



Ikast-Brande
Kommune

Godkendelsesansøgning

Ansøgning fra leverandør om godkendelse til frit valg inden
for personlig pleje og praktisk hjælp.

Godkendt i Byrådet november 2019

Endelig udgave

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Godkendelsesform	3
2. Bindingsperiode.....	3
3. Oplysninger i forbindelse med ansøgning om godkendelse	3
3.1. Stamdata	4
4. Ydelser.....	4
5. Distrikter for ydelse	4
5.1. Oversigt over opdelingen af kommunen	5
6. Bankgaranti	6
7. Gyldig serviceattest og tro- og loveerklæring	6
8. Ansvar og forsikring.....	7
9. Godkendelse som praktikplads	7
10. Service- og kvalitetskrav	8
11. Leverandørens kvalitetssikring samt uddannelsesmæssige oplysninger.....	8
12. Leveringstid og telefontid.....	9
13. Reklamation og klagesagsbehandling	10
14. Dokumentation og notatpligt.....	10
15. Nødkald.....	10
16. Beredskab og leverancesikkerhed	11
17. Ansættelse af personer fra særlige grupper mv. (Socialt Kapitel)	11
18. Oplysninger til informationsmateriale	11
19. Eventuelle bemærkninger og forbehold.....	11
20. Underskrift.....	12

1. Godkendelsesform

Det er Visitations- og myndighedsafdelingen i Ikast-Brande Kommune, der har ansvaret for godkendelse af alle leverandører til Servicelovens § 83.

Ikast-Brande Kommune vil indgå kontrakter med nye leverandører én gang i kvartalet. Det betyder, at der vil blive gennemført godkendelsesrunder 4 gange om året, med kontraktindgåelse til ikrafttræden pr. 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober.

For alle godkendelsesrunder gælder, at der er ansøgningsfrist senest 3 måneder forinden, henholdsvis den 1. oktober, 1. januar, 1. april og 1. juli.

Den kvartalsvise godkendelsesprocedure gælder også for leverandører, som i forvejen er godkendt af en anden kommune, da Ikast-Brande Kommune ønsker at sikre sig, at de leverandører, som kommunen indgår kontrakt med, kan leve op til de krav, der er gældende i Ikast-Brande Kommune.

Såfremt ansøgeren ikke kan godkendes, har ansøgeren krav på en skriftlig begrundelse for afslaget.

2. Bindingsperiode

Ikast-Brande Kommune har en fast kontraktperiode på 3 år.

Indgås der nye kontrakter i den faste kontraktperiode, gælder kontrakten i resten af den faste kontraktperiode.

Dette sker af hensyn til at kunne foretage større ændringer i standard kontrakten.

3. Oplysninger i forbindelse med ansøgning om godkendelse

I forbindelse med en leverandørs ansøgning om godkendelse i Ikast-Brande Kommune, ønskes følgende spørgsmål besvaret.

Besvarelsene vedlægges ansøgningen i et særskilt dokument.

Oplysningerne bedes fremsendt:

Ikast-Brande Kommune
Visitations- og Myndighedsafdelingen
Sjællandsgade 6
7430 Ikast

Eller på mail:

visitationogmyndighedsafdeling@ikast-brande.dk

3.1. Stamdata

Virksomhedens navn:

Adresse:

Telefonnummer:

CVR-nummer:

Virksomhedens ejer/direktør:

Kontaktperson/daglig leder:

E-mailadresse:

Sikker post adresse:

Evt. hjemmeside:

Bankforbindelser:

Virksomhedens etablerings år:

4. Ydelser

Ovennævnte leverandør anmoder om at blive godkendt til at udføre følgende ydelser (sæt kryds i et eller begge felter):

Personlig pleje	<input type="checkbox"/>
Praktisk hjælp	<input type="checkbox"/>

Eventuelle efterfølgende ændringer af typen af ydelser, kræver udarbejdelse af et tillæg til den eksisterende kontrakt, der måtte blive indgået mellem parterne.

