsbesøget	4
PP-kortlægningens 6 hovedområder	5
Det fælles pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer	5
Børnenes stemme	6
Forældrenes stemme	6
Ledelsesopgaven i tilsynet	7
Roller og opgavefordeling i tilsynet	7
Tilsynsmødet	7
Uvildighed i tilsynet	7
OPFØLGNING PÅ DET PÆDAGOGISKE TILSYN	8
Anbefalinger	8
Henstillinger	8
Skærpet tilsyn og handleplan	8
PÆDAGOGISK TILSYN I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	8
Oversigt over tilsyn i Dagplejen	9
Tilsynsmøde i dagplejen	9
OFFENTLIGGØRELSE AF RAMMEN FOR TILSYNET OG TILSYNSRAPPORTER	9
Organisatorisk tilsyn	9
Organisatorisk 2 års hjul	10
Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet	10
BILAG 1 – PP-kortlægningens udviklingsplan	11
BILAG 2 – Forældresamarbejde	13

PÆDAGOGISK TILSYN I DE KOMMUNALE DAGTILBUD

Formål og lovgrundlag

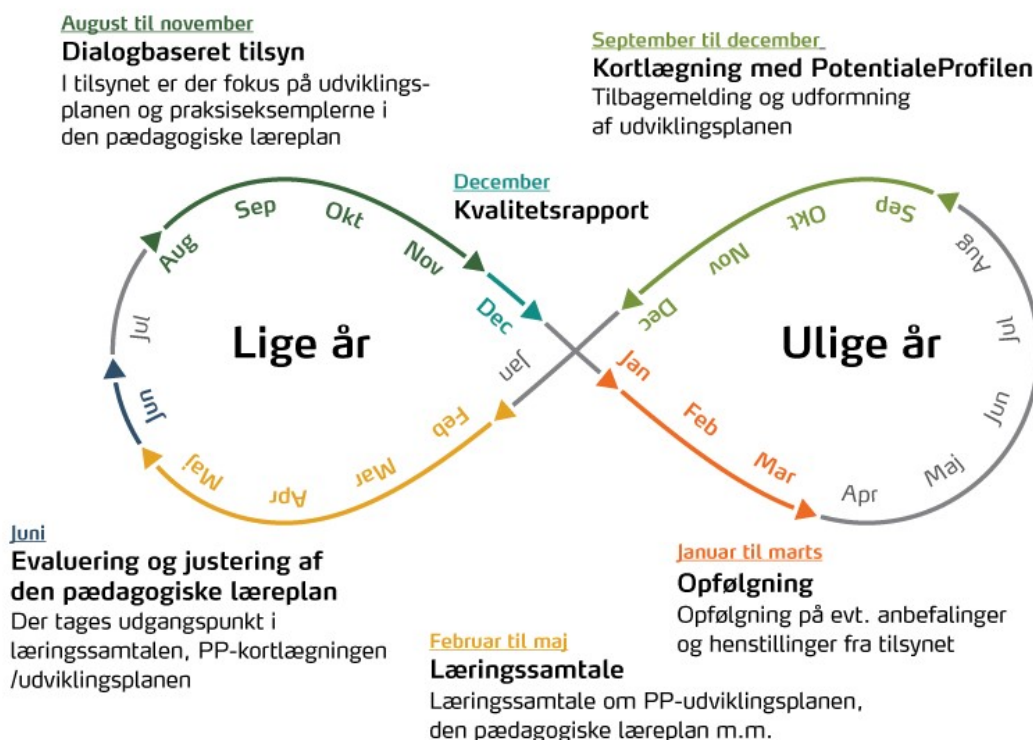
Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter dagtilbudslovens § 5. Tilsynet har fokus på den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at mål og rammer efterleves. Tilsynet tager afsæt i det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan (jf. dagtilbudsloven §8, stk. 2), og har fokus på det pædagogiske indhold i dagtilbuddene, herunder de fysiske rammer, der understøtter de pædagogiske læringsmiljøer. Tilsynet har til formål at vurdere, om dagtilbuddet lever op til den gældende lovgivning, og om de pædagogiske læringsmiljøer er organiseret og tilrettelagt således, at de fremmer børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Viden fra tilsynet skal både komme dagtilbuddet og forvaltningen til gode.

Udover at sikre, at dagtilbuddet lever op til lovgivningen, har det pædagogiske tilsyn samtidig til opgave at understøtte udviklingen af den pædagogiske kvalitet på dagtilbudsområdet. Det vil sige, at tilsynet går på to ben – både et udviklingsben og et kontrolben. Det er væsentligt at være bevidst om denne dobbelte opgave og understøtte, at tilsynet bygger på dialog, nysgerrighed, respekt og tillid, og samtidig har en kontrolfunktion. Tillid er en central komponent, når tilsynet skal have et udviklende sigte og understøtte et læringsperspektiv.

I Ikast-Brande Kommune hænger tilsynsopgaven tæt sammen med de øvrige udviklingsindsatser, som foregår i det enkelte dagtilbud: arbejdet med den pædagogiske læreplan, PP-kortlægningen og PP udviklingsplanen og læringsamtalerne. Der inddrages desuden andre relevant data (se nedenfor) og observationer i tilsynet.

Tilsynet skal medvirke til at skabe indsigt og viden om udviklingen i de pædagogiske læringsmiljøer og sikre, at dagtilbuddet holder den planlagte kurs. Tilsynet har samtidig til formål at understøtte udviklingen af en evalueringskultur. Nedenstående figur viser sammenhængen i en løbende 2-årig proces.

Dagtilbudsområdets 2 års hjul



DET DIALOGBASEREDE TILSYNS FORM OG RAMME

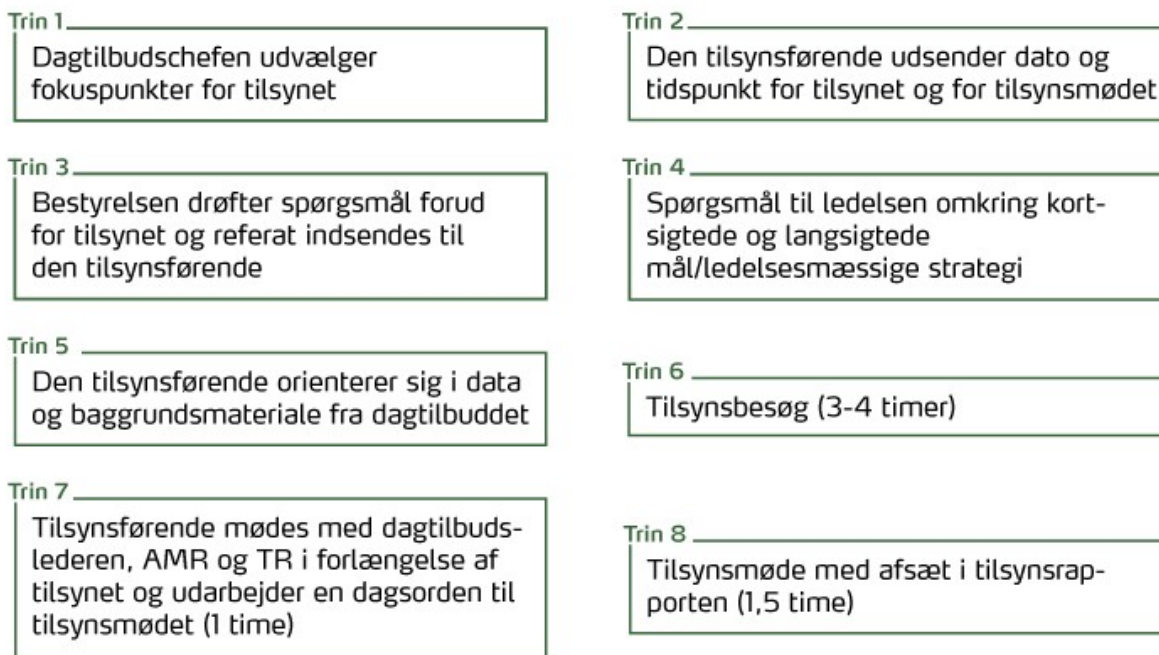
Anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Tilsyn består af både anmeldte og uanmeldte tilsyn. Anmeldte pædagogiske tilsyn gennemføres efter planen i efteråret i lige år (jævnfør 2 års hjulet). Uanmeldte tilsynsbesøg føres minimum 1 gang hvert andet år eller efter vurdering fra dagtilbudschefen. I tilsynene er der fokus på sammenhæng med lovgivning og det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan. Det tilstræbes, at tilsynet gennemføres af fagpersoner uden daglig gang i dagtilbuddet.

Som udgangspunkt er det pædagogiske tilsyn dialogbaseret. Det vil sige, at det foregår i en dialog mellem den tilsynsførende, dagtilbuddets leder, AMR, TR og medarbejdere, børn, forældre og sluttelig med dagtilbudschefen.

Det er vigtigt at fortsætte dialogen ud over tilsynsbesøget, da et tilsynsbesøg altid vil være begrænset af at være et øjebliksbillede. Ud over informationer fra selve tilsynsbesøget vil der også blive inddraget viden fra andre relevante fagpersoner med tilknytning til dagtilbuddet, så vurderingen bygger på et bredt grundlag.

