Praktikaftale Juniormesterlære

Udfyldes af elev, forældre og virksomhed

Elevens oplysninger	
Elevens navn	Tel.
Adresse	
Forældres navn	Tel:
Elevens skole og klasse	Fødselsdag

Virksomhedens oplysninger	
Virksomhedens navn	CVR nr.: P-nr.:
Adresse	Tel
Kontaktperson i virksomheden	Kontaktpersonens Tel.: Mail:

Praktikaftale Juniormesterlære

Resten udfyldes af kontaktlærer/skole, elev og virksomhed

Praktikken begynder: Dato			Praktikken slutter: Dato	
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
☐ Kl.	☐ kl.	☐ kl.	☐ kl.	☐ kl.
Branche: Elevens arbejdsopgaver i praktikken – hvad kan eleven se frem til at deltage i?				

Læringsmål for eleven under praktikken
Udvælges i samarbejde mellem elev, virksomhed og uddannelsesvejleder (sæt kryds)

Sæt kryds

- ○ Eleven kender det mest anvendte værktøj/redskaber i praktikken og kan beskrive brugen af det
- ○ Eleven kan beskrive en eller flere af de opgaver, som eleven har lavet i praktikken
- ○ Eleven kan beskrive et eller flere af de produkter virksomheden fremstiller og hvem der køber/bruger disse produkter
- ○ Eleven kan beskrive en problemstilling, som eleven har mødt i praktikken
- ○ Eleven kan beskrive uddannelsesvejen til en eller flere uddannelser indenfor branchen
- ○ Andet:

Virksomheden forpligter sig ved underskrift til at kende og overholde dette:

-Virksomheden skal straks underrette skolen, hvis eleven udebliver uden forudgående aftale med skolen.

-Virksomhed og skole kan udveksle personoplysninger om eleven, herunder om fravær pga. sygdom, ekstraordinær frihed, evt. støttebehov mv.

-Praktikken er ulønnet og eleven kan ikke pålægges udgifter ud over evt. betaling for frokost.

-Virksomheden har kendskab til og efterlever arbejdsmiljøreglerne for elever i praktik.

-Virksomheden bekræfter og vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. §7, som er dømt for forhold, som fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente eller personer som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedr. seksuelt misbrug af børn.

Praktikaftale Juniormesterlære

Kontrakt indgået dato:	Virksomhedens underskrift Skoleleders underskrift:
Tilsynsansvarlig Skoleafdelingen Navn: Britt Clement Mikkelsen Tel: 21476783 Mail: briclmi@ikast-brande.dk	**Skole:** Skolens tel. Elevens lærer: Mail:

Praktikaftale Juniormesterlære

Information til virksomheder om juniormesterlære i Ikast-Brande Kommune

Kære virksomhedsejer

Juniormesterlære er en ny måde at afslutte folkeskolen på for 8. og 9. klasses elever, der har brug for en mere praktisk afslutning på grundskolen. Elever i juniormesterlære er i praktik 1-2 dage om ugen og i skole 3-4 dage, hvor de som min. har dansk og matematik. Der laves læringsmål for praktikken og der vil være jævnlig kontakt mellem virksomhed og skole, så eleven trives og udvikler sig. Juniormesterlære afsluttes med alm. prøve i min. dansk og matematik samt en samtale med skolelederen. Juniormesterlære giver adgang til en erhvervsuddannelse.

Som praktiksted skal virksomheden:

Have lyst til at tage godt imod en elev i 8. eller 9. klasse og kunne give ham/hende en meningsfuld dag med praktiske opgaver 1-2 dage om ugen. Eleverne vil typisk være 14-15 år.

Indgå en praktikaftale med eleven, dennes forældre og skole. I er med til at bestemme praktikkens varighed. Praktikken kan stoppes, hvis matchet ikke passer.

Tilbyde eleven en kontaktperson, som er ansvarlig for elevens udbytte og trivsel på virksomheden. Kontaktpersonen skal have en børneattest.

Kende til og overholde arbejdsmiljøloven for elever i praktik

Udbytte for jer

Når I åbner dørene for en juniormesterlæreelev investerer I ikke kun i de unge menneskers udvikling og fremtid – I investerer også i jeres egen fremtidige arbejdskraft. I får mulighed for at præsentere jeres branche og inspirere til en fremtid som faglært, samtidig med at I gør en stor forskel for jeres lokalområde.

Næste step

Hvis du har flere spørgsmål inden du kan indgå en praktikaftale, kan I kontakte skolen eller kontaktlæreren.

Når I har givet tilsagn til en praktik til elev og forældre, vil I blive kontaktet af elevens kontaktlærer/skolen, som vil hjælpe med få udfyldt resten af kontrakten og kort tid efter kan praktikken begynde.

Kontaktlæreren/skolen vil følge op på aftalen og vil sammen med skoleafdelingen føre min. et tilsynsbesøg om året.

Juniormesterlæren afsluttes med en evalueringssamtale i virksomheden.

Mere om juniormesterlære: https://ikast-brande.dk/borger/boern-og-unge/skole-og-sfo/juniormesterlaere

Arbejdstilsynet: https://at.dk/regler/at-vejledninger/arbejdsmiljoelovgivning-elever-erhvervspraktik-4-01-6/