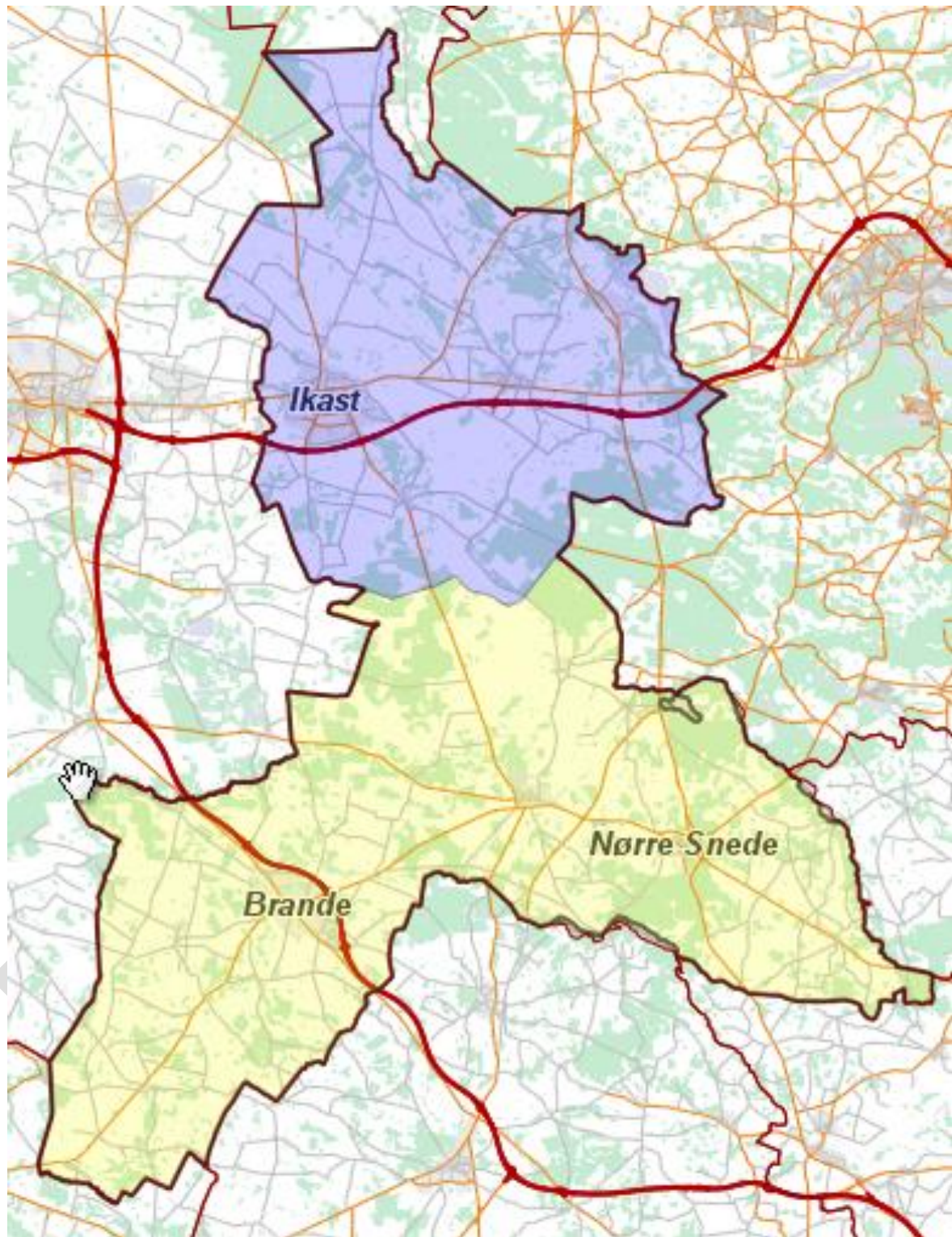
Tillægget tilpasses i det omfang Ikast-Brande Kommune kan acceptere dette. Ikast-Brande Kommune kan stille krav om erklæring og vilkår, som hvis der havde været tale om en ny anmodning om godkendelse.

5. Distrikter for ydelse

Ovennævnte leverandør anmoder om godkendelse til at udføre den/de ovennævnte ydelse/ydelser i hele Ikast-Brande Kommune eller følgende distrikter (sæt kryds i et af de grå felter):

Hele Ikast-Brande Kommune	<input type="checkbox"/>
Distrikt Nord (lilla)	<input type="checkbox"/>
Distrikt Syd (gul)	<input type="checkbox"/>

5.1. Oversigt over opdelingen af kommunen



6. Bankgaranti

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser der fremgår af denne kontrakt, skal leverandøren i forbindelse med underskrivelse af kontrakten stille sikkerhed for opfyldelse af sine forpligtelser overfor Kommunen.

