



Samarbejdsaftale mellem IUC og UIIB 2024-25



UIIB
UNGE & UDDANNELSE
IKAST-BRANDE

Samarbejdsaftale mellem UIIB og IUC

i Ikast-Brande Kommune

Skoleåret 2024/25

Samarbejdsaftalen skal understøtte det daglige samarbejde imellem IUC og UIIB. Vi skal ud fra en tydelig rollefordeling arbejde hen imod, at den enkelte elev får truffet et velovervejet og realistisk uddannelsesvalg.

Denne aftale har UIIB i sekretærrollen, den drøftes én gang årligt af skoleledelsen på IUC, leder af UIIB samt den/de tilknyttede UU-vejledere.

Vejledningen bygger på de kundskaber og færdigheder, som eleverne blandt andet har tilegnet sig i det obligatoriske emne Uddannelse og job, samt den kollektive og individuelle vejledning de har fået 7.-9. klasse.

For elever i 10. klasse udgør uddannelsesplanen det grundlæggende arbejdsredskab, hvorefter vejledningen tilrettelægges. For elever der har behov for en individuel målrettet skole- og vejledningsindsats skal det fremgå, hvad der skal iværksættes for at eleven kan få støtte og vejledning af vejleder og undervisere. IUC og UIIB har således en fælles opgave med at kvalificere de unges uddannelsesplaner og samarbejde om de elementer, der skal indgå i dem.

UIIB-vejledningen:

- Skal i særlig grad målrettes den unge, der uden en individuel vejledningsindsats har eller vil få vanskeligheder ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse.
- Skal tilrettelægges i indhold og tidsmæssig prioritering, så den tilpasses den unges behov og forudsætninger.
- Deltagelse i K-møder, dialogmøder, netværksmøder og statusmøder: Skoleafdelingen eller Familierådgivningen kan invitere UIIB til møder, hvor det skønnes relevant.
- Alle elever på IUC inviteres til gruppevejledning 4 gange i løbet af skoleåret.
- Formidling og administration af brobygning. Når tilmeldingen er på plads, overtager IUC alt det praktiske ifh. brobygningsforløbet.
- Understøtter den indsats, som skolen iværksætter, herunder valgfagspraktik og koordinering af praktikforløb.
- Vejlederne inviteres med ind til KIT møder/sparring.
- Vejlederen på IUC deltager efter behov i introsamtaler og introaftener på IUC.

- Vejlederne afholder ressourcesamtaler efter behov med den unge og evt. dennes forældre.

IUC er ansvarlig for:

- Undervisningsmaterialer, gæstelærere m.v. til emnet Uddannelse og job.
- Lærernes tid og transport i forbindelse med tilsyn af elever i praktik.
- Transport af elever i praktik, virksomhedsbesøg, brobygning m.v.
- Formidling og administration af erhvervspraktikker. Vejlederen understøtter og godkender praktikaftalen.
- Når tilmeldingen til brobygningen er på plads, overtager IUC alt det praktiske ifh. brobygningsforløbet.
- At der er en indrettet arbejdsplads til vejlederen.
- Indkalde vejlederen til klassekonferencer i starten af skoleåret, i efteråret og i foråret.

Skole-vejledningsindsats på IUC.

På IUC anvendes samtalearket som et dialogværktøj. Indledningsvis udfyldes det analogt. Senere i processen efter den første skolehjem samtale og klassekonference arbejdes såvel med samtalearket som med **den fælles uddannelsesplan** på Unoung, hvor elever, forældre, skole og UU sammen kan følge med i og notere aktiviteter og aftaler ift. elevens uddannelsesvejledning og uddannelsesforløb efter året på IUC.

Procesbeskrivelse / forløbet:

- Samtalearket anvendes som dialogværktøj – og elever og forældre får kendskab til det allerede **forud for deres opstart** på IUC.
- Samtalearket findes i den infomappe, som udleveres til eleverne på vores **infoaften**. Her til skrives en kort tekst om, at vi bruger dialogværktøjet flere gange året igennem – eller også fortæller mentor det ved infoaftenen.
- Som forberedelse til **introsamtalen** før sommerferien udfylder eleven i samarbejde med sine forældre samtalearket for første gang – således baserer det sig på elevens og forældrenes perspektiv på skoleerfaring, som kommer til at danne udgangspunkt for mål på IUC.
- Eleven udfylder igen samtalearket **forud for den første skole-hjem samtale** i september/primo oktober – og/eller forud for samtaledagen med mentor i september.
- Samtalearket indgår som element i skole-hjem samtalen.

- Efter afvikling af skole-hjemsamtalerne afvikles i oktober **klassekonferencer** med deltagelse af UU
- På klassekonferencerne vurderes, hvilke elever UU skal have en særlig opmærksomhed på – og hvilke elever og forældre de evt. skal invitere ind til en resourcesamtale.
- Resourcesamtalens varighed er 30 min., og det er UU, der indkalder til samtalen. Ved resourcesamtalen træffes aftaler om det videre vejledningsforløb. Aftaler skrives ind i elevens uddannelsesplan på Unoung.
- Mentorlærerne afvikler **den anden skole-hjemsamtale** ultimo januar/primio februar. Her vurderes det af mentor, om der er behov for, at UU skal deltage.
- Så vidt det er muligt, er der UU-vejledere tilstede på IUC de dage, hvor den anden skolehjem-samtaler afvikles, så elever og forældre i forlængelse af deres samtaler har mulighed for at stille evt. opklarende spørgsmål til en UU-vejleder.
- **Forud for den anden skole-hjemsamtale** udfyldes samtalearket igen, og samtalearket indgår igen som element i skole-hjemsamtalen.
- Efter afvikling af den anden skolehjem samtale – og elevernes søgning på optagelse.dk afvikles ultimo marts/primio april **endnu en klassekonference** med deltagelse af UU, hvor status drøftes og der evt. laves aftaler for det videre vejledningsforløb herunder evt. iværksættelse af yderligere tiltag (fx kontakt til overgangsmentor, anmodning om rundbordssamtale, ekstra praktik etc.). Aftaler skrives ind i elevens uddannelsesplan på Unoung.

Sideløbende med ovenstående afvikler UU-vejlederne (delvist i samarbejde med mentorlærerne) kollektiv/gruppe vejledning med de enkelte mentorhold. Den kollektive vejledning er opdelt i fire temaer og finder primært sted i mentortimer på IUC.

Eleverne tilbydes derudover deltagelse i valgfaget "Nysgerrig på uddannelse og job".

Praktik:

UUIB: Til de elever der vælger praktik opfordrer UU-vejleder til at eleven selv opretter praktikaftaler i ung.unoung.dk Derefter godkender vejlederne praktikken i unoung.dk. Alternativt kan UU-vejleder registrerer og taste praktikformidlingen når eleven har afleveret et udfyldt praktik-ark.

IUC: Eleven finder selv praktikstedet og laver aftalerne for forløbet. Efter behov understøtter UU-vejlederen eleven/læreren i processen.

Specialpraktik:

Elever som ønsker specialpraktik skal selv lave ansøgning som lægges til grund for udvælgelse.

Vejleder: Ansvarlig for formidlingen af muligheden for specialpraktik, uddelingen af specialpraktikfolder til mentorlærerne samt oprette eller indsende det samlede antal ansøgninger. Vejlederen melder tilbage til eleven på ansøgningen.

IUC: Mentorlærerne orienterer vejlederen om elever, som kunne have ønske om specialpraktik, samt er ansvarlige for at indsamle og aflevere ansøgninger til vejlederen.

Sent ankomne tosprogede over 18 år

En sent ankommet tosproget elev, som er fyldt 18 år, kan fortsætte sin skolegang på IUC, hvis UUIB beslutter det. IUC kontakter UUIB ved overgangen til det 18. år. Vurderingen omkring fortsat skolegang på IUC sker i et samarbejde mellem UUIB og IUC.

Bilag:

Individuel- og Gruppevejledning:

1. Gruppevejledning (september)
 - Ice breaker aktivitet
 - Datakort / billede
 - Brobygning tilmelding
 - Special praktik / Brobygning

2. Gruppevejledning (oktober)
 - Klædes på til brobygning (Hvorfor har jeg valgt? Hvordan kommer jeg frem? Hvad vil jeg gerne blive klogere på?)

3. Gruppevejledning (december)
 - Efterbehandling af brobygning
 - Hvordan kan man bruge erfaringer fra brobygning til valg af valgfag / praktik
 - Planer efter 10. klasse samt forberedelse til DOSO

4. Gruppevejledning (januar)
 - Gennemgang af aktuelle ungdomsuddannelser
 - Styrker
 - Optagelse.dk / krav

5. Individuelle samtaler og opfølgning frem til 1. marts – deadline i optagelse.dk

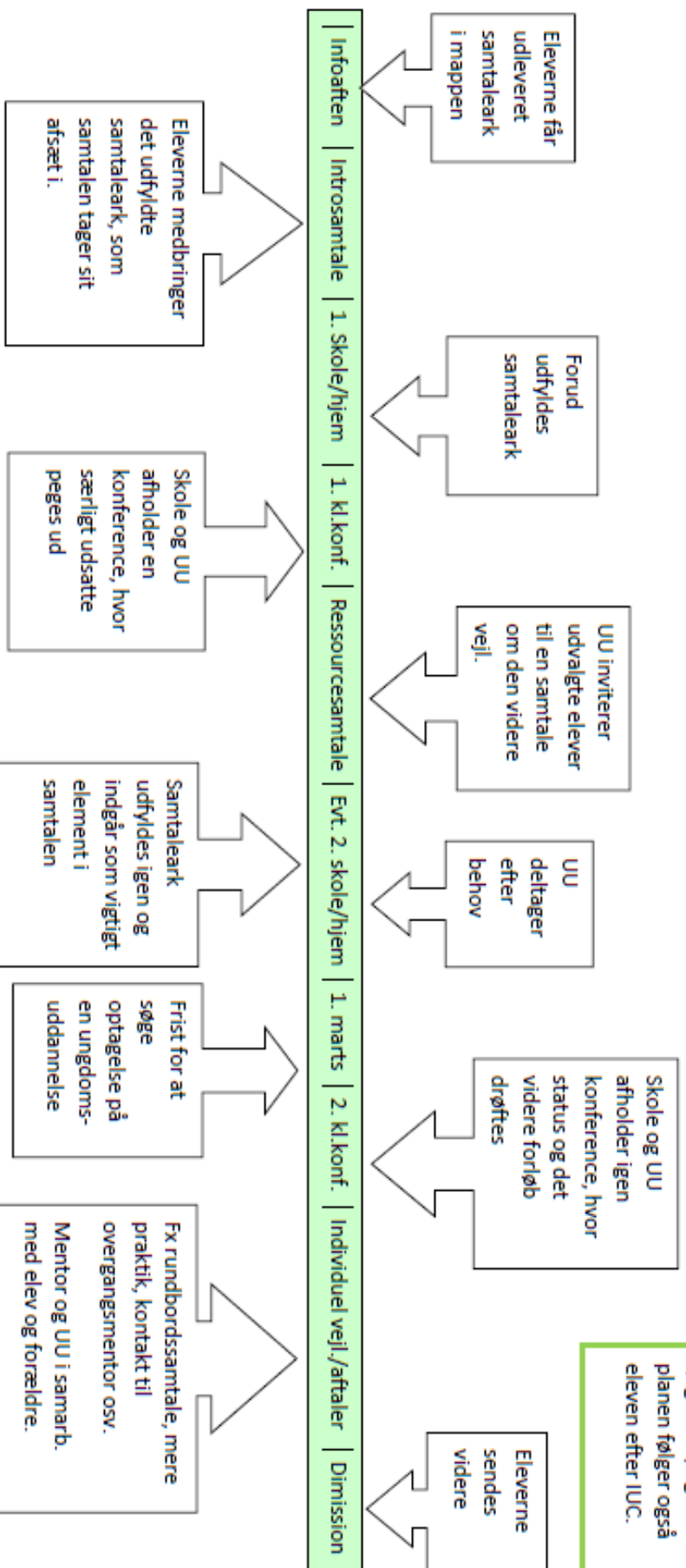
6. Målrettet vejledningsindsats (april-Juni)
 - Individuelle samtaler
 - Målgruppevurderinger til FGU
 - Evt. indstilling til STU

7. Individuelle overleveringssamtaler (maj og juni)
 - Ungdomsuddannelser
 - FGU
 - Arbejde



Skolevejledningsindsats på IUC 2024-25

Vi bruger elevernes uddannelsesplan på Unoung til at notere proces og aftaler. Her kan både elev, forældre og UU følge med, og planen følger også eleven efter IUC.



Sideløbende med ovenstående afvikler UU-vejlederne (delvist i samarbejde med mentorlærerne) kollektiv vejledning med de enkelte mentorhold. Den kollektive vejledning er opdelt i fire temaer og finder primært sted i mentortimer på IUC.

Eleverne tilbydes derved deltagelse i valgfaget "job og uddannelse".

Elev-lærer samtaleark:

	Ja	For det meste	Ikke så tit	Nej/aldrig
Jeg kan lide at gå i skole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg har lyst til at lære?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg er frisk når jeg møder i skolen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg er forberedt til timerne? (lektier, opladet computer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg møder hver dag og jeg kommer til tiden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg kan samarbejde med andre? Løse opgaver i grupper og overholde fælles aftaler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg kan lide at lave noget kreativt/praktisk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeg viser respekt og forståelse for andre mennesker?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har du gjort dig nogle tanker om uddannelse eller job?

Brobygning, praktik el. snak med en vejleder?

Er der noget du forudser kunne blive udfordrende for dig i forbindelse med fremtidig uddannelse eller job? Uddyb meget gerne.

Har du gjort dig tanker om hvad eller hvem, der vil kunne hjælpe dig med at blive klar til uddannelse eller job? Uddyb meget gerne

Udfyldes af læreren:

Uddyb særlige forhold:

<input type="checkbox"/>	Har eleven nogle særlige aftaler: nedsat skema, base-klasse, fritagelse for fag osv.
<input type="checkbox"/>	Særlige forhold/hensyn gør sig gældende (funktionsnedsættelser, adfærd el.lign.)

Ressourceguide:

