



Ikast-Brande
Kommune

Velkommen til Dagplejen i Ikast-Brande Kommune



Kære forældre,

Velkommen til dagplejen i Ikast-Brande Kommune.

At starte i dagpleje er en stor begivenhed for både børn og forældre – og vi glæder os til at lære jer og jeres barn at kende.

I dagplejen lægger vi vægt på nærvær, tryghed og gode fællesskaber, hvor hvert enkelt barn bliver set og anerkendt. Jeres barn vil få en hverdag i små grupper med tæt voksenkontakt, hvor trivsel, leg og læring går hånd i hånd.

Vi håber, at denne folder kan give jer et godt indblik i, hvordan dagplejen fungerer, og hvad I kan forvente i hverdagen. Samtidig ser vi frem til et tæt samarbejde med jer omkring jeres barns trivsel og udvikling.

Med venlig hilsen



Sanne Dybdahl

Leder af dagplejen i Ikast-Brande Kommune

Jeres dagplejer

Navn _____ tlf _____

Adresse _____

Legestue adresse _____

Vigtige kontaktpersoner

Dagplejekonsulent _____ tlf _____

Dagplejekonsulent _____ tlf _____

Leder af dagplejen Sanne Dybdahl tlf 21 74 51 84

Administration Winnie Gydesen Møbjerg Pedersen tlf 99 60 54 53

Administration Lillian Strathe Dalmoose Nielsen tlf 99 60 54 54

Opstart i dagplejen

Det er vigtigt, at dit barn får en tryk og rolig start i dagplejen. Vores erfaring viser, at indkøringen forløber bedst, når den sker i tæt samarbejde mellem jer forældre og dagplejeren.

De første dage

- På første dag anbefaler vi, at du bliver hos dit barn.
- Herefter kan barnet have korte dage, som gradvist forlænges, indtil det er klar til fuld tid.
- Indkøringen tilpasses det enkelte barn – alle børn reagerer forskelligt på nye indtryk, lyde, lugte og relationer.

Mad og amning

- Mange børn ammes fortsat, når de starter. Det kan derfor være en fordel at trappe ned på amningen i de timer, barnet er i dagplejen.
- Ofte kan amningen fortsætte på andre tidspunkter af dagen – tidlig morgen, eftermiddag og aften.
- Det er en god idé, hvis barnet har prøvet andet mad end bryst/flaske inden start. Så bliver overgangen lettere, når dagplejeren tilbyder forskellig mad.
- Vær ikke bekymret, hvis barnet spiser mindre i starten – det er helt naturligt. Giv gerne et solidt morgenmåltid hjemmefra og et eftermiddagsmåltid, når I kommer hjem.

Søvn og tryghed

- De fleste børn sover i egen barnevogn i dagplejen. Det er en fordel, hvis barnet allerede er vant til dette hjemmefra.
- Hvis barnet er vant til at blive vugget eller gået i søvn, kan I øve at falde i søvn uden bevægelse.
- En sut, en stofble eller en bamse kan hjælpe barnet med at finde tryghed. En T-shirt med mors eller fars duft kan også være en god støtte.

Jeres rolle som forældre

Børn spejler sig i deres forældre. Når du afleverer dit barn:

- Vis, at du er tryk.
- Tal positivt om dagplejen – også selvom barnet endnu ikke forstår ordene.

Den stemning, I skaber omkring dagplejen, smitter af på jeres barn og hjælper det med at føle sig godt tilpas.

Hvad skal I medbringe?

- Bleer og skumklude
- Skiftetøj (min. 2 sæt, tilpasset årstiden)
- Hjemmesko
- Udetøj og sko efter årstid
- Sovetøj til barnevogn
- Sutter/sutteklud/bamse (gerne med navn)
- Dyne + sengelinned
- Sutteflaske (hvis barnet bruger det)
- Solcreme (barnet skal være smurt hjemmefra)

Barnevogn:

- Skal være godkendt og i orden
- Må stå hos dagplejeren i hverdagen, men skal med hjem i weekender/ferier
- Det er jeres ansvar, at barnevognen altid er i god stand, og at sengetøjet er rent.
- I vinterhalvåret skal madras og sengetøj tages ind af hensyn til barnets sundhed.
- Aftal gerne med dagplejeren, hvordan I bedst hjælper hinanden med denne opgave.

Af sikkerhedsmæssige årsager må tøj og vanter **IKKE** indeholde snore.

Særlige ønsker fra dagplejeren:

Søvn

Alle børn har forskellige søvnbehov, og vi tager udgangspunkt i **Sundhedsstyrelsens anbefalinger** for børn og søvn.

I dagplejen ønsker vi at tilpasse os **dit barns rytme og behov**. Derfor anbefaler vi, at du og dagplejeren taler sammen om, hvad der fungerer bedst for netop jeres barn.

👉 Ønsker du mere viden og inspiration, kan du få vores interne folder om børns søvn hos din dagplejekonsulent.

Måltider

I dagplejen er der en **kostordning**, hvor alle børn spiser sammen. Jeres dagplejer sørger for en **sund og varieret** kost i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

👉 Læs mere her: [Mad og måltider til småbørn – Sundhedsstyrelsen](#)

Hvis dit barn har behov for **særlig kost** (fx på grund af allergi eller andre hensyn), skal I tale med jeres dagplejer eller dagplejekonsulent, så vi kan finde den bedste løsning.

Åbningstider

Dagplejeren har en ugentlig arbejdstid på **48 timer**. Det er derfor vigtigt, at I overholder de aftalte åbningstider.

- Al kontakt til dagplejeren skal ske **inden for åbningstiden**.
- Har I behov for at ændre jeres barns pasningstid, skal det aftales med jeres dagplejekonsulent.
- For at dagplejeren kan planlægge dagens aktiviteter, kan det være fordelagtigt, at I giver besked om barnets møde- og afhentningstidspunkt.
- Barnets møde -og afhentes tidspunkt er ca. tider og kan naturligvis ændres indenfor åbningstiden
- Hvis barnet afleveres efter dagplejer er taget på tur, (tur og aktiviteter er typisk fra 8.30) er det forældrenes ansvar at aflevere, der hvor dagplejer er taget hen.
- Hvis andre end jer forældre henter barnet, skal dagplejeren altid have besked.
- Husk den gode dialog og kommunikation.

Sygdom

Dit barn skal være **rask og kunne deltage i dagens aktiviteter** på lige fod med de andre børn, før det kan komme i dagpleje igen.

Tegn på at dit barn ikke er rask:

- Er mat, pylret, urolig eller græder mere end normalt
- Spiser og drikker mindre end det plejer
- Er mindre interesseret i kontakt og leg

Barnet kan komme tilbage i dagpleje, når det igen **spiser, drikker og leger som normalt**.

Er du i tvivl, kan du altid rådføre dig med din læge eller dagplejeren.

👉 I Ikast-Brande Kommune følger vi **Sundhedsstyrelsens anbefalinger**:

- [Smitsomme sygdomme hos børn og unge – Sundhedsstyrelsen](#)
- [Vejledning om smitsomme sygdomme og hygiejne i dagtilbud \(Ikast-Brande\)](#)

Fravær

Hvis dit barn holder fri eller bliver sygt, skal du huske at melde fraværet til dagplejeren.

Dagplejerens ferie og sygdom

- **Planlagt ferie:** Jeres dagplejer vil spørge ind til behovet for gæstedagpleje.
- **Sygdom:** Hvis dagplejeren bliver syg, får I først en SMS og derefter et opkald fra vores administrative medarbejdere, så vi kan finde en gæstedagplejer til jeres barn.

Medicin

Som udgangspunkt gives der **ikke medicin i dagplejen**.

- **Livsvigtig medicin** ved kroniske sygdomme kan gives efter aftale med dagplejen.
- Medicinen skal altid være **lægeordineret**, og barnets navn, CPR-nummer samt tydelig anvisning fra lægen skal fremgå af emballagen.

- Barnet skal være i stand til at modtage medicinen frivilligt.

👉 Læs mere her: [Mediciningivning i skoler, dagtilbud mv – Sundhedsstyrelsen](#)

Legestue

Til daglig er børnene i et lille, trygt miljø hos dagplejeren. Men det er også vigtigt, at de lærer at være en del af en større børnegruppe.

Derfor er alle dagplejere i Ikast-Brande Kommune tilknyttet en **legestuegruppe**, som typisk består af 3–4 dagplejere.

Om legestuen

- Gruppen mødes ca. hver 14. dag.
- På legestuedage skal børnene afleveres og hentes i legestuen.
- Dagplejerne planlægger forskellige aktiviteter, fx:
 - musik og sang
 - bevægelseslege
 - kreative aktiviteter
 - små udflugter

Derudover markeres årets højtider med fælles arrangementer.

Formål med heldagslegestuen

- At skabe rammer for både fælles og aldersopdelte aktiviteter.
- At styrke børnenes sociale udvikling.
- At give børnene tryghed ved andre dagplejere, så de oplever, at flere voksne kan være en støtte (fx ved gæstedagleje).
- At lade børnene lære flere jævnaldrende at kende.

- At give dagplejerne tid til kollegial sparring i middagsstunden – til gavn for fagligheden.
- At give dagplejekonsulenterne mulighed for at observere børnene i en anden sammenhæng, bidrage med faglige input og støtte udviklingen.

👉 Jeres dagplejer informerer jer om, hvilken ugedag der er heldagslegestue i jeres gruppe, og hvor den foregår.

Stordagpleje og gæstehuse

I Ikast-Brande Kommune har vi både **stordagplejer** og **gæstehuse**, som kan benyttes efter behov.

Adresser

- **Snurretoppen** – Hyldgårdsallé 3
- **Gæstehuset** (under Snurretoppen) – Hyldgårdsallé 3
- **Sproghuset** – Stadionallé 29
- Stordagplejen Engesvang – Dybdalsparken 1

Transport

I dagplejen har vi ladcykler, som dagplejerne kan bruge, når det passer med børnegruppen og dagens aktiviteter.

- Hvis dit barn skal med på cykel eller i bil, kræver det en **forældretilladelse**.
- Tilladelser gives via **Aula**.

- Det er helt frivilligt, om I ønsker at give denne tilladelse.

👉 Vi anbefaler altid, at barnet bruger **cykelhjelm**, når det transporteres til og fra dagplejen.

Aula og kommunikation

Når du logger på **Aula første gang**, skal du give samtykke. Det sikrer, at vi følger GDPR-lovgivningen og bestemmer, hvordan oplysninger – fx billeder – må deles.

Kommunikation

- **Aula** er vores primære kommunikationskanal og bruges til alle beskeder om dit barn.
 - **SMS** er ikke en sikker forbindelse i forhold til GDPR og skal derfor kun bruges til korte, praktiske beskeder.
 - Længere beskeder og al kommunikation om dit/jeres barn skal foregå via Aula.
-

Samarbejde

Et godt samarbejde mellem jer og jeres dagplejer er nøglen til, at jeres barn trives, lærer og udvikler sig. Når I som forældre er trygge ved dagplejeren, bliver jeres barn det også.

Vi lægger vægt på **åben og ærlig dialog**. Tal derfor altid med jeres dagplejer, hvis der er noget, I undrer jer over, er i tvivl om – eller blot gerne vil vide mere om.

Vi ønsker, at jeres barn får en **tryk og glædesfyldt tid i dagplejen**, og ser frem til et godt samarbejde med jer.

Hjernen og Hjertet

I dagplejen bruger vi Rambølls platform **“Hjernen og Hjertet”** som et fælles redskab til dialog om barnets trivsel og udvikling.

Når dit barn er omkring 2 år, modtager I dokumenter til udfyldelse via e-Boks fra den tilknyttede konsulent. Her besvarer både I og dagplejeren spørgsmål om barnets trivsel ud fra de 6 læreplanstemaer.

Herefter inviteres I til en samtale, hvor vi sammen kan tale om barnets udvikling og trivsel. Vi oplever, at dette giver et godt rum til at uddybe og nuancere dialogen om barnet – og vi håber, I vil tage imod tilbuddet.

Tilsyn

Dagplejekonsulenterne er både **vejledere, sparringspartnere og tilsynsførende** for dagplejerne. De står også til rådighed for jer forældre, hvis I har brug for at tale med en fagperson om jeres barns trivsel og udvikling.

Konsulenternes opgaver omfatter bl.a.:

- Holde opstartssamtale med jer og dagplejeren, når barnet starter.
- Deltage i opfølgningssamtaler ved behov.

- Tilbyde en samtale, når barnet er omkring 2 år, med fokus på trivsel, læring og udvikling (ud fra *Hjernen og Hjertet*).
- Følge barnets trivsel og udvikling i tæt samarbejde med dagplejeren.
- Føre tilsyn med dagplejehjem og legestuer – både anmeldte, uanmeldte og sikkerhedstilsyn.
- Sikre et løbende fokus på kvalitet og faglighed i samarbejde med dagplejeren.
- Indgå i samarbejde med andre fagpersoner på børn- og familieområdet.

Tværfagligt samarbejde

Dagplejekonsulenten har et tæt samarbejde med bl.a. logopæder, ergo- og fysioterapeuter, familiebehandlere, PPR og sundhedsplejersker. Det sker altid ud fra behov og i tæt dialog med jer som forældre.

👉 Har I spørgsmål, brug for vejledning eller lyst til at tale om jeres barns trivsel og udvikling, er I altid velkomne til at kontakte jeres dagplejekonsulent.

