|  |
| --- |
| **Vedtægter for**  **AKTIVITETSCENTER BRANDE** |

|  |
| --- |
| **§ 1 - Hjemsted** |
| Stk. 1. Aktivitetscenter Brande har hjemsted på Brandlundparken, Brandlundvej 1, 7330 Brande. |
| **§ 2 - Formål** |

Aktivitetsrådets formål er:

1. At samle brugere og frivillige til et anerkendende og frugtbart samarbejde til gavn for

alle der kommer i aktivitetscentret.

1. At være åbne og imødekommende overfor ønsker, ideer og behov omkring

aktivitetscentrets funktion og tilbud.

1. At fremme brugernes aktive medborgerskab. Styrke den frivillige indsats og inddrage

brugerne i dagligdagen, således at den enkelte får mulighed for selv at bidrage med

ideer, viden og færdigheder.

1. At medvirke til at centret opleves som et aktivt værested for lokalsamfundet, med

respekt for, at pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere bosat i Ikast-Brande kommune udgør centrets primære målgruppe. Jf. § 3

1. At fremme udviklingen for de brugerdrevne aktivitetscentre, i samarbejde med Ikast-Brande

Kommune, ud fra en vision om, at kommunen støtter aktivitetscenterbrugerne i at bevare sundhed og livskvalitet gennem selvbestemmelse og ansvar for egen tilværelse.

|  |
| --- |
| **§ 3 - Opgaver** |

Aktivitetsrådet har til opgave:

1. At planlægge, forestå og koordinere aktivitetscentrets tilbud, i samarbejde med de øvrige

brugere.

Rådet har mulighed for at nedsætte div. underudvalg bestående af brugere, som ønsker at medvirke ved løsning af specifikke opgaver.

Stk. 2 At udarbejde egen forretningsorden.

Stk. 3 At være økonomisk ansvarlig for aktivitetsrådets egne aktivitetstilbud og forvalte eget

budget..

Stk. 4 At udøve indflydelse og træffe beslutninger, der i videst muligt omfang tilgodeser og

varetager aktivitetscenterbrugernes interesser, ønsker og behov.

1. At formulere og virkeliggøre aktivitetscentrets målsætning i tæt samarbejde med de øvrige

brugere og på baggrund af en understøttende og ligeværdig sparring med frivilligheds-koordinatoren.

1. At sikre at aktivitetscentrets målsætning og aktiviteter offentliggøres og orienteres behørigt

til relevante grupper.

1. At varetage salg af medlemskort og aktivitetskort til brugere af de aktivitetstilbud

og arrangementer, som aktivitetsrådet er ansvarlig for.

Medlemskabet gælder for perioden 1. januar – 31. december.

1. At medvirke til at fremme samarbejdet mellem de øvrige råd, centre og

organisationer for pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere i Ikast-Brande kommune.

|  |
| --- |
| **§ 4 - Målgruppe** |

Målgruppen for aktivitetsrådets arbejde er:

1. Pensionister, førtidspensionister og efterlønsmodtagere bosat i Ikast-Brande kommune.

Det enkelte råd har dog mulighed for at dispensere i forhold til borgere fra andre kommuner – blot skal borgere i Ikast-Brande Kommune altid have førsteprioritet.

|  |
| --- |
| **§ 5 - Organisatorisk indplacering** |

Aktivitetsrådets organisatoriske indplacering i forhold til Ikast-Brande Kommune er bl.a. efter ønske fra brugerne aftalt således:

SUNDHEDS- OG ÆLDREOMRÅDET I IKAST-BRANDE KOMMUNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Den  ”FAG-PROFFESSIONELLE”  organisation |  | Den  ”FRIVILLIGE”  organisation |

|  |
| --- |
| **§ 6 - Sammensætning** |

1. Rådet består af 5 medlemmer, der er valgt af og blandt aktivitetscentrets medlemmer.
2. Aktivitetsrådet indkalder til valg, som foregår i forbindelse med den årlige

generalforsamling.

1. Aktivitetsrådets medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige år vælges 2 medlemmer og i

ulige år 3 medlemmer. Der er mulighed for genvalg.

1. Ud over de 5 aktivitetsrådsmedlemmer vælges 2 suppleanter samt 2 revisorer.

Revisoren skal revidere brugerkassens midler og forvaltningen heraf.

Suppleanter og revisorer er på valg hvert år. Der er mulighed for genvalg.

1. Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer rådet sig med formand, næstformand,

kasserer og sekretær.

Det er muligt at opgaven som kasserer varetages af en bruger udenfor aktivitetsrådet.

I tilfælde af at en af ovennævnte personer får forfald, konstituerer aktivitetsrådet sig på ny efter suppleantens indtræden.

|  |
| --- |
| **§ 7 – Mødevirksomhed m.v.** |

Stk. 1. Aktivitetsrådet afholder ordinært rådsmøde ca. én gang om måneden, hvor suppleanter inviteres med.

Stk. 2. Kommunens ansvarlige leder i distriktet, fungerende koordinator for aktivitetscentret, frivillighedskoordinatoren eller andre repræsentanter kan efter behov indkaldes til aktivitetsrådets møder, uden stemmeret.

1. Forslag og ideer, som ønskes behandlet på aktivitetsrådets møder, lægges i ”ris og ros”

kassen i Aktivitetscentret eller afleveres til et af aktivitetsrådsmedlemmerne - evt. på mail.

1. Formanden er ansvarlig for at forslagskassen tømmes forud for hvert rådsmøde.
2. Formanden er ansvarlig for forberedelse af mødet samt udsendelse af skriftlig indkaldelse

med dagsorden. - Senest 8 dage før mødet.

1. Dagsordenen opslås i Aktivitetscentret senest 8 dage forud for aktivitetsrådets møde.
2. Sekretæren laver referat fra mødet. Referatet godkendes af rådet på næst kommende

møde ..

1. Alle aktivitetsrådets beslutninger træffes ved alm. stemmeflertal. Ved stemmelighed er

Formandens stemme afgørende.

1. Aktivitetsrådets medlemmer kan kun deltage i en afstemning, når de er personligt tilstede.
2. Aktivitetsrådet er beslutningsdygtigt, når 3 af de stemmeberettigede er til stede.

|  |
| --- |
| **§ 8 – Generalforsamling** |

1. Der afholdes generalforsamling hvert år i april måned.
2. Aktivitetsrådet er ansvarlig for indkaldelse til generalforsamlingen.

Indkaldelse, med angivelse af dagsorden, skal ske med mindst 14 dages varsel ved opslag i Aktivitetscentret, samt ved annonce eller opslag i lokale medier.

1. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være skriftligt begrundede

og være rådet i hænde senest 8 dage før..

1. Alle fremmødte brugere, med et gyldigt medlemskort til Aktivitetscenter Brande har stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5 Afstemning og valg ved almindeligt flertal - skriftlig afstemning, dersom en af de fremmødte ønsker det.

Stk. 6 Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

* 1. Valg af dirigent.
  2. Valg af stemmetællere.
  3. Formandens beretning om arbejdet i det forløbne år.
  4. Kassererens fremlæggelse af regnskab.
  5. Behandling af indkomne forslag, herunder eventuelle vedtægtsændringer.
  6. Fastsættelse af pris til aktivitetskort.
  7. Valg af medlemmer til aktivitetsrådet.
  8. Valg af 2 suppleanter for et år.
  9. Valg af 2 revisorer for et år.
  10. Eventuelt

|  |
| --- |
| **§ 9 – Ekstraordinær generalforsamling** |

1. Der kan afholdes ekstraordinær generalforsamling, såfremt:

* Rådet skønner dette nødvendigt.

eller

* Minimum 25 af centrets brugere fremsender skriftligt ønske herom.

|  |
| --- |
| **§ 10 – Økonomi** |

1. Brugerkassen administreres direkte under ansvar af aktivitetsrådet.
2. Brugerkassens midler skal komme de aktuelle brugere til gode i form af aktiviteter i eller

i forbindelse med det brugerdrevne aktivitetscenter.

1. Til varetagelse af aktivitetsrådets ansvar omkring administration af brugerkassens midler

konstituerer aktivitetsrådet en kasserer.

1. Kassereren varetager således det daglige ansvar omkring forvaltningen af brugerkassens

midler.

1. Aktivitetsrådets regnskab og revision af brugerkassens midler følger kalenderåret.

1. Såfremt der på generalforsamlingen træffes beslutning om at Aktivitetsrådet, Aktivitetscenter Brande skal ophæves, er det det siddende aktivitetsråds opgave at sørge for afvikling af aktiviteterne og at finde anvendelse for en evt. kassebeholdning..

|  |
| --- |
| **§ 11 – Godkendelse og ændringer af vedtægter** |

1. Vedtægter for aktivitetsrådet i det brugerdrevne aktivitetscenter forelægges Ikast - Brande

Kommunes sundheds- og omsorgsudvalg til orientering.

1. Vedtægterne kan løbende tages op til revision. I tilfælde af ændringer skal disse

behandles på en lovligt indkaldt generalforsamling. Herefter orienteres sundheds- og omsorgsudvalget om ændringerne.

Godkendt på generalforsamlingen d 24.04.2025

Preben Jensen (dirigent) Birgit Madsen (formand)