



Forretningsorden for bestyrelsens arbejde

1. Bestyrelsen og dens arbejde	1.01	På første møde efter at en ny bestyrelse er valgt konstituerer bestyrelsen sig med: a) Formand b) Næstformand Formand samt næstformand skal vælges blandt de forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen.
	1.02	Bestyrelsens arbejde ledes af formanden, i dennes fravær af næstformanden.
	1.03	Bestyrelsen har ret til at bede om indsigt og undersøge alle forhold der vedrører børnehuset. Dog har lederen ret til at tage forbehold mod udlevering af visse oplysninger.
	1.04	Enhver klage over forholdene i børnehuset, der bliver rejst over for et af bestyrelsens medlemmer, skal forelægges bestyrelsen.
	1.05	Bestyrelsen fastsætter principper for børnehusets arbejde. Endvidere fastsætter bestyrelsen principper for børnehusets anvendelse af budgetrammen. Konkrete beslutninger om anvendelsen af budgettet falder under lederens beføjelser.
	1.06	Det er uden for bestyrelsens beføjelser, at træffe konkrete afgørelser vedrørende børnehusets drift. Disse forhold falder under lederens ansvar og kompetencer.
	1.07	Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt omkring alle informationer af personlig karakter, de får kendskab til gennem bestyrelsesarbejdet. Dette gælder oplysninger om børn, forældre og personale. Denne tavshedspligt gælder også efter udtrædelse af bestyrelsen.



2. Bestyrelsesmøder	2.01	Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker på foranledning af formanden. Ved henvendelse til formand kan to andre bestyrelsesmedlemmer foranledige afholdelse af et ekstraordinært bestyrelsesmøde. Dette indkaldes skriftligt og skal være deltagerne i hænde senest 14 dage inden mødet.
	2.02	Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
	2.03	I tilfælde af uenighed vedrørende sager fra dagsorden, afgøres uenigheden ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
	2.04	Medarbejderne valgte repræsentanter har stemmeret. Husets leder og øvrige repræsentanter for huset, samt suppleanterne valgt af forældregruppen, har ikke stemmeret, men deltager dog i møderne.
	2.05	Bestyrelsen kan invitere andre personer til at deltage i en sagsbehandling såfremt bestyrelsen finder det formålstjenstligt.
	2.07	Bestyrelsesmøderne afholdes under ledelse af formanden, subsidiært næstformanden. Der afholdes som minimum fire bestyrelsesmøder om året.
	2.08	Bestyrelsesmøderne afvikles jf. dagsordenen, som skal være medlemmerne i hænde senest en uge før mødets afholdelse. Afbud meddeles til formanden snarest derefter.
	2.09	Alle medlemmer af bestyrelsen kan bede formanden om at få emner sat på dagsorden.
	2.10	Der optages referat under møderne. Referatet godkendes og underskrives på det efterfølgende bestyrelsesmøde.
	3. Ved ny ansættelse.	3.01
3.02		De i stk. 3.01 forhold, gælder ikke ved ansættelse af pædagogmedhjælpere og evt. midlertidige ansættelser.



4. Gennemførelse af beslutninger.	4.01	Formanden har ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger udføres.
	4.02	I de sager, hvor en afgørelse ikke kan vente til det næste bestyrelsesmøde, vil beslutningen kun tages af formanden på vegne af bestyrelsen, dog skal beslutninger efterfølgende præsenteres og godkendes af den samlede bestyrelse på førstkomende bestyrelsesmøde.
	4.03	Det er formandens ansvar at bestyrelsens beslutninger bliver kommunikeret til forældrekredsen omkring børnehuset. Kommunikation mellem bestyrelsen og forældrene skal altid være i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger.
	4.04	Formanden kan efter behov tildele enkelte medlemmer eller grupper specielle opgaver.
	4.05	Formanden skal holde bestyrelsen orienteret om løbende sager, samt indkommende skriftlige henvendelser til bestyrelsen. Alle skrivelser rettet til bestyrelsen opbevares hos formanden.
	4.06	Nærværende forretningsorden, der er i overensstemmelse med Ikast-Brande kommunes styrelses vedtægter, kan ændres såfremt samtlige bestyrelsesmedlemmer er enige heri.
	4.07	Samtlige bestyrelsesmedlemmer undertegner ved deres tiltræden forretningsordenen, som opbevares sammen med referaterne. Samtlige bestyrelsesmedlemmer samt børnehusets leder og Ikast Kommune tildeles en kopi af forretningsordenen.



<p>5. Påtegning</p>	<p>5.01</p>	<p>Bestyrelsen for Kongevejens Børnehus Ikast, d. 13.11.2018 Formand: <i>Steen Larsen</i></p>
		<p>Næstformand: <i>Åsel Egelund Kmelars</i> <i>M. Mølle</i> <i>Viktor Lethen Nielsen</i> <i>Vibeke B. Lindgaard</i> <i>dotusdane</i></p>