Ressourceteamet

I dagplejen har vi et **ressourceteam**, som består af:

- en ressourcepædagog
- en familiepædagog
- en flyverpædagog

Teamet træder til, når dagplejekonsulenterne har brug for ekstra sparring, eller når et barn eller en børnegruppe har brug for særlig opmærksomhed.

Som forældre bliver I **altid orienteret**, hvis ressourceteamet besøger jeres dagplejer.

Flyvere

For at skabe fleksibilitet i dagplejen har vi ansat såkaldte “**flyvere**” – ressourcemedarbejdere, der fungerer som vikarer.

En flyver kan træde til, hvis en dagplejer fx skal til lægen eller er fraværende i kortere tid.

Som forældre bliver I **altid orienteret**, hvis der kommer en flyver hos jeres dagplejer.

Dagplejen i Ikast-Brande Kommune

Organisering

Dagplejen er en del af Dagtilbudsområdet og følger samme lovgivning som øvrige dagtilbud: *Dagtilbudsloven*.

Vi arbejder ud fra den styrkede pædagogiske læreplan og en evalueringskultur, der sikrer kvalitet og udvikling.

Dagplejen ledes af en leder og en teamleder og har tilknyttet 6 dagplejekonsulenter, en familiepædagog, en ressourcepædagog, en ressourcemedarbejder med flyverfunktion samt 2 administrative medarbejdere.

Hverdagen i dagplejen

Som forældre kan I være trygge ved, at jeres barn indgår i en lille gruppe på 4 børn – i afgrænsede perioder kan gruppen udvides til 5 børn, og indimellem kan der være et barn i gæstedagpleje.

I den lille, nære ramme bliver jeres barn set, mødt og anerkendt for det, han eller hun kan og er – altid gennem en tæt relation til dagplejeren.

Fælles børne- og ungesyn

I Ikast-Brande Kommune arbejder vi ud fra en fælles børne- og ungepolitik, som også danner grundlag for arbejdet i dagplejen.

👉 Den kan læses her: [Børne- og ungepolitik](#)

Politikken bygger på et børne- og fællesskabssyn, der afspejler den måde, vi bedriver pædagogik på i både dagplejen, daginstitutionerne og skolerne:

- **Fællesskab er en fælles sag.** For os er fællesskabet fundamentet for børns dannelse, læring, trivsel og sundhed. Medarbejdere, forældre, lokalsamfund og børn er alle medskabere af forpligtende, støttende og udviklende fællesskaber, hvor der er plads til mangfoldighed – og hvor børn mærker, at livet er stort.
- **Børn er kompetente og fulde af potentialer.** Deres stemme har værdi i sig selv – både i forhold til deres eget liv og i fællesskaberne. Vi tror på, at alle børn gør deres bedste, og vi ser derfor børns adfærd som en invitation til at forstå intentionen bag handlingen.

Læringsmiljøer i dagplejen

I dagplejen tilrettelægges inspirerende læringsmiljøer af høj pædagogisk kvalitet, der understøtter jeres barns trivsel, udvikling, læring og dannelse. Vi har særligt fokus på at styrke børnefællesskaber, så alle børn oplever at høre til og bidrage.

Lukkedage/nødpasning i dagplejen

	DER KAN IKKE TILBYDES PASNING	OPLYSNING OM FREMMØDE SKRIVES PÅ SKEMA HOS DAGPLEJER	VED ØNSKE OM PASNING KONTAKTES DAGPLEJEKONTORET SENEST 5 UGER FØR PÅ TELEFON: 99605454 ELLER 99605453
VINTERFERIE – UGE 7		X	
MANDAG, TIRSDAG OG ONSDAG FØR PÅSKE		X	
FREDAG EFTER KR. HIMMELFARTSDAG			X
GRUNDLOVSDAG DEN 5. JUNI	X		
SOMMERFERIE: UGE 27, 28, 29, 30, 31 OG 32		X	
2. FREDAG I SEPTEMBER – PÆDAGOGISK DAG			X
EFTERÅRSFERIE – UGE 42		X	
24. DECEMBER	X		
MELLEM JUL OG NYTÅR			X
31. DECEMBER			X

Til sidst...

Vi ved, at det kan være en stor omvæltning at starte i dagpleje – både for børn og forældre. Derfor står vi altid klar til at svare på spørgsmål og tage en snak, hvis I er i tvivl om noget.

Vores vigtigste opgave er at skabe trygge rammer, hvor jeres barn kan trives, udvikle sig og føle sig som en del af fællesskabet.

Tak fordi I viser os tillid ved at overlade os jeres barn. Vi glæder os til et godt samarbejde og til at følge jeres barn på dets vej i dagplejen.

Med venlig hilsen

Dagplejens team i Ikast-Brande Kommune