Sikkerheden stilles i form af betryggende bankgaranti, eller på anden betryggende måde.

Sikkerhedsstillelsen skal være på 25.000,- kr. ved kontraktindgåelse for nye leverandører.

Sikkerhedsstillelsen justeres herefter årligt, så den efterfølgende svarer til den forventede månedlige omsætning (ekskl. moms) og skal opretholdes i hele kontraktperioden.

Sikkerhedsstillelsen kan dog ikke være mindre end 25.000 kr.

Kommunen udarbejder en obligatorisk garantitekst, som leverandørerne skal anvende.

Realiserer kommunen sikkerhedsstillelsen, orienterer kommunen skriftligt leverandøren og sikkerhedsstilleren om baggrunden for, at garantien er gjort gældende og størrelsen af det hævede beløb. Beløbet udbetales til kommunen inden 10 hverdage, efter kravet er stillet.

Sikkerhedsstillelsen skal indestå med det fulde beløb til tre måneder efter kontraktens udløb, og indtil eventuelle mangler er afhjulpet. Sikkerhedsstillelsen kan således tages i anvendelse efter kontraktperiodens udløb.

7. Gyldig serviceattest og tro- og loveerklæring

Inden kontraktunderskrift, og i hele kontraktens løbetid, skal leverandøren på anmodning kunne dokumentere, at denne ikke er omfattet af følgende udelukkelsesgrunde:

- Leverandøren må ikke selv, eller en person der tilhører leverandørens administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelser til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved endelig dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse, være blevet dømt for:
 - deltagelse i en kriminel organisation;
 - bestikkelse;
 - svig;
 - terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet;
 - hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme;
 - børnearbejde og andre forme for menneskehandel
- Leverandøren må ikke have tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller betaling til sociale sikringsordninger
- Leverandøren må ikke have tilsidesat sine forpligtelser på:
 - Miljølovgivningsområdet;
 - Sociallovgivningsområdet;
 - Det arbejdsretlige område

- Leverandøren må ikke være gået konkurs, være under tvangsakkord udenfor konkurs, være i en situation der svarer til konkurs iht. national ret, være i en situation hvori dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten eller være i en situation hvori dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet
- Leverandøren må ikke i forbindelse med udøvelse af erhvervet have gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser
- Leverandøren må ikke have gjort aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning
- Leverandøren må ikke have væsentlig misligholdt en anden offentlig kontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse.

Ovenstående dokumenteres ved fremlæggelse af en **tro- og loveerklæring som besvarer ovenstående punkter, samt fremlæggelse af en serviceattest ikke ældre end 6 måneder**. Ved begrundet mistanke har Kommunen ret til at kræve en nyudstedt serviceattest fra leverandøren, som dokumentation.

8. Ansvar og forsikring

Leverandørens og underleverandørers ansvarsforsikringer:

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal have sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Denne forsikring skal i hele aftaleperioden holdes i kraft med dækningssum på minimum kr. 10 mio. for person- og tingskade ved samme forsikringsbegivenhed eller række af forsikringsbegivenheder, der udspringer fra samme hændelse. Leverandøren skal senest 8 arbejdsdage efter denne aftalens indgåelse dokumentere, at forsikringen er i kraft. Dette skal ske ved fremsendelse af en bekræftelse (forsikringscertifikat) fra forsikringsselskabet.

Leverandøren skal ved indgåelse af aftale med underleverandører indhente forsikringscertifikater fra underleverandøren og på anfordring fra Ikast-Brande Kommune fremsende disse til kommunen.

Såfremt leverandørens eller underleverandørs forsikringssum i løbet af kontraktperioden ikke længere er intakt, er den pågældende leverandør forpligtet til at købe tillægsforsikring, således at summen igen bliver intakt.

Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter med videre, som et sådant krav måtte medføre.

9. Godkendelse som praktikplads

Efter Lov om grundlæggende Social- og Sundhedsuddannelser påhviler det Region Midt og Ikast-Brande Kommune, at ansætte elever efter behovet for uddannet personale.

For de leverandører, der ønsker godkendelse, gælder, at de skal påtage sig en uddannelsesforpligtelse svarende til leverandørens andel af den samlede arbejdsmængde. Det er Social- og Sundhedsskolen, der foretager godkendelse af en arbejdsplads som praktikplads, hvilket sker efter nærmere retningslinjer herfor. Herudover har Ikast-Brande Kommune behov for, at frit valgs leverandører med plejeopgaver, indgår i opfyldelse af det stigende dimensioneringskrav for SOSU- hjælperelever/assistentelever fra Kommunernes Landsforening.

Ikast-Brande Kommune vil ikke udelukke leverandører, såfremt de ikke er godkendt som praktikplads, men kræver, at den pågældende leverandør tilstræber at blive godkendt som praktikplads samt kræve dokumentation herfor, jævnfør nedenstående. (Sæt kryds i ét af de grå felter).

Ansøgende leverandør er på nuværende tidspunkt godkendt som praktikplads	
Ansøgende leverandør tilkendegiver at vil ansøge om at blive godkendt som praktikplads	

10. Service- og kvalitetskrav

Ikast-Brande Kommunes aktuelle serviceniveau fremgår af kvalitetsstandarden, hvilke foreligger på kommunens hjemmeside for henholdsvis personlig pleje og praktisk hjælp.

For at kommunen kan sikre sig, at potentielle leverandører kan håndtere kravene på forsvarlig vis, skal denne beskrive, hvordan kommunens opstillede krav forventes håndteret.

11. Leverandørens kvalitetssikring samt uddannelsesmæssige oplysninger

Det er en af Ikast-Brande Kommunes overordnede målsætninger, at hjælpen til borgerne ydes med et rehabiliterende sigte. Hjælpen skal tage udgangspunkt i den enkelte borgers behov og ydes på en måde, som hjælper den enkelte til at klare mest muligt selv.

Endvidere skal hjælpen tage udgangspunkt i Ikast-Brande Kommunes demensstrategi.

Derfor finder Ikast-Brande Kommune det vigtigt, at leverandørens medarbejdere har den nødvendige uddannelse, så målsætningen kan indfries. Den potentielle leverandør skal kunne dokumentere, at ydelserne vil blive leveret af personale med en social- og sundhedsfaglig baggrund.

Såfremt man udelukkende ønsker godkendelse til praktisk hjælp, er der ikke et uddannelsesmæssigt krav.

For at Ikast-Brande Kommune kan sikre sig, at de potentielle leverandører kan håndtere kravene på forsvarligvis, skal de potentielle leverandører nedenfor angive, hvordan deres medarbejderstab er sammensat.

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori (anfør antal ansatte på nuværende tidspunkt i felterne):

Fordeling på type pr. ansøgningsdato:	Antal
Fastansatte medarbejdere	
Timelønnede medarbejdere	
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte på nuværende tidspunkt	
Fordeling på uddannelseskategorier pr. ansøgningsdato:	Antal
Sygeplejersker	
Fysio- og ergoterapeuter	
Social- og sundhedsassistenter samt plejehjemsassistenter	
Hjemmehjælpere (7- eller 4-ugers hjemmehjælpsuddannelse)	
Social- og sundhedshjælpere	
Anden relevant uddannelse - hvilken anføres nedenfor skemaet eller i særskilt bilag	

Da Ikast-Brande Kommune ikke ønsker at forhindre, at nystartede firmaer kan komme ind på markedet og godkendes som leverandør, kan kravet om kvalitetssikring og uddannelsesmæssige oplysninger alternativt opfyldes ved en "tro- og love erklæring". Leverandøren skal i "tro- og love erklæringen" beskrive, hvor mange medarbejdere de som minimum forpligtiger sig til at have i de forskellige uddannelseskategorier ved kontraktperiodens begyndelse. Derudover skal leverandøren beskrive, hvordan de vil løse opgaven, så kvalitetskravene håndteres på forsvarlig vis.

Senest 2 måneder efter opstart skal leverandøren indsende det udfyldte ovenstående skema:

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori (anfør antal ansatte på nuværende tidspunkt i felterne).

Ydermere stiller Ikast-Brande Kommune krav om sproglighed i mødet med borgeren.

Leverandørens medarbejdere skal, for at undgå misforståelser i mødet med borgeren, kunne gøre sig forståelig sprogligt.

12. Leveringstid og telefontid

Tidspunktet for levering af **personlig pleje** aftales mellem borgeren og leverandøren af ydelsen.

Leverandøren er forpligtet til at kunne levere pleje 24 timer i døgnet alle ugens dage fra første dag efter kontraktindgåelse.

Leverandører af personlig pleje skal kunne træffes telefonisk af borgeren og kommunen 24 timer i døgnet alle ugens dage fra første dag efter kontraktindgåelse.

Tidspunktet for den **praktiske hjælp** aftales mellem borgeren og leverandøren af ydelsen, men leverandøren er udelukkende forpligtet til at kunne levere praktisk hjælp i tidsrummet hverdage mellem kl. 08:00 - 15:00.

Leverandører af praktisk hjælp skal kunne træffes telefonisk af borgeren og kommunen i tidsrummet kl. 08:00 - 15:00 alle hverdage.

Potentielle leverandører skal angive, hvordan de vil håndtere kravene om leveringstid og telefontid.

13. Reklamation og klagesagsbehandling

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for reklamationer og klagesager. Registrering af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger, således at gentagelsestilfælde undgås.

Potentielle leverandører skal angive, hvordan de vil håndtere reklamationer og klagesager.

14. Dokumentation og notatpligt

De private leverandører er forpligtet til at foretage dokumentation efter gældende regler, og dette sker i Kommunens omsorgssystem, hvilket stilles til rådighed af Ikast-Brande Kommune.

Leverandører af praktisk hjælp der ikke anvender omsorgssystemet (under 25 borgere) skal indsende nødvendig dokumentation og registreringer i skemaform. Registrering af dette materiale i omsorgssystemet, foretages af Ikast-Brande Kommune mod timebetaling.

Potentielle leverandører skal angive, hvordan de vil håndtere forpligtelserne omkring dokumentation og notatpligt.

15. Nødkald

Hos de borgere, der har installeret nødkald, går kaldene til en bemandet vagtcentral, som vurderer kaldets karakter, og kontakter enten hjemmesygeplejen eller leverandøren.

Leverandøren har pligt til at sende hjælp til den pågældende borger. Tidsfrist for besvarelse/udførelse af hjælpen er i dagtimerne 30 min. og aften og nat er tidsfristen 1 time.

Dette krav gælder kun for leverandører af personlig pleje.

Potentielle leverandører af **personlig pleje** skal angive, hvordan de vil håndtere ovennævnte.

16. Beredskab og leverancesikkerhed

Leverandøren skal sikre, at der leveres hjælp i overensstemmelse med den trufne afgørelse, så borgerne ikke mærker til de problemer, der måtte være i forhold til ledelse af eller arbejdstilrettelæggelse hos leverandøren (jævnfør Lov om Social Service § 90).

Leverandøren skal således have et beredskab, der kan håndtere hændelser såsom sygdom hos personalet, ferieperioder, personalemangel og lignende. Ligeledes er leverandørerne forpligtet til at sikre borgerne ydelserne uanset vejrlig med videre.

Potentielle leverandører skal angive, hvorledes vilkårene om beredskab og leverancesikkerhed vil blive håndteret.

17. Ansættelse af personer fra særlige grupper mv. (Socialt Kapitel)

Ikast-Brande Kommunes ældreområde er i øjeblikket ikke omfattet af sociale klausuler.

Hvis der politisk træffes beslutning om indførelse af sociale klausuler, vil disse naturligvis ligeledes gælde for de private leverandører.

18. Oplysninger til informationsmateriale

Kommunen skal i samarbejde med de godkendte leverandører udarbejde det informationsmateriale, som skal udleveres til borgerne i Ikast-Brande Kommune. Ansøgning om godkendelse skal derfor også indeholde et tekstafsnit til informationsmaterialet, svarende til maks. 1 A4 side.

19. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til godkendelsesdokumentet, processen eller andet.

20. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at ansøger er indforstået med at levere den ydelse/de ydelser, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede materiale.

Dato: den / - 20

Ansøgers underskrift samt firmastempel:

EKSEMPEL