

# Håndbog for familiepleje

Se særlige regler for netværksanbringelser nederst		
Ydelse	Aflastningsfamilie	Døgnpleje
Adoption		Ikast-Brande Kommune har et skærpet fokus på mulighederne for bortadoption af plejebørn, når dette er relevant. Alle anbringelser af babyer/småbørn vurderes i forhold til mulig fremmed adoption. Plejefamilier til større børn, som har boet hos plejefamilien i mindst 3 år kan blive spurgt, om de er interesseret i at adoptere deres plejebarn.
Aflastning		Familierådgivningen kan bevilge aflastning som supplement til døgnpleje. Især aktuel for børn, hvor der ikke er samvær med forældre eller andre pårørende.
Aktivitetspenge	Der ydes som udgangspunkt ikke aktivitetspenge. Der kan efter konkret bevilling ydes til formålsbestemt aktivitet.	Aktiviteter forventes afholdt af omkostningsbeløbet
Barnepige		Som udgangspunkt er barnepigebetaling en del af omkostningsdelen. Familierådgiveren kan bevillige tilskud til barnepige – hvis det vurderes påkrævet ift. barnets behov.
Behandling	Der ydes ikke dækning af udgifter til behandling	Familierådgivningen kan bevilge dækning af udgifter til lægeordineret behandling fx fysioterapi, psykologbehandling og lignende.
Bleer	Der ydes ikke dækning for udgift til bleer	For børn under 4 år gælder, at der ikke ydes tilskud til bleer. For børn over 4 år kan der evt. ydes dækning af udgift jf. serviceloven § 112
Briller/kontaktlinser	Der ydes ikke dækning for udgift til briller	Udgifter til briller/kontaktlinser kan bevilliges af myndighedsrådgiver.  Beløbet er 1.500 kr. til stel + prisen for glas. Dette inklusiv synstest. Der skal indhentes et overslag fra Louis Nielsen før bevilling.
Computer/Ipad og lignende	Der ydes ikke dækning for IT udstyr.	Efter konkret vurdering af myndighedsrådgiver, kan bevilges pc, Ipad, andet IT udstyr. Der er et fast beløb på 5.000 kr. inklusiv Word.  Hvis man får afslag fra Ikast-Brande Kommune er det muligt, at søge pc til

# Håndbog for familiepleje

		<p>plejebørn ved Børnehjælpsdagen; <u>Ansøgningskriterier</u> Der er følgende ansøgningskriterier, som skal være opfyldt for at kunne komme i betragtning til en computer via Børnenes IT-Fond</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Ansøger skal være mellem 10 – 19 år</li><li>· Ansøger skal være i gang med et skoleforløb/uddannelse. Dette kan være alt lige fra Folkeskole, Specialskole, STU, Produktionskole, Enkeltfag osv.</li><li>· Computeren skal anses for at være et vigtigt redskab i forhold til gennemførelsen af skoleforløbet/uddannelsen</li><li>· Der skal indenfor det seneste år have været søgt om en computer til ansøger ved kommunen, hvor kommunen har givet afslag.</li></ul> <p><u>Hvordan søges der om en computer til et plejebarn?</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Det er plejefamilien, der søger om computer til plejebarnet</li><li>· Der skal udfyldes et ansøgningsskema specielt til plejebørn. Ansøgningsskemaet findes på Børnehjælpsdagens hjemmeside <a href="http://www.bhd.dk/vores-arbejde/boerrenes-it-fond/">www.bhd.dk/vores-arbejde/boerrenes-it-fond/</a></li></ul>
Cykel	Der ydes ikke dækning for udgift til cykel	Familierådgivningen kan bevilge dækning af udgift til indkøb af brugt cykel. Cykler i voksenstørrelse (26-28”) har et beløb på 1.500 kr. og mindre cykler er max. 1.000 kr.
Daginstitution og privat skole		<p>Der ydes som udgangspunkt social pædagogisk friplads, hvis der er forudbestemt i handleplanen, at barnet går i daginstitution. Barnet kan kun starte i dagtilbud efter aftale med myndighedsrådgiver.</p> <p>Forældrebetaling til privatskole kan bevilliges af myndighedsrådgiver, hvis det indgår i handleplanen.</p> <p>I forbindelse med, at barnet starter i daginstitution, skole m.m. sker der en genforhandling af de kontraktlige forhold.</p> <p>Som hovedregel vil anbringelsen typisk ikke længere kræver, at minimum én plejeforælder er hjemme på fuldtid, som fx ved opstart af anbringelsen, da barnet ikke opholder sig i plejefamiliens hjem en del af dagen.</p> <p>Vederlaget revurderes efter KL'S vejledning, herunder barnets</p>

## Håndbog for familiepleje

		<p>belastningsindikatorer og plejefamiliens uddannelsesniveau.</p> <p>Der kan som udgangspunkt ikke bevilliges pasning i hjemmet (plejeforælder går hjemme) samtidig med at der betales til daginstitution, skole eller andet.</p>
Data beskyttelse	Ikast-Brande Kommune sender personfølsom data omkring børn til plejefamiliens E-boks, og plejefamilier er forpligtet til at holde evt. papirdokumenter under lås.	
Diæt kost	Der ydes ikke tilskud til diætkost	Familierådgivningen kan bevilge tilskud til diætkost. Tilskuddet følger reglerne i § 41.
Dåb	Der ydes ikke dækning	Hvis plejefamilien holder dåb ydes tilskud jævnfør KL`S vejledning.
Efterskole		<p>Beslutning om plejebarnet skal på efterskole afgøres på et opfølgingsmøde mellem forældre, myndighedsrådgiver og plejeforældre.</p> <p>Udgiften til efterskoleopholdet afholdes som udgangspunkt af plejeforældrene, og vederlag og omkostningsdel udbetales under efterskoleopholdet.</p> <p>Det vil være plejefamilien, som har ansvaret for deltagelse i samtaler, arrangementer samt transport til og fra efterskolen. Kørsel til og fra efterskole afholdes af omkostningsdelen.</p>
Ferie - tilskud	Familierådgivningen kan i helt særlige tilfælde yde tilskud til ferie – hvis hensynet til barnet kræver dette – fx handicap	<p>Familierådgivningen kan bevilge tilskud til ferie, hvis plejefamilien holder ferie med plejebarnet. Tilskud udgør 1 ekstra omkostningsdel pr. døgn, plejefamilien har barnet i deres ferie.</p> <p>Der udbetales ekstra omkostningsdel for max. 5 uger årligt, hvis plejeforældrene har barnet/den unge hos sig under deres ferie. Der skal indsendes feriedokumentation til Familieplejen inden 1. september hvert år, for at beløbet kan udbetales.</p> <p>Plejefamilien har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring, i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport i og uden for EU.” Se <a href="http://www.sundhed.dk">www.sundhed.dk</a></p> <p>Eventuelle udgifter til vaccine afholdes af omkostningsdelen.</p> <p>Se arbejdsdirektoratets vejledning....(ferieregler)</p>

## Håndbog for familiepleje

Ferie - plejeforældres afholdelse af ferie		Døgnplejefamilier er omfattet af ferieloven. Ferien fastlægges i et samarbejde med myndighedsrådgiver. Plejefamilien har ret til 5 ugers ferie med plejevederlag, såfremt plejefamilien har været ansat i plejeforholdet i hele optjeningsåret. Døgnplejefamilier optjener 2,08 feriedag pr. måneds plejeforhold. Har man et feriekort fra tidligere ansættelse, som ønskes udbetalt, vil der blive trukket i plejevederlag i tilsvarende antal dage, der er suppleret med.
Forsikringer <ul style="list-style-type: none"><li>- Ansvar, indbo</li><li>- Ulykke</li></ul>	Plejefamilien skal selv sørge for forsikring af plejebarnet, både indbo, ansvar og ved døgnanbringelser af børn/unge under 18 år også ulykkesforsikring. Unge over 18 år, der er anbragt i efterværn opfordres og guides af plejefamilien til selv at tegne en ulykkesforsikring.  Plejefamilien skal tegne en ulykkesforsikring på plejebarnet med ca. 1.000.000 kr. dækning. Kopi af policen sendes til Familieplejen. Udgiften dækkes af omkostningsdelen.  Ikast-Brande Kommune har en ansvarsforsikring der dækker pleje- og aflastningsbørn. Denne forsikring er dog subsidiær til jeres egne forsikringer. Forsikringen dækker ikke skade på de ting, der er overladt til barnet, og som er en naturlig del af barnets dagligdag, men kun ting, der udelukkende er til brug for plejefamilien. Derfor anbefales det, at plejefamilien selv har en familieforsikring som dækker pludselig skade. I tilfælde af skade, hvor plejebarnet er indblandet, skal skaden anmeldes til eget forsikringsselskab samt til Ikast-Brande Kommunes Familierådgivning. Hver enkelt sag vurderes individuelt. Skader under 500 kr. behandles ikke."	
Forsikringer – barnets handlinger over for 3. part	Pleje- og aflastningsforældre, der har tilsyn med barnet, har pligt til at holde opsyn med barnet samt fortælle barnet, hvordan man forventer, at det opfører sig. Tilsynspligten er naturligvis størst over for små børn. Den aftager, efterhånden som børnene vokser op og selv bør kunne overskue følgerne af deres handlinger.  Pleje- og aflastningsforældre er kun ansvarlig for at betale erstatning til skadelidte hvis der ikke har været holdt tilstrækkeligt opsyn med barnet, og det manglende tilsyn har været årsag til, at der sker skade. Der skal noget til, før tilsynet bliver betragtet som tilsidesat. Dette er en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. Men er tilsynspligten tilsidesat ved simpel eller grov uagtsomhed, vil pleje- og aflastnings forældrenes ansvarsforsikring som hovedregel betale erstatning.  Et barn der er fyldt 14 år er selvstændigt erstatningsansvarlig for forsætlige handlinger.	

## Håndbog for familiepleje

Foto –video - Facebook	Plejefamilien skal have samtykke fra forældremyndighedsindehaver til at offentliggøre fotos på Facebook. Et samtykke kan gælde til flere billeder såfremt det fremgår af samtykket.	
Fritidsaktiviteter	Der ydes ikke dækning	Omkostningsdelen forventes at dække udgiften til 1 fritidsaktivitet. Familierådgivningen kan bevilge dækning af udgift til særligt dyre fritidsaktiviteter, som indgår i barnets handleplan
Gaver	Der ydes ikke dækning	Tilskud jf KL's vejledende takster
Indberetningsfrister	Indberetning af ekstra døgn (aflastningsfamilier) og kørselsindberetninger indsendes til familierådgiveren senest den 15. i måneden. Som hovedregel vil pengene udbetales sidst i den efterfølgende måned. Dvs., hvis man indsender en kørselsindberetning den 15. februar, vil pengene udbetales sidst i marts. Hvis indberetningerne indsendes omkring den 1. kan det ske i nogle tilfælde, at pengene allerede udbetales sidst i februar, men det vil ikke være garanteret.	
Indskrivningsbeløb	Det forventes at aflastningsfamilien har et almindeligt møbleret værelse til rådighed for aflastningsbarnet (seng, skrivebord, skrivebordsstol, natlampe, klædeskab/kommode, dyne, hovedpude og evt. sengetøj) Ellers skal aflastningsbarnet ekviperes af barnets forældre. Der er ikke mulighed for at bevilge et indskrivningsbeløb.	Det forventes at plejefamilien har et almindeligt møbleret værelse til rådighed for døgnplejebarnet (seng, skrivebord, skrivebordsstol, natlampe, klædeskab/kommode, dyne, hovedpude og evt. sengetøj) Myndighedsrådgiveren foretager en konkret vurdering af barnet/den unges aktuelle behov for udstyr. Der kan ydes et nærmere fastsat indskrivningsbeløb efter en konkret vurdering til barnet/den unge dog max KL's takst for indskrivning. I særlige tilfælde f.eks. ved spædbørn der skal i døgnpleje, kan der "lånes" eller købes det nødvendige udstyr til barnet, som man ikke kan forvente plejefamilien har til rådighed. Indskrivningsbeløb dog kun op til max Kl's takst, skal godkendes og bevilliges af myndighedsrådgiver.
Konfirmation, nonfirmation og lignende	Dækkes ikke	Tøj - dækkes jf. KL's vejledende takster. Fest – der ydes tilskud med 3 x normalbidrag.
Kørsel	Som udgangspunkt er det forældrenes opgave, at hente og bringe barnet til og fra aflastningsfamilien  Alt andet skal bevilliges af myndighedsrådgiveren og vil være til lav takst. Kørsel skal registreres og udfyldes korrekt med alle	Der ydes kørselsgodtgørelse til: behandlingskrævende kørsel med barnet, til samvær, til møder med Ikast-Brande Kommune. Denne kørsel er til statens lave takst. Alt anden kørsel skal bevilliges af familierådgiveren og vil være til statens lave takst.  <u>Efterværn</u>

## Håndbog for familiepleje

	oplysninger i systemet.	Den unge skal selv betale for transport til arbejde/uddannelse og samvær.  Der ydes kørselsgodtgørelse til: behandlingskrævende kørsel med barnet og til møder med Ikast-Brande Kommune, til statens lave takst. Alt anden kørsel skal bevilliges af familierådgiveren og vil være til statens lav takst.
Lejrskole/studieture	Dækkes ikke	Familierådgivningen kan bevilge dækning af udgift til lejrskoleture/studieture
Lønkomensation, kan i særlige tilfælde indgå, ved fastsættelse af vederlag	Deltagelse i møder vedr. barnet. Som udgangspunkt godtgøres mødedeltagelse ikke økonomisk. I særlige tilfælde kan det bevilliges af myndighedsrådgiveren.	Deltagelse i møder for den ikke frikøbte pl.forældre, godtgøres ikke økonomisk, men betragtes, som en del af arbejdet
Medicin	Dækkes ikke	Medicin udgifter er indeholdt i omkostningsdelen. Ved kroniske sygdomme gælder særlige regler og evt. dækning af ekstra ordinære udgifter til medicin kan bevilliges af myndighedsrådgiver. Følger reglerne i serviceloven § 41.
Omkostningsdel	Udover kost og logi dækker omkostningsdelen alle rimelige udgifter, der er forbundet med at have et barn/ung i hjemmet f.eks. vand/varme/lys, telefonudgifter, entrebilletter til fx svømmehal /aktivitetsparker.	Udover kost og logi dækker omkostningsdelen alle rimelige udgifter, der er forbundet med at have et barn/ung i hjemmet f.eks. vand/varme/lys, telefonudgifter, udgift til frisør, børnefødselsdage, kontingent til fritidsaktiviteter, entrebilletter til fx svømmehal/aktivitetsparker. Dette gælder også udgifter der følger aktiviteten såsom; sportsudstyr, relevant tøj, sko m.m. Samt udskiftning af møbler og cykel m.m.i løbet af anbringelsen. Særligt dækker omkostningsdelen en ulykkesforsikring for plejebarnet, se under ulykkesforsikring.
Omsorgsdage		Plejeforældre, der er offentligt ansat har også mulighed for omsorgsdage. Det gælder i de tilfælde, hvor plejebarnet har adresse hos plejeforældrene og plejeforholdet er varigt eller har en varighed på minimum 6. mdr. Hvis du er ansat i Ikast-Brande Kommune skal

# Håndbog for familiepleje

		<p>tro og love erklæring udfyldes og sendes til løn og personale.</p> <p><a href="#">Her findes tro og love erklæring</a></p> <p>Hvis du er ansat hos andre offentlige arbejdsgivere eller hos en privat arbejdsgiver skal du spørge din arbejdsgiver om hvilke rettigheder du har.</p>
Plejebarnets 1. og 2. sygedag og omsorgsdag		<p>Der er ingen særskilt aftale for plejeforældre på dette område, så den enkelte plejeforældre skal selv undersøge forholdene hos sin arbejdsgiver. Ansatte i Ikast-Brande Kommune har ret til barnets 1. eller 2. sygedag i forhold til et plejebarn på lige fod med reglerne om egne børn.</p>
Plejefamiliens sygdom	Hvis aflastningsfamilien ikke er i stand til at passe et aflastningsbarn pga sygdom, aflyses aflastningen.	<p>I tilfælde af sygdom i plejefamilien, forventes det, at plejefamilien selv sørger for pasning af plejebørn. Hvis der er tale om længerevarende sygdom/livstruende sygdom skal myndighedsrådgiver informeres. Det skal vurderes hvorvidt plejeopgaven fortsat kan løses forsvarligt, evt. med hjælp udefra, aflastning eller andet.</p>
Psykolog/krisehjælp	Familieplejer er ikke dækket af samme regler som ansatte i IBK	
Supervision	<p>Aflastningsfamilier er ikke omfattet af den lovfæstede ret og pligt til at modtage supervision. Ikast-Brande Kommune tilbyder aflastningsfamilier supervision efter behov. Supervisionens indhold, omfang og form aftales mellem supervisor og plejefamilien. I supervisionssamtaler tages udgangspunkt i den faglige tilgang i forhold til den konkrete opgaveløsning.</p> <p>Supervisionen kan foregå i plejefamiliens hjem, i lokaler stillet til rådighed af Familieplejen eller virtuelt i form af enten video eller</p>	<p>Plejefamilien har ret og pligt til at modtage supervision. Supervisionen aftales efter behov. Supervisionens indhold, omfang og form aftales mellem supervisor og plejefamilien. I supervisionssamtaler tages udgangspunkt i den faglige tilgang i forhold til den konkrete opgaveløsning. Supervisionen kan foregå i plejefamiliens hjem, i lokaler stillet til rådighed af Familieplejen, eller virtuelt i form af enten video eller telefoniskopkald.</p> <p>I tilfælde af, at der er kørsel i forbindelse med supervision, ydes kørselsgodtgørelse efter statens højeste takst.</p>

## Håndbog for familiepleje

	<p>telefonisk opkald</p> <p>I tilfælde af, at der er kørsel forbundet med supervision, ydes der kørselsgodtgørelse efter statens laveste takst.</p>	
Tavshedspligt	<p>Plejeforældre kan fortælle at de har et barn i pleje/aflastning, men udenforstående kan ikke inddrages i de forhold der ligger til grund for anbringelsen/aflastningen. Ligesom forhold og diagnoser hos barnet er underlagt tavshedspligt.</p> <p>I samarbejdet med skole/inst./læge, kan plejefamilien udveksle nødvendige oplysninger.</p>	
TSOP – Tæt Støttede Opstartsforløb	Gælder ikke aflastningsopgaver	<p>TSOP er et lovkrav om et intensivt forløb i starten af hver anbringelse. Omfanget svarer til 3 kursusdage i alt, fordelt over flere uger. Hver session vil typisk vare mellem 1,5-2,5 timer. Den består af en blanding af undervisning og efterfølgende temasupervisioner. Det forventes, at begge plejeforældre deltager. Forløbet skal iværksættes senest 6 måneder efter anbringelsen og skal afsluttes senest 1 år efter anbringelsen.</p> <p>Det er Familieplejen, som står for tilrettelæggelsen af forløbet.</p>
Tøj og lommepenge		<p>Der udbetales tøjpenge til plejebarnets egen Nem konto hver måned. Hvis barnet er over 3. år, vil der ligeledes blive udbetalt lommepenge. Den plejeforælder som står på kontrakten vil få en fuldmagt til at oprette en Nem konto til plejebarnet.</p> <p>Vær opmærksom på, at lommepenge tilhører plejebarnet og kan ikke disponeres over af plejefamilien.</p> <p>Det er plejefamiliens opgave, at sikre og hjælpe plejebarnet til at have årstidsbestemt tøj – både under anbringelsen og evt. i forbindelse med udflytning.</p> <p>Hvis plejebarnet har egen indtjening reduceres udbetalingen.</p> <p>Myndighedsrådgiveren træffer afgørelse om reduktion i tøj - og lommepenge. Plejefamilien forpligter sig til, at holde sig ajourført med de aktuelle aldersbestemte takster for tøj- og lommepenge, de forefindes på <a href="http://WWW.kl.dk">WWW.kl.dk</a></p>
Samvær - kostpenge		Ved samvær af mindst 3 sammenhængende overnatninger



## Håndbog for familiepleje

---

		skal plejefamilien sørge for at udbetale kostpenge til den, der har samvær med plejebarnet. Beløbet findes i KL's taksttabel og den aktuelle sats i 2020 er 60 kr. pr. overnatning.
Uddannelse		Min 2 hele dage pr. år. Supervision betragtes ligeledes som løbende opkvalificering af plejefamilien og ses som personlig og faglig udvikling.
Vederlag	Se vederlagstabel herunder	

# Håndbog for familiepleje

## **Aflønning plejefamilier:**

Nedenstående vejledning er udarbejdet i samarbejde mellem Familierådgivningen og Familieplejen november 2011. Formålet er at sikre et fælles overblik over aflønning af plejefamilier.

Generelt:

Fastsættelse af antal vederlag, tager udgangspunkt i barnets behov, hvilke krav og kompetencer der skal honoreres af plejefamilien for at løse opgaven.

Derefter skal der tages stilling til plejefamiliens samlede opgaver, set i forhold til de ressourcer som plejefamilien kan tilbyde. Er en ny opgave foreneligt med de opgaver, som plejefamilie i forvejen varetager?

Endelig skal plejefamiliens samlede kapacitet vurderes i forhold til nedenstående tabel.

Døgnpleje		
Vederlag pr. md.	Tilknytning til arbejdsmarked	Pr måned 1/1 2021
Op til 3 vederlag	Ingen reducere i tilknytning	3 vederlag = 14.692kr
4 – 6 vederlag	Gradvis reduktion i tilknytning	
Over 6 vederlag	En af plejeforældrene er helt frikøbt	7 vederlag = 34.283 kr.
Op til 10 vederlag	IBKs loft for antal vederlag pr. plejeforælder	10 vederlag = 48.976 kr.
Højeste mulige vederlag er 2 x 10 vederlag pr. plejefamilie	Begge plejeforældre er helt frikøbt til plejefamiliearbejdet.	20 vederlag = 97.952 kr.
Aflastning		
Aflastning vederlag omregnes til månedligt vederlag (f.eks. 5 døgn af 3x vederlag = ½vederlag/døgn) <b>(Aflastning beregnes som hoteldøgn en overnatning = et døgn)</b>	Medtages i det samlede lønniveauberegning	
Akut anbringelse i plejefamilie		
Udgangspunktet for akutanbringelse er 7 X vederlag		
Indskrivning		
I forbindelse med anbringelsen vurderer rådgiver behov for indskrivningsudstyr.		Max op til gældende takst ifølge KL
Omkostningsdel ved flere børn i samme plejefamilie		
Ved mere end to børn i samme plejefamilie reduceres omkostningsdelen	Ved 3-4 barn uanset alder er omkostningsdelen pr døgn 190 (2024)	Fx under 10 år 207kr x 30,42 døgn/md = 6296,94 kr. (skattefrit) (2024)
<b>Ved Adoption</b>		I henhold til § 9 stk. 3 og stk. 4 i adoptionsloven, er opsigelsen i henhold til gældende opsigelse vilkår jf. indgået kontrakt ved anbringelse.

# Håndbog for familiepleje

---

## Økonomisk kompensation for netværksplejefamilier

### Lovgrundlag:

Serviceoven § 142, stk.9 ”Netværksplejefamilier godkendt efter stk.2 skal have dækket deres omkostninger i forbindelse med barnets eller den unges ophold og kan efter en konkret vurdering få hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Ydelsen fastsættes på baggrund af den tidligere bruttoindtægt.”

Godtgørelsesreglerne uddybes i vejledningen til Serviceoven, pkt. 476.

Begrebet ”Kost og logi” uddybes i pkt. 514.

Tabt arbejdsfortjeneste uddybes i pkt. 477 samt i en bekendtgørelse.

### Godtgørelse for omkostninger:

Netværksplejefamilier skal have dækket deres omkostninger i forbindelse med, at de har et ekstra barn der opholder sig hos dem. Det skal være økonomisk neutralt for netværksplejefamilien. Filosofien bag denne bestemmelse er, at barnet ved, at det ikke er en økonomisk belastning for familien, men også at familien ikke har påtaget opgaven for at tjene penge. Familien skal kunne fortsætte sin livsførelse, som den har set ud inden anbringelsen, og barnet skal kunne deltage i familielivet på lige fod med familiens andre medlemmer.

Denne økonomisk dækning består af flere ting:

**Lomme penge:** Er barnets egne penge, som de selv disponerer over.

**Tøjpenge:** Vil i de fleste tilfælde dække barnets basale behov for tøj. OBS: Der kan være familier, hvor deres tøj normer er dyre mærkevarer. I så fald, vil tøjpengene måske ikke kunne dække denne families tøjbudget.

**Godtgørelse for kost og logi:** Beløbet vil i de fleste tilfælde dække de ”almindelige” udgifter ved et barns ophold – bl.a. kost, daglige fornødenheder, fritidsaktiviteter og fornøjelser, almindelig kørsel. Samt udgifter til el, varme, vand og slitage på bygning.

**Kørsel:** Der henvises til de almindelige regler vedr. kørselsgodtgørelse til plejefamilier. Dvs. at ”almindelig kørsel” er dækket af omkostningsdelen. ”Nødvendig kørsel” - så som kørsel til samvær med forældrene; til behandlinger på hospital, psykolog o.l.; til specielle skole-/pasnings tilbud – refunderes. Derudover refunderes større transportudgifter, der medvirker til barnets deltagelse i familie- eller fritidslivet.

### Særlige udgifter:

Der skal dækkes udgifter, hvor netværksplejefamiliens almindelige livsførelse giver anledning til større udgifter, end man kan forvente dækket af ydelsen til kost og logi. Det skal ske efter en konkret vurdering i den enkelte sag. Der skal vurderes, om aktiviteten er noget, som plejebarnet skal deltage i. Det kunne være:

Udlandsrejser – f.eks. skiferier, jul hvert år i Grand Canaria, sommerferie hvert år i Italien mm. Det er kun de reelle ekstra udgifter som skyldes at barnet er med. F.eks. en udlejningsbil, som familien i forvejen ville have lejet, er ikke en ekstra udgift, mens en større udlejningsbil med plads til en ekstra passager ville udløse en kompensation for forskellen i pris fra den oprindelige bil.

Ekstraordinære mad udgifter til f.eks. økologisk mad eller allergi-fri mad.

Dyre fornøjelser – f.eks. dyre fritidsaktiviteter eller kulturelle aktiviteter.

Der kan dækkes udgifter, der er en konsekvens af, at der kommer et ekstra familiemedlem. Det kunne være:

Indskrivningsudgifter - Anskaffelser i opstartsfasen f.eks. seng, møbler, ekstra tøj eller andre etableringsudgifter (Obs på, at situationen er anderledes fra en aflønnet plejefamilie, hvor der er en

# Håndbog for familiepleje

---

forventning om, at plejefamilien stiller et møbleret værelse til rådighed.)

Udgifter til barnedåb eller konfirmation.

Udgifter til gaver (jfr. De fastsatte beløb i taksttabellen).

Udgifter til større anskaffelser som f.eks. en cykel eller en computer.

Udgifter som følger af barnets behandlingsbehov – f.eks. hjælpemidler, briller, behandlingsudgifter eller medicin, der ikke dækkes af anden lovgivning.

## **Tabt arbejdsfortjeneste:**

Af vejlednings pkt. 477 fremgår følgende:

Det er i særlige tilfælde muligt for kommunen at godtgøre tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilier. Godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste kan gives i de tilfælde, hvor hensynet til barnet eller den unge konkret betyder, at netværksplejeforældre ikke har mulighed for at passe deres almindelige arbejde eller må gå ned i arbejdstid.[...]

Det vil i så fald fremgå af handleplanen og kunne f.eks. være nødvendigt hvis der er tale om et spædbarn, en indkøringsfase, en periode hvor barnet har behov for ekstra omsorg mv.

Hovedreglen er, at netværksplejefamilien lader barnet eller den unge indgå i den hverdag, familien havde før anbringelsen. Hvis barnet eller den unge har et særligt behov for støtte, bør denne hjælp som udgangspunkt ydes professionelt, dvs. ikke af netværksplejefamilien, men af andre professionelle, som kommunen betaler for denne ydelse.

Der kan være andre mere enkeltstående situationer, hvor plejefamilien er nød til at tage fri fra deres arbejde som f.eks. opfølgingsmøder; børnesamtaler; supervision; efteruddannelse; barnets behandling; barnets sygdom.

Det overordnede princip er, at godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste kun finder sted, når hensynet til barnet eller den unge gør det nødvendigt. Der findes intet specifikt i lovgivningen der nærmere definerer hvad det dækker og heller ingen afgørelser. I det omfang plejefamilien er nød til at tage fri fra deres arbejde og der er et reelt løntab kan der bevilges tabt arbejdsfortjeneste ved følgende situationer:

**Opfølgingsmøder, børnesamtaler, supervisionsaftaler, grundkursus i at være plejefamilie, efteruddannelse:** De er en integreret del af at sikre, at barnets anbringelse er optimal og derved er nødvendigt for barnet eller den unge. I det omfang, kommunen stiller krav om deltagelse i div. mødeaktiviteter, som ikke kan planlægges udover netværksplejeforældrenes arbejdstid, kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste. Man bør fra forvaltningens side søge at afholde samtaler, møder mv. i netværksplejefamiliens hjem, såfremt de ønsker det, for at holde aktiviteten så udgiftsfattig som muligt for netværksplejefamilien.

Derudover skal kommunen overveje at være mere fleksible overfor netværksplejefamilier. F.eks. om begge plejeforældre skal være med til møderne, supervision oa.

Det er en nødvendighed af hensyn til barnet eller den unge, at modtage omsorg i tilfælde af sygdom, tilstedekomst, indlæggelser mm.

**Barnets behandling:** I det omfang plejefamilien er nød til at følge barnet til behandling der er lægeordineret eller som er bestemt af forvaltningen. Det kunne bl.a. være psykolog udredning/samtaler, psykiatrisk udredning/behandling, familiebehandlingsforløb, fysioterapeut, talepædagog m.fl.

Håndbog for familiepleje

**Barnets indlæggelse:** I forbindelse med plejebarnets indlæggelse kan der udbetales tabt arbejdsfortjeneste, forudsat det efter en lægelig vurdering er nødvendigt, at netværksplejeforældrene er medindlagt.

# Håndbog for familiepleje

---

**Barnets sygdom:** Det forventes at netværksplejefamilie allerede ved plejeforholdets start indgår i dialog med evt. arbejdsgiver, for at afdække muligheden for at blive ligestillet med biologiske forældre i tilfælde af plejebarnets sygdom, sådan der gives overenskomstbestemte rettigheder til fravær, når der ikke er andre til at varetage omsorgen for barnet.

Derudover forventes det, at netværksplejefamilie, rådgiver samt biologisk forældre ved plejeforholdets opstart udarbejde liste over relevante ressourcepersoner fra netværket som vil kunne passe plejebarnet i tilfælde af sygdom, hvor det ikke er en mulighed for netværksplejeforældrene at blive hjemme fra arbejde.

Når ovenstående muligheder er udtømte, og der fortsat vurderes at være et behov for at et sygt netværksplejebarn passes i hjemmet af netværksplejeforælderen, er der mulighed for at der bevilges op til 5 dages tabt arbejdsfortjeneste om året. Hvis barnet er særligt udsat for sygdom kan der laves en særlig aftale om flere dage.

## **Tidlig afdækning:**

Det er vigtigt, at der så tidligt som muligt i processen bliver afdækket netværksplejefamiliens almindelige livsførelse og aktiviteter, så man i fællesskab kan afstemme forventningerne til kommunen dækning af udgifter i forbindelse med disse aktiviteter.

Derudover skal der afdækkes om der er krav på, at en af plejeforældrene skal være delvis eller helt hjemmegående, og hvordan det hænger sammen med deres arbejdstider.

## **Klage:**

Afgørelser vedr. dækning af omkostninger og/eller tabt arbejdsfortjeneste træffes af Familierådgivningen og kan ankes af plejefamilien.

## Beslutningskompetencer vedrørende plejebørn (er ikke udtømmende.)

Forhold som plejeforældre selv kan bestemme:

### **Serviceoven §55:**

” Under et døgnophold ... modtager barnet, den unge ... omsorg, personlig støtte, socialpædagogisk rådgivning og behandling. ”

### **Lov om Voksenansvar**

§ 3. Ansvar for at varetage den daglige omsorg overgår fra forældrene til plejefamilierne og personalet på anbringelsessteder efter § 66, stk. 1, i lov om social service, når et barn eller en ung anbringes uden for hjemmet. Dette ansvar indebærer bl.a., at plejefamilierne og personalet som led i varetagelsen af denne omsorg kan foretage nødvendige indgreb i barnets eller den unges selvbestemmelsesret for at sikre barnets eller den unges interesser, herunder sikre, at barnets eller den unges fysiske og psykiske behov opfyldes, og at barnet eller den unge opbygger kompetencer til at indgå i sociale relationer, trives og modtager læring.

Stk. 2. Omsorgen for et barn eller en ung skal varetages ud fra en konkret afvejning af barnets eller den unges grundlæggende rettigheder og under hensyntagen til barnets eller den unges alder, modenhed og funktionsevne samt under iagttagelse af proportionalitetsprincippet, jf. § 7.

Dette er lovhjemlen for den kompetence plejefamilien har til at træffe alle de nære, dagligdags beslutninger der er nødvendigt for at drage omsorg for plejebarnet. F.eks.:

- hvilken mad barnet/den unge skal spise. Dog kan forældre bestemme, hvis det handler om religiøse overbevisninger,
- hvilket tøj barn/den unge skal have på,
- hvornår barnet/den unge skal spise aftensmaden,
- hvornår barnet/den unge skal i seng,
- om barnet/den unge må have en legeaftale efter skolen,
- at tale med barnet/den unge om glæder og udfordringer,
- de daglige aktiviteter sammen med barnet/den unge,
- det daglige samarbejde med skolen,
- lettere lægebehandling såsom feber, ondt i halsen,
- om den unge må overnatte hos venner,
- om den unge må ryge, drikke alkohol, overnatte hos sin kæreste,
- mm.

Disse dagligdags beslutninger kan ikke påklages af forældrene.

### **Forhold som forældremyndighedsindehaverne / Kommunen bestemmer:**

Forældremyndigheden forbliver hos forældrene under anbringelsen. Derfor er der en række beslutninger som de stadigvæk har indflydelse over. (Se nedenunder)

Under anbringelsen har Kommunen det overordnede ansvar for barnets trivsel og udvikling. Kommunen skal som udgangspunkt forsøge at samarbejde med forældremyndighedsindehaverne, men hvis det ikke er muligt at opnå enighed, har de mulighed for at træffe afgørelser om en del af nedenstående forhold med udgangspunkt i formålet med anbringelsen.

# Håndbog for familiepleje

---

Beslutninger vedr. barnets forhold:

**Serviceoven §69:**

*”I det omfang det må anses for nødvendigt under hensynet til formålet med anbringelsen, skal kommunalbestyrelsen på baggrund af det løbende tilsyn med barnet eller den unge på anbringelsesstedet, jf. § 70 stk. 2, og § 148, træffe afgørelse om ændret anbringelsessted, behandling, uddannelse m.v. under opholdet.”*

Kommunen kan træffe afgørelser over flere større forhold vedrørende plejebarnet. Plejeforældrene har ikke kompetence til at træffe beslutninger om disse forhold. F.eks.:

- Visitering til psykolog/psykiatrisk behandling eller udredning,
- Indskrivning i, og valg af daginstitution eller skole,
- Iværksættelse af tandbehandling,
- Iværksættelse af somatiske behandlings- eller undersøgelsesforløb,
- Valg af læge,

Beslutninger vedr. samværet og kontakt:

**Serviceoven §71:**

*”Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal om fornødent træffe afgørelse om omfanget og udøvelsen af samværet og kontakten og kan fastsætte nærmere vilkår for samværet og kontakten. Ved afgørelsen lægges særlig vægt på hensynet til barnet eller den unge og formålet med anbringelsen.”*

Det er alene Kommunen i samarbejde med forældrene, der kan forholde sig til barnets samvær med forældrene og øvrigt netværk. Plejefamilien har ikke mulighed for hverken at udvide eller indskrænke de aftaler/afgørelser der er omkring barnets samvær.

Plejefamilien kan afvise forældre i specifikke situationer, hvor forældrenes tilstand (evt. grundet misbrug, psykisk sygdom eller følelsesmæssig tilstand) vil være til skade for barnet. De kan dog ikke fysisk forhindre forældre i at kontakte barnet – i sådanne tilfælde må plejefamilien kontakte politiet/de sociale myndigheder.

Det er Børn- og Unge Udvalget der træffer beslutninger om mere vidtgående indskrænkninger af samværet og kontakten – f.eks. om afbrydelse af kontakten eller om overvåget samvær.

Plejefamilien skal høres inden der træffes afgørelser om samvær, hjemgivelser eller ændring af anbringelsesstedet.

Disse afgørelser kan påklages af forældremyndighedsindehaverne og barnet der er fyldt 12 år.

**Særregler:**

**Sundhed:** Når den unge er fyldt 15, kan de selv give samtykke til behandling.

Forældremyndighedsindehaverens samtykke er ikke nødvendigt.

Hvis den unge ikke samtykker, så kan der ikke iværksættes behandlingen. Der er undtagelser i epidemiloven og psykiatriloven.

**Religion:** Beslutninger om indmeldelse og udmeldelse, dåb og konfirmation foretages af forældremyndighedsindehaverne. Den unge over 15 år skal også samtykke.

# Håndbog for familiepleje

---

**Navneloven:** Ændring af et barns navn kræver samtykke fra barnet der er fyldt 12 samt forældremyndighedsindehaveren/erne. Hvis barnet skal skifte mellem- eller efternavn som hører til en forælder uden forældremyndighed, skal vedkommende give sit samtykke.

**Pas:** Forældremyndighedsindehaverne skal samtykke til pas ansøgningen. Hvis ikke de kan/vil det, kan Kommunen bede politimesteren om at tage stilling til at udstede et pas på trods af manglende samtykke.