Rammen om tilsynet



Dataindsamling forud for tilsynet

Før tilsynsbesøget vil den tilsynsførende orientere sig i dagtilbuddets pædagogiske læreplan, evaluering af læreplansarbejdet, PP-kortlægning og PP-udviklingsplan. Dagtilbudsafdelingen trækker en rapport i Hjernen&Hjertet med dagtilbuddets gennemsnitlige resultater for sprogvurderinger og dialogvurderinger, som sammen med skriftlig dokumentation fra tidligere tilsyn ligeledes vil indgå som data i tilsynet.

Oplysninger om normering, gruppestørrelse, fysiske rammer, sygefravær, uddannelsessammensætning, henvendelser fra forældre og medarbejdertrivsel kan også inddrages i det omfang, det findes relevant.

Den tilsynsførende vil være i dialog med fagpersoner, som har sin gang i huset. Formålet med denne dialog er afklaret mellem dagtilbuddet og fagpersonerne og har et aftalt sigte. Se skemaet nedenfor.

Data fra PPR, sundhedsplejen og socialfaglig medarbejdere

I forbindelse med det pædagogiske tilsyn i dagtilbuddet er det aftalt med lederne, at de fagpersoner, der har deres gang i dagtilbuddet skal være med til at informere og kvalificere tilsynet. Det foregår som en dialog mellem den tilsynsførende og fagpersonerne inden tilsynet.

Det forventes, at du/I er i dialog med ledelse eller medarbejdere omkring eventuel relevant viden ift. det pædagogiske tilsyn.

Hvor meget har du/I ca. været i dagtilbuddet i det sidste år?	
Hvad er din/jeres oplevelse af samarbejdet med dagtilbuddet? <i>Fx: I forhold til hvad og hvornår inddrages du/I?</i>	
Er der mange børn i dagtilbuddet, der er i udsatte positioner?	
Er der særlige data fra dagtilbuddet, der skal inddrages i tilsynet? <i>Fx: sprogvurderinger</i>	
Hvilke særlige udviklingstiltag har du/I haft fokus på i det seneste år i dit/jeres samarbejde med dagtilbuddet?	
Hvilke udviklingstiltag har du/I fokus på i samarbejdet med dagtilbuddet fremadrettet?	

Fokusområder under tilsynsbesøget

Det pædagogiske tilsyn har til formål at undersøge kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer. Tilsynets kvalitetsforståelse bygger på dagtilbudslovens rammer, det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan og viden fra PP-kortlægningen.

Til vurdering af kvaliteten i det enkelte dagtilbud, er der udarbejdet spørgsmål fra PP-kortlægningens 6 hovedområder og 5 underområder. Disse bruges som vurderingskriterier i tilsynet og skal give indsigt i, hvordan kvaliteten kan ses i den daglige praksis, og hvorvidt hverdagen afspejler målene. Spørgsmålene er udarbejdet, så de skaber sammenhæng mellem den pædagogiske læreplan, dagtilbudsloven og PP-kortlægningen. Se bilag 2 for eksempler på spørgsmål fra hovedområdet omkring forældresamarbejde.

PP-kortlægningens 6 hovedområder

RELATIONSKOMPETENCE

1. Positiv opfattelse af børn
2. Lydhøre og ressourceorienterede voksne
3. Positive relationer
4. Viden og læring
5. Vejledning og regulering

FÆLLESSKABET

1. Plads til forskellighed
2. Klare værdier og regler
3. Positiv gruppeledelse
4. Et positivt børnemiljø
5. Samarbejde om børn

SOCIALE KOMPETENCER

1. Børnene har lært at udvise empati
2. Børnene har lært at samarbejde
3. Børnene har lært selvkontrol
4. Børnene har lært ansvarlighed
5. Børnene har lært positiv selvhævdelse

ORGANISERING AF HVERDAGEN

1. Leg som pædagogik
2. Struktur og rutiner i hverdagen
3. Læring og læreplaner
– pædagogiske aktiviteter
4. Ro og støjniveau
5. Børn i vanskeligheder

VIDEN OG HANDLEKOMPETENCER

1. Generel viden og handlekompetencer
2. Specifik viden og handlekompetencer
3. Viden om inklusionsmekanismer
4. Viden om forskning i inklusion
5. Handlekompetencer i inklusion

FORÆLDRESAMARBEJDE

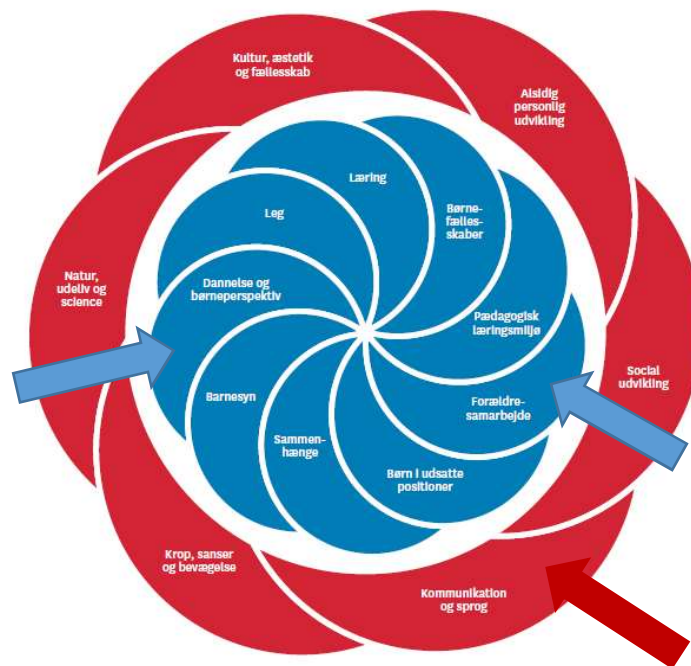
1. Positiv kontakt til forældre
2. Forældredeltagelse i
daginstitutionsaktiviteter
3. Samtaler om børn
4. Støtte til forældre
5. Forældremiljøet

Det fælles pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer

Dagtilbudschefen udvælger desuden 3 – 4 fælles fokusområder, fra det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan, der vil være fokus på i den konkrete tilsynsperiode. Samtidig kan der være individuelle fokusområder i tilsynet for de enkelte dagtilbud med baggrund i PP-kortlægningen, aktuelle udviklingstemaer og projekter.

Temaerne fra det fælles pædagogiske grundlag kan eksempelvis være:

- Forældresamarbejde
- Dannelse og børneperspektiver
- Kommunikation og sprog



Børnenes stemme

I den pædagogiske læreplan fremhæves det, at personalet i deres børnesyn skal tage udgangspunkt i, at det at være barn har værdi i sig selv, og at børn har ret til at være forskellige. Børn skal grundlæggende opfattes som kompetente og selvstændige.

Børn ses som aktive medskabere af egen læring og udvikling i rammer, det pædagogiske personale er ansvarlige for. Børnenes bidrag er væsentlige og vigtige elementer i det pædagogiske arbejde – både når der er tale om planlagte aktiviteter, spontant opståede situationer, leg og rutinesituationer. Derfor er det vigtigt, at barnet føler sig set og forstået, og at barnet oplever, at det har en demokratisk stemme.

Den tilsynsførende vil i tilsynet være opmærksom på følgende:

- Hvordan inddrager personalet børnenes perspektiver og giver børnene mulighed for at få indflydelse på:
 - o planlagte aktiviteter
 - o spontant opståede situationer
 - o leg
 - o rutinesituationer
- Hvordan giver børnene udtryk for at føle sig set og forstået?
- Hvordan giver børnene udtryk for at have en demokratisk stemme?
- Hvordan giver børnene udtryk for at have medindflydelse?

Forældrenes stemme

Bestyrelsen har en vigtig stemme ind i tilsynet. Bestyrelsen inddrages inden tilsynsbesøget på et bestyrelsesmøde, hvor aftalte fokusområder, og andet som bestyrelsen finder relevant i forhold til tilsynet, drøftes og refereres tilbage til den tilsynsførende inden tilsynsbesøget (se evt. bilag 2).

Bestyrelsens input indgår i det samlede tilsyn og i tilsynsrapporten. Bestyrelsen er ligeledes omdrejningspunktet på tilsynsmødet med dagtilbudschefen, hvor tilsynsrapporten gennemgås og drøftes.

Ledelsesopgaven i tilsynet

Det pædagogiske tilsyn er et led i kvalitetsarbejdet i det enkelte dagtilbud. Omdrejningspunktet er dialogen mellem dagtilbudschefen, den tilsynsførende, konsulenter, dagtilbudsledere, medarbejdere og bestyrelsen om dagtilbuddets levede liv, og hvordan vi sammen kan sikre både udvikling og kvalitet.

Der vil på tilsynsbesøget være fokus på at få øje på kvalitet i de pædagogiske læringsmiljøer, f.eks. gennem observationer af den pædagogiske praksis, herunder samspillet mellem børnene og samspillet mellem de voksne og børnene. Disse observationer skal formidles til ledelsen og indgå i ledelsens arbejde med at skabe og styrke den pædagogiske praksis med høj kvalitet.

Tilsynet vil altså både give et øjebliksbillede på "hvor er vi lige nu" – men også pege på næste skridt i den pædagogiske kvalitetsudvikling.

Det er ledelsen af dagtilbuddet, som er forpligtiget til at forholde sig til nye indsigter, som kan skabe endnu bedre læringsmiljøer og trivsel for både børn, personale og forældre.

Roller og opgavefordeling i tilsynet

På tilsynsbesøget gennemfører den tilsynsførende observationer, og har en dialog med medarbejdere, ledelsen, AMR og TR. Den tilsynsførende udformer på baggrund af observationer, øvrige data og dialog en kort tilsynsrapport. Inden tilsynsrapporten skrives har den tilsynsførende en dialog med lederen af dagtilbuddet. Tilsynsrapporten forholder sig til de oprindelige formål med tilsynet og danner grundlag for tilsynsmødet. Lederen får mulighed for at læse rapporten igennem og spørge ind, inden den sendes ud til deltagerne på tilsynsmødet.

Inden tilsynsmødet drøfter den tilsynsførende besøget og centrale observationer med dagtilbudschefen. Dagtilbudschefen gennemfører tilsynsmødet sammen med ledelsen, AMR, TR og bestyrelsen. Desuden er der mulighed for, at personalegruppen eller repræsentanter herfra kan deltage. Den tilsynsførende deltager ikke i tilsynsmødet.

Tilsynsmødet

Tilsynsmødet er en dialog mellem dagtilbudschefen, dagtilbuddets ledelse, TR, AMR, bestyrelsen samt relevante medarbejdere, som dagtilbuddet vægter skal med til mødet.

Mødets afsæt er tilsynsrapporten med fokus på sparring, videndeling og nysgerrighed på dagtilbuddets pædagogiske praksis og udvikling.

Der afsæt 2 timer til mødet, der afholdes i dagtilbuddet. Dagtilbudschefen er mødeleder.

Uvildighed i tilsynet

Uvildigheden i tilsynet sikres blandt andet gennem brugen af 2-årshjulet, hvor alle dagtilbud bliver vurderet ud fra den samme tilsynsramme. Desuden prioriteres armslængdeprincippet.

Tilsynsbesøget gennemføres af fagpersoner med indsigt i dagtilbud, pædagogiske virkemidler, mål og rammer, børns læring og udvikling, samt generelt kendskab til den kommunale struktur på dagtilbudsområdet.

Der skal tilstræbes et armslængdeprincip, så den tilsynsførende ikke kender husene indgående, men har et kendskab til området og har respekt for, at dagtilbuddene er meget forskellige og opfylder loven på forskellig vis. På trods af armslængdeprincippet er ordentlighed og kendskab til den tilsynsførende vigtigt for at skabe åbenhed og tillid.

OPFØLGNING PÅ DET PÆDAGOGISKE TILSYN

Anbefalinger

Anbefalinger er en hjælp til dagtilbuddets videre refleksion og arbejde. anbefalinger skal beskrives, så det tydeligt fremgår, hvilken problemstilling anbefalingen hænger sammen med, og hvad der konkret menes.

Hvis der er givet en anbefaling i tilsynsrapporten drøftes den på tilsynsmødet med dagtilbudschefen. Og det aftales om noget ændres eller ej.

Henstillinger

Henstillinger gives i de tilfælde, hvor dagtilbuddets praksis ikke er inden for de rammer, der er fastsat i dagtilbudsloven og det fælles pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Hvis der er givet en henstilling i tilsynsrapporten, drøftes den på tilsynsmødet og dagtilbuddet skal indenfor 14 dage have udarbejdet en handleplan, som sendes til dagtilbudschefen. Handleplanen skal indeholde en tidsramme for at få tingene bragt i orden. Det er dagtilbudschefen, som har ansvaret for at følge op jf. tidsplanen.

Skærpet tilsyn og handleplan

Et skærpet tilsyn iværksættes, hvis det vurderes, at den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne eller andre forhold i dagtilbuddet giver anledning til bekymring.

Det skærpede tilsyn iværksættes i umiddelbar forlængelse af, at de alvorligt bekymrende forhold er konstateret. Dagtilbudschefen udarbejder en handleplan i dialog med dagtilbuddets ledelse. I den beskrives det, hvordan der skal arbejdes med at styrke den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne eller andre forhold i dagtilbuddet, og hvordan der skal følges op herpå.

PÆDAGOGISK TILSYN I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE

Der er 4 planlagte tilsyn årligt i hvert dagplejehjem. Til hvert tilsyn er der en 'tilsynsmanual', som sikrer fælles standarder og kvalitet. På de 4 tilsyn er fokus på børnenes udvikling, trivsel, læring og dannelse. Ligeledes har disse 4 tilsyn dagplejerens arbejde med den pædagogiske læreplan som omdrejningspunkt. Vi har særlig opmærksomhed på arbejdet med at udvikle det pædagogiske grundlag.

Der er mindst 1 uanmeldt tilsyn årligt. Er der tvivl om kvaliteten er, som den skal være, vil der være flere uanmeldte tilsyn.

Der er 4 planlagte tilsyn i Legestuerne. Også disse er tilrettelagt med emner, der arbejdes med, i 'tilsynsmanualen', som skal sikre udvikling af kvaliteten.

Der er 2 planlagte virtuelle tilsyn årligt. Tilsynet udføres i middagsstunden, når børnene sover, og har fokus på dagplejerens udvikling og trivsel.

Der er 1 telefonsamtale hver måned, hvor dagplejekonsulenten foretager et opkald til dagplejeren, og tjekker dagplejerens vurdering af børnenes trivsel, og med mulighed for, at der herefter aftales et behovstilsyn.

Behovstilsyn udføres efter behov; nystartede dagplejere får mange behovstilsyn, indtil de er selvstændigt kørende. Dagplejere, der har børn, der enten ikke trives, som de bør, eller børn, der fylder meget for dagplejeren, får behovstilsyn. Dagplejere, der i en periode ikke selv trives som de bør, får behovstilsyn. Behovstilsyn er i højgrad fysiske i dagplejehjemmet, men kan efter vurdering også være telefoniske eller virtuelle.

Dagplejekonsulenterne, som udfører tilsynene, arbejder sammen to og to i makkerskaber, således at der på skift kommer en af de to dagplejekonsulenter på tilsyn. Der er således samtidig en uvildighed og en kvalitetskontrol af hinandens tilsyn.

Der foretages skift i hvilke områder, dagplejekonsulenterne fører tilsyn i med nogle års mellemrum. Der opnås dermed større uvildighed og kvalitetskontrol, idet man ikke fast fører tilsyn hos samme dagplejer i flere år ad gangen. Pt. skiftes der hvert 4. år.

Oversigt over tilsyn i Dagplejen

Tilsyn i dagplejehjemmet	4 x årligt/ hvert kvartal	Fælles kvalitet og standard v/ Tilsynsmanual
Unmeldt tilsyn i dagplejehjemmet	1 x årligt	
Tilsyn i legestuen	4 x årligt/ 2 hvert halve år	Fælles kvalitet og standard v/ Tilsynsmanual
Behovs tilsyn	Efter behov	
Virtuelle tilsyn	2 x årligt	Fælles kvalitet og standard v/ Tilsynsmanual
Telefoniske tilsyn	11 x årligt/ hver måned – ikke juli	

Tilsynsmøde i dagplejen

Dagtilbudschefen gennemfører også i dagplejen et tilsynsmødet sammen med ledelsen, dagplejekonsulenter, AMR, TR og bestyrelsen.

OFFENTLIGGØRELSE AF RAMMEN FOR TILSYNET OG TILSYNSRAPPORTER

Rammen om tilsynet med det pædagogiske indhold i de kommunale dagtilbud og dagplejen er offentliggjort på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside: <https://www.ikast-brande.dk/borger/boern-og-unge/dagtilbud/kvalitetsudvikling-og-tilsyn>.

Hvert andet år offentliggøres en tilsynsrapport for hvert dagtilbud/hver enhed i dagtilbuddet. Tilsynsrapporterne kan findes på dagtilbuddenes hjemmesider.

Der offentliggøres minimum hvert andet år én samlet tilsynsrapport for hele dagplejen på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside samt på forældreportalen AULA.

ORGANISATORISK TILSYN

Foruden det pædagogiske tilsyn, indeholder tilsynet også en organisatorisk del, der kommer omkring tilsyn med dagtilbuddenes arbejde med de kommunale politikker og forskellige lokale planer, hygiejne og rengøring, medarbejder- og gruppeudviklingssamtaler mv.

Det organisatoriske tilsyn finder både sted lokalt i det enkelte dagtilbud, og på fælles møder med dagtilbudslederne, hvor temaerne drøftes i fællesskabet. Det organisatoriske tilsyn følger ligeledes et 2 års hjul, hvor nogle emner drøftes hvert år og andre hvert andet år.

Organisatorisk 2 års hjul

Måned	Hvert år	Lige år	Ulige år
Januar	<ul style="list-style-type: none"> Førstehjælpskurser 		
Februar	<ul style="list-style-type: none"> Skærpet underretningspligt Beredskabsplan vedr. overgreb mod børn og unge 		
Marts	<ul style="list-style-type: none"> Magtanvendelse 		
April	<ul style="list-style-type: none"> Samarbejdet med Pædagoguddannelsen 	<ul style="list-style-type: none"> Introduktion af nye medarbejdere 	<ul style="list-style-type: none"> APV + tillæg og handleplan
Maj	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelser/forretningsorden/valg/styrelsesvedtægter 		<ul style="list-style-type: none">
Juni	<ul style="list-style-type: none"> Den pædagogiske læreplan 	<ul style="list-style-type: none"> Sorg- og kriseplan Beredskabs- og evakueringsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Afstemning om frokost-ordning
August		<ul style="list-style-type: none"> GDPR og diverse retningslinjer på kommunens hjemmeside 	
September	<ul style="list-style-type: none"> MUS/GRUS 		
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Samarbejdet med Pædagoguddannelsen Status på arbejdet med Børne- og Ungepolitikken Kommunale politikker, herunder personalepolitikken (rusmidler, sundhed mv.) 		
November	<ul style="list-style-type: none"> Hygiejne og rengøring 		
December		<ul style="list-style-type: none"> Gennemgang af kvalitetsrapporten (herunder andelen af uddannet personale – pædagoger og PA) 	

Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet

Der udarbejdes en kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet hvert andet år (i lige år). Formålet med rapporten er at give en status på kvaliteten i kommunens dagtilbud på baggrund af centrale data.

Kvalitetsrapporten fungerer som et dialog- og udviklingsredskab mellem dagtilbud, dagtilbudsafdelingen, Børne- og Undervisningsudvalget og Byrådet, og er et systematisk redskab til kvalitetssikring og kvalitetsudvikling, der kvalificerer den faglige indsats og det politiske beslutningsgrundlag.

Nøgletallene i kvalitetsrapporten er også en del af det organisatoriske tilsyn. Nøgletallene indeholder data omkring:

- Børnetal i de forskellige typer af dagtilbud
- Fordelingen af pædagogisk personale i dagtilbuddene – pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere
- Fordelingen af personale i dagplejen – dagplejere med en pædagoguddannelse, dagplejere med en pædagogisk assistentuddannelse, dagplejere og dagplejekonsulenter
- Dagtilbudsområdets økonomiske rammer
- Skoleudsættelser
- Tilskud til privat pasning og pasning af egne børn.

BILAG 1 – PP-KORTLÆGNINGENS UDVIKLINGSPLAN

Udviklingsplan med baggrund i PP-kortlægningen og de overordnede fokusområder for dagtilbud i Ikast-Brande Kommunes dagtilbud: <ul style="list-style-type: none"> • Ikast-Brande Kommunes Børne- og Ungepolitik • Den styrkede pædagogiske læreplan (herunder de 6 læreplanstemaer, overgange og børn i udsatte positioner) • Egne indsats områder og tiltag 			
Indsendes til dagtilbudschef senest 4 uger efter tilbagemeldingsmøde om PP-kortlægningen.			
Institutionsnavn			
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At give dagtilbudschefen et indblik i jeres udviklingsprocesser • At I selv bliver bevidste om, hvad der skal være i fokus den kommende tid • At vi sammen kan skabe den kompetenceudvikling, som er nødvendig • At skabe sammenhæng mellem PP-kortlægningen, den pædagogiske læreplan, tilsyn og kvalitetsrapport 		
Vigtigste pointer og opmærksomhedspunktet fra tilbagemeldingen på PP-kortlægningen	Relationskompetence	Fællesskabet	Sociale kompetencer
	• •	• •	• •
	Organisering af hverdagen	Viden og handlekompetencer	Forældre-samarbejde
• •	• •	• •	
Hvad "kalder" tilbagemeldingen på? Hvilke tiltag og processer forventer I at arbejde med i de kommende år? Udarbejd gerne en tidsplan Vigtigt med overblik og tidsperspektiv			

<p>Hvordan hænger de kommende tiltag og processer sammen med jeres pædagogiske læreplan?</p> <p>Hvilke eventuelle revideringer kalder det på?</p>	
<p>Hvilke overvejelser gør du dig omkring kompetenceudvikling?</p> <p>Er det noget du selv tager hånd om?</p> <p>Er det noget du gerne vil lave sammen med andre?</p>	
<p>Andet</p>	

BILAG 2 – FORÆLDRESAMARBEJDE

Eksempler på, hvordan kvaliteten kan vurderes inden for hovedområdet 'Forældrene' og de to underområder 'Forældresamarbejde om børn' og 'Forældremiljøet'.

Spørgsmålene til brug ved tilsyn, er udarbejdet på baggrund af PotentialeProfilens kortlægning.

Forældresamarbejde om børn	Kommentar	Kvalitetsparametre - høj kvalitet	Kvalitetsparametre - lav kvalitet
<p>1. Hvad gør I for at skabe en tillidsfuld og positiv kontakt til forældrene?</p> <p>Hvordan kan man opleve det i jeres institution?</p>		84. / Fo1. Vi har fået skabt en tillidsfuld relation og positiv kontakt med alle forældre i gruppen.	Der er mange forældre, vi har svært ved at skabe en tillidsfuld relation og positiv kontakt til.
<p>2. Hvad gør I for at se forældrene som en ressource og inddrage dem mest muligt i samarbejdet om deres barn?</p> <p>Hvordan kan man se det i jeres institution?</p>		89. / Fo6. Vi ser forældrene som en ressource og har samtaler med dem, hvor det fælles mål er at skabe positiv udvikling for barnet. 90. / Fo7 Forældrene involveres i beslutninger vedr. barnets læring, trivsel og udvikling	Hvis vi har samtaler med forældrene handler det oftest om at informere forældrene om barnets problemer og om de indsatser, vi sætter i værk.
<p>3. Hvad gør I for at skabe dialog, åbenhed og gensidighed i jeres samarbejde med forældrene?</p> <p>Hvordan kan man se det i jeres institution?</p>		90. / Fo7. Vi vægter dialog, åbenhed, gensidighed og enighed i samarbejdet med forældrene.	Det er for det meste os som personale, der gør os overvejelser om barnets læring, trivsel og udvikling.
<p>4. Hvad gør I for at være i positiv dialog med forældre til børn i udsatte positioner, støtte dem i deres forælderrolle og inddrage dem i et tæt samarbejde?</p> <p>Hvordan kan man se det i jeres institution?</p>		92. / Fo9. Vi er i direkte og positiv dialog med forældre til socialt udsatte børn og inddrager forældrene i et tæt samarbejde. 93. / Fo10. Vi formår at støtte forældrene i forælderrollen	Det er svært at være i dialog og samarbejde med forældre til socialt udsatte børn. Vi vil ikke blande os i hvordan forældrene udfylder deres forælderrolle

Forældremiljøet	Kommentarer	Kvalitetsparametre - høj kvalitet	Kvalitetsparametre - lav kvalitet
<p>1. Hvad gør I for at få forældrene til at deltage engageret og aktivt i jeres forældrearrangementer - og i hvor høj grad lykkes det?</p> <p>Hvordan kan man opleve det i jeres institution?</p>		86. / Fo3. Alle forældre deltager engageret og aktivt i de aktiviteter børnehaven arrangerer.	Der er mange forældre, som ikke deltager i de aktiviteter, der foregår i børnehaven.
<p>2. Hvad gør I for at forældrene får mulighed for at komme i dialog med hinanden til forældrearrangementer?</p> <p>Hvordan kan man opleve det i jeres institution?</p>		88. / Fo5. Til forældrearrangementer har forældrene mulighed for at komme i dialog med hinanden.	Til forældrearrangementer har forældrene kun en meget begrænset mulighed for at komme i dialog med hinanden.
<p>3. Hvad gør I for at forældrene får et godt kendskab og et godt forhold til hinanden?</p> <p>Hvordan kan man opleve det i jeres institution?</p>		94. / Fo11. Forældrene kender hinanden godt og har et godt forhold til hinanden.	Mange forældre har kun et overfladisk kendskab til hinanden og har ikke nogen at snakke med, når der er forældrearrangementer.
<p>4. Hvad gør forældregruppen for at medvirke til at skabe et godt og inkluderende miljø i børnegruppen?</p> <p>Hvordan kan man opleve det i jeres institution?</p>		95. / Fo12. Forældregruppen gør en aktiv indsats for at medvirke til at skabe et godt og inkluderende miljø i børnegruppen.	Forældregruppen har ikke en aktiv rolle. Der er flere forældre, som klager over bestemte børn og taler negativt om dem. Forældrene prøver at undgå, at deres barn skal lege med bestemte børn
<p>5. Hvad gør I for at involvere forældregruppen, hvis der opstår problemer i børnegruppen?</p>		96. / Fo13. Vi er gode til at involvere forældregruppen, hvis der opstår problemer i børnegruppen.	Vi inddrager ikke at inddrage forældregruppe, når der opstår problemer i børnegruppen