

Service niveaubeskrivelse for midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder – januar 2020

Lovgrundlag

- Lov om social service, § 113 b: Kommunalbestyrelsen kan yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til personer med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte i § 112 stk. 1, eller § 113, stk. 1, i øvrigt er opfyldt. Støtten ydes i alle tilfælde som naturalhjælp uden egenbetaling for borgeren. *Stk. 2.* Der kan alene ydes støtte efter stk. 1 til det pågældende hjælpemiddel eller forbrugsgode én gang inden for samme tidsbegrænsede periode.
- Socialministeriets Vejledning nr. 10324 af 14. december 2017

Formål:

Formålet er, at borgeren ved hjælp af hjælpemidlet bliver i stand til at udføre de aktiviteter, som er af væsentlig betydning for borgerens daglige livsførelse i en midlertidig periode.

- At ansøger, så vidt muligt bliver uafhængig af andres bistand i væsentlige daglige gøremål
- At ansøger, så vidt muligt, får mulighed for at få - eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet

Målgruppe/tildelingskriterier

Målgruppe: Borgere med midlertidig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvor der inden for en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af de helbredsrelaterede forhold, og at der alene i en tidsafgrænset periode vil være et behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne.

Støtte kan f.eks. være hjælp til et hjælpemiddel til en person, som i en tidsbegrænset periode har behov for et hjælpemiddel, for at kunne fastholde tilknytningen til sit arbejde, sin uddannelse eller sine sociale relationer.

Hjælpemidlet:

- kan i væsentlig grad afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne, eller
- kan i væsentlig grad lette den daglige tilværelse i hjemmet, eller
- er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv

Sektoransvarlighed: Der findes i lovgivningen andre regler om ydelse af hjælpemidler. Der henvises til kapitel 8, afgrænsning til anden lovgivning, Vejledning nr. 6 af 5. dec. 2006 til Serviceloven og det vejledende afklaringskatalog mellem Region Midt og kommunerne.

Bestemmelsen vil fx ikke kunne finde anvendelse, hvis en borger er i et behandlingsforløb på grund af et brækket ben og midlertidigt har behov for at benytte kørestol eller albuestokke.

Her vil kørestolen eller albuestokkene skulle udleveres af sygehusvæsenet, idet der i denne situation vil være tale om behandlingsredskaber.

Subsidiaritetsprincippet: Al anden lovgivning går forud for Lov om social service. Det betyder, at der ved en ansøgning om et hjælpemiddel skal undersøges, om der er nogle forhold i sagen, der gør, at udgiften skal afholdes efter en anden lovgivning. Ex. arbejdsmiljøloven, sundhedsloven, lov om aktiv social politik eller folkeskoleloven.

Bestemmelserne i §113b ændrer således ikke det generelt gældende princip om sektoransvar.

Tildeling af ydelsen

- Den forventede varighed af funktionsnedsættelsen skal overstige 14 dage
- Alle ansøgninger screenes senest fem hverdage efter modtagelse
- Alle ansøgninger om hjælpemidler er færdigbehandlet senest 2 måneder efter, at ansøgningen er modtaget.
- Afgørelse af, om der er behov for et hjælpemiddel eller forbrugsgode træffes på grundlag af en samlet individuel vurdering af ansøgers situation, i forhold til de indhentede oplysninger
- Det vurderes, hvorvidt ansøgning skal behandles efter / kombineres med anden lovgivning.
- Sagsbehandlingen, forud for afgørelsen, sker i et samarbejde mellem ansøger og sagsbehandler.

Service niveaubeskrivelse for midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder – januar 2020

- Afgørelse træffes ud fra en analyse af, på hvilken måde og i hvilket omfang funktionsevnen er nedsat, set i forhold til hvordan ansøger klarer sin dagligdag.
- Ved bevilling skal borger oplyses om hvor lang tid, at hjælpemidlet/forbrugsgodet kan stilles til rådighed
- Hjælpemidlet/forbrugsgodet kan kun stilles til rådighed, en gang inden for samme tidbegrænsede periode
- Leveringstiden fra bestilling af hjælpemiddel til levering fra hjælpemiddeldepot er maksimalt 8 arbejdsdage - akutte hjælpemidler leveres indenfor 2 arbejdsdage, såfremt hjælpemidlet er på lager. Hvis der er tale om en skaffevare afhænger det af leveringstiden fra det enkelte hjælpemidelfirma.
- Genbrugshjælpemidlerne skal ved levering hos ansøger være rene og i funktionsdygtig og almindelig præsentabel stand.
- Bevilling af hjælpemiddel/forbrugsgode ydes som naturalhjælp dvs. et udlån. Der er ingen egenbetaling. Der er ikke mulighed for at benytte sig af fritvalg.

Indhold i ydelsen

Hjælpemidler

- Hjælpemidler omfatter produkter, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
- Hjælpemidlet kan være til ansøgers eget brug, f.eks. stok, kørestol eller til hjælp til forflytninger, som pårørende hjælper med. Fx glidestykker, lift, bækkenstol.

Forbrugsgoder

- Forbrugsgoder omfatter produkter, der er fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos befolkningen i almindelighed
- Ved ansøgning om forbrugsgoder vurderes det, hvorvidt der er tale om sædvanligt indbo, som normalt findes i ethvert hjem, der måtte ønske det. Hvis der er tale om sædvanligt indbo, afholder borger selv udgiften. Hvad der betragtes som sædvanligt indbo ændres løbende i takt med den almindelige samfundsudvikling.

Omfang / varighed

Det midlertidige hjælpemiddel/forbrugsgode kan udlånes i en tidsbegrænset periode, der defineres præcis i den enkelte afgørelse.

Levering af ydelsen

Hjælpemiddeldepotet.
Eksterne leverandører.

Kvalitetskrav til leverandøren

- har tavshedspligt
- kan tale og forstå dansk
- må ikke ryge i borgerens hjem
- må ikke modtage gaver eller penge af borgeren

Krav til ydelsesmodtageren

- Kommunen kan, i henhold til retssikkerhedslovens § 11, anmode personer, der søger om eller får hjælp, om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, fx. ved indkaldelse til samtale og/eller undersøgelse ved eksternt samarbejdspartner.
- Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.
- Ansøger må normalt selv afholde de udgifter, der følger af brug af hjælpemidlet, f.eks. til drift og almindelig vedligeholdelse.
- Ansøger er forpligtet til, at passe på de bevilgede hjælpemidler som på sine egne ting.
- Ansøger skal sørge for, at der på leveringsdagen, er plads til de angivne hjælpemidler. Kravene til pladsen varierer alt efter hvilket hjælpemiddel, der er tale om.
- Hjælpemiddeltherapeut/depotmedarbejder informerer om pladskrav.

Service niveaubeskrivelse for midlertidige hjælpemidler og forbrugsgoder – januar 2020

- Ansøger har pligt til at sørge for hensigtsmæssige arbejdsforhold, så arbejdet kan udføres sikkerheds og sundhedsmæssigt forsvarligt. Fx at der ikke ryges, imens medarbejderne er i hjemmet.

Klage og ankemuligheder

- Evt. spørgsmål kan rettes til Ikast-Brande Kommunes Visitations- og Myndighedsafdeling.
- Klage over afgørelse indgives til Visitations- og myndighedsafdelingen, som vil revurdere afgørelsen. Hvis afgørelsen fastholdes vil klagen blive videresendt til Ankestyrelsen.

Kontaktinformation

Ikast-Brande Kommune
Visitations- og Myndighedsafdelingen
Sjællandsgade 6
7430 Ikast.
tlf. 99 60 31 20
E-mail.: visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk