

Kvalitetsstandard - serviceniveaubeskrivelse for hjælp og støtte til beboere på plejecentre 01.01.2020

Lovgrundlag Lov om social service § 83, § 86 stk. 2, § 88, og § 161.
Formål At tilbyde borgere, der bor i plejebolig, den nødvendige og tilstrækkelige hjælp/støtte på områder, hvor den personlig funktionsevne er utilstrækkelig. Plejen og ernæringen skal bidrage til: <ul style="list-style-type: none">• At borgeren opretholder den personlige hygiejne.• At dække borgerens behov for ernæring og væske.• At understøtte borgerens sundhed, selvrespekt og integritet.• At understøtte borgerens velvære og trivsel.• At hjælpen har et aktiverende sigte og et mål om størst mulig selvhjulpethed.• At hjælpen skal vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder, samt afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk og /eller psykisk funktionsevne.• At hjælpen ydes med et forebyggende og aktiverende sigte.• At borgerens funktionsniveau både fysisk og psykisk bevares og vedligeholdes længst muligt gennem tryk, trivsel, støtte og struktur, sådan at størst mulig livskvalitet opnås.
Målgruppe/tildelingskriterier Borgere, som er bosiddende på et plejecenter, og som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv er i stand til at varetage nødvendig personlig hjælp og pleje og praktiske opgaver.
Tildeling af ydelsen At hjælpen iværksættes umiddelbart efter indflytning på plejecenteret på baggrund af visitering. Der ydes daglig hjælp og støtte til personlig pleje og opretholdelse af daglig struktur, efter borgerens individuelle behov. Der tages udgangspunkt i personcentreret omsorg Visitorator udarbejder en skriftlig afgørelse om den bevilgede hjælp til borgeren
Indhold i ydelsen <u>Personlig hjælp og støtte</u> Personlig pleje Bad, hårvask. Øvre og nedre toilette. Frisering, barbering. Tandbørstning, mundpleje Hudpleje Negleklip af normale negle. Toiletbesøg, bleskift, tømning af kolbe, bækken og affaldspose. Kateter og stomipleje. Af- og påklædning. Hjælp til kropsbårne hjælpemidler så som høreapparat, briller, proteser, støttestrømper, korset m.m. Vending/lejring/forflytninger. Sengeredning Ernæring Anretning og servering af måltider.

Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje til beboere på plejecentre – 01.01.2020

Side 1 af 5

Behandlet i Ældrerådet d. 29.11.2019

Behandlet i Handicaprådet d. 26.11.2019

Godkendt i Sundheds – og omsorgsudvalget d. 05.12.2019

Kvalitetsstandard/ serviceniveaubeskrivelse for hjælp og støtte til beboere på plejecentre 01.01.2020

Hjælp eller støtte til indtagelse af mad og drikke.
Sondeernæring

Medicin

Hjælp til indtagelse af doseret medicin.
Hjælp til øjendrypning.
Behandling med lægeordinerede cremer og salver.

Psykisk hjælp og støtte

Hjælp og støtte til at strukturere hverdagen.
Samarbejde med pårørende.
Formidling af relevante kontakter.
Tømning af postkasse og i særlige tilfælde gennemgang af post.
Hjælp og støtte med henblik på deltagelse i plejecenterets aktiviteter og sociale samvær samt ledsagelse i forbindelse hermed.

Pædagogisk hjælp og støtte

Motivere, vejlede, oplære, oplyse borgeren på en sådan måde at borgeren i størst mulig grad bliver selvhjulp.

Vedligeholdende træning

Støtte til vedligeholdende træning og aktiviteter med henblik på at bibeholde eller øge nuværende funktionsniveau gennem dagliglivets aktiviteter. Ved særlige behov efter vejledning og anvisning fra en trænende terapeut.

Daglig husførelse

Oprydning
Tømme skraldespand
Nødvendig aftørring af gulv og toilet.

Nødvendige praktiske opgaver i hjemmet

Rengøring

Rengøringshjælpen omfatter rengøring af lejlighedens badeværelse, opholds- og soverum og køkkenfaciliteter.

Badeværelse

Afvasning af håndvask og tilstødende fliser, toilet, spejl og øvrigt inventar samt gulvvask.

Køkken

Gulvvask, aftørring af køkkenbord og vask, aftørring af hårde hvidevarer udvendigt. Efterse og aftørre evt. spild i køleskab og omkring køkkenskraldespand. Rengøre køleskab efter behov, skabslåger pletaftørres, tømning af skraldespand.

Opholdsstue / soveværelse

Støvaftørring, støvsugning af gulv og den vante stol, nødvendig gulv aftørring/ gulvvask og skift af sengelinned. Vanding af blomster i begrænset omfang.

De enkelte opgaver kan defineres som følgende:

Støvsugning: Støvsugning af gulve. Løse tæpper og møbler flyttes ikke bortset fra spisestuestolen.

Gulvvask: Almindelig gulvvask med gulvskrubbe/klud eller med egnet moppe i køkken, gang og badeværelse. I øvrige rum er det nødvendig pletaftørring ved behov

Aftørring: Aftørre/tørre støv af på vandrette flader eks. vindueskarme, borde, hylder med personlige genstande, dog i begrænset omfang.

Tøjbask

Sortering og vask af tøj i maskine, tørring, nedtagning og sammenlægning af tøj, lægge tøj på plads. Det fremgår ved introduktionen ved indflytning på det enkelte plejecenter, hvordan tøjbask håndteres og hvordan der betales derfor.

Kvalitetsstandard/ serviceniveaubeskrivelse for hjælp og støtte til beboere på plejecentre 01.01.2020

Rengøring af hjælpemidler

Rengøres i nødvendigt omfang

Indkøb

Beboeren kan tilbydes hjælp til indkøb af dagligvarer hver 3. uge via tilmelding til indkøbsordning eller at benytte plejecentrets kiosk, hvor dette er muligt.

Der kan ydes hjælp til udarbejdelse af indkøbsseddel, bestilling af varer, samt at sætte varer på plads.

Udbringning af varerne foretages af de leverandører, Ikast-Brande kommune har indgået aftale med.

Øvrige aktiviteter

I ganske særlige tilfælde, hvor der ikke er pårørende eller frivillige, der kan tage sig af opgaven, kan der aftales hjælp til:

Ledsagelse til læge og sygehus

Fodpleje

Frisør

Bankbesøg

Administration af kontantbeløb for beboeren.

Indkøb af tøj.

Fleksibel hjemmehjælp

Efter lov om social service § 94 a har borgeren mulighed for at bytte ydelser med andre ydelser, der er omfattet af kommunens tilbud om personlig hjælp og pleje samt praktisk hjælp. Endvidere kan kommunen tilbyde at bytte ydelser, der ligger udover det fastsatte serviceniveau. Borgeren kan bytte mellem personlig og praktisk hjælp, hvis vedkommende er visiteret til begge ydelser. Det drøftes med hjælperen og forudsættes, at det er fagligt forsvarligt.

Der kan eks. byttes til flg. Ydelser:

Strygning

Indvendig vinduespudsning

Aftørring af paneler, fodlister

Skabe indvendig

Vask af tøj i hånd

Rengøring af køleskab

Støvsugning af møbler

Støvsugning af madras

Bankbesøg og lignende i særlige tilfælde

Aftørring af bruseniche og øvrig inventar af badeværelse

Vanding af blomster indendørs

Støv aftørring højt og lavt

Der kan ikke ydes hjælp til:

Pasning af og rengøring efter dyr

Rengøring ved flytning

Opvask/oprydning efter gæster

Udvendig vinduespudsning

Gardinvask

Vende madras

Flytning af større møbler/inventar inden støvsugning og gulvvask.

Generelt ydes der ikke hjælp til hovedrengøring.

Omfang/varighed

Personlig hjælp og pleje ydes døgnet rundt

Bad tilbydes 1-2 gange ugentligt med mindre faglige eller praktiske hensyn taler for andet.

Bad gives generelt ikke i weekenden.

Praktisk hjælp udføres på hverdage.

Kvalitetsstandard/ serviceniveaubeskrivelse for hjælp og støtte til beboere på plejecentre 01.01.2020

<p>Tøjvask udføres som udgangspunkt en gang om ugen. Indkøb tilbydes hver 3. uge Rengøring udføres hver 3. uge med mindre faglige eller praktiske hensyn taler for andet. Falder hjælpen på en helligdag, gives hjælpen en anden dag.</p>
<p>Levering af ydelsen</p> <p>Kommunale plejecentre beliggende i Ikast-Brande kommune. Private plejecentre beliggende i Ikast-Brande Kommune, som har indgået kontrakt med kommunen.</p>
<p>Kvalitetskrav til leverandøren</p> <p>Udføreren er i besiddelse af et ID- kort Udføreren har tavshedspligt. Udføreren er orienteret om formål for hjælpen, samt hjælpens omfang. Udføreren er bekendt med kvalitetsstandarderne. Udføreren skal være bekendt med gældende lovgivning og vejledninger for området. Udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven uanset hvor arbejdet udføres. Ifølge loven skal arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV) inden arbejdet påbegyndes. Udføreren skal sikre at der er en samlet plan for pleje- og omsorgsindsatsen for beboere der modtager hjælp. Det tilstræbes at udføreren har en uddannelse, eller er under uddannelse indenfor social- og sundhedsområdet. Udføreren af komplekse plejeopgaver herunder opgaver af sygeplejefaglig karakter skal have en relevant uddannelse eller oplæring. Udføreren skal tale og forstå dansk. Udføreren må ikke ryge i borgerens hjem. Udføreren må ikke modtage gaver eller penge fra borgeren. Leverandøren skal overholde den indgåede aftale med kommunen.</p>
<p>Krav til ydelsesmodtageren</p> <ul style="list-style-type: none">• Det forventes, at borgeren ikke ryger, mens udføreren er i hjemmet. Hvis borgeren selv aflyser hjælpen, bliver den normalt ikke udført en anden dag.• Plejen skal kunne udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Borgeren må derfor acceptere brug af hensigtsmæssige hjælpemidler, og at det kan blive nødvendigt at flytte rundt i lejligheden for at skabe den fornødne plads til hjælpemidler, hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser for de ansatte
<p>Klage og ankemuligheder</p> <p>Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen om hjælp, kan der sendes en skriftlig klage til Visitations og Myndighedsafdelingen der genvurderer sagen. Fastholdes afgørelsen kan klagen indbringes for Ankestyrelsen.</p> <p>Hvis borgeren er utilfreds med udførelsen af hjælpen, kan der rettes henvendelse til plejecenteret.</p>
<p>Kontaktinformation</p> <p>Ikast-Brande Kommune Visitations- og Myndighedsafdelingen Sjællandsgade 6 7430 Ikast tlf. 99 60 31 10 E-mail.: visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk</p>

Kvalitetsstandard/ serviceniveaubeskrivelse for hjælp og støtte til beboere på plejecentre 01.